

# ZARZĄDZENIE NR 54/2018

## Wójta Gminy Gózd

z dnia 22 listopada 2018 roku

### **w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w punktach spisowych Urzędu Gminy w Goździe za rok 2018**

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t. j. Dz. U z 2018r. poz. 395, 398, 650, 1629) oraz stosownie do postanowień instrukcji inwentaryzacyjnej

zarządzam co następuje :

#### § 1

1. Sporządzenie spisu z natury następujących składników majątkowych:
  - gotówka w kasie, чеki i weksle, gwarancje ubezpieczeniowe,
  - rzeczowe składniki aktywów obrotowych surowce, materiały,
2. Sporządzenie spisu druków ścisłego zarachowania
3. Uzgodnienie następujących sald: aktywa finansowe(środki na rachunkach) należności w tym udzielone pożyczki z wyłączeniem należności spornych, wątpliwych i należności od osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych, oraz z tytułów publicznoprawnych i zobowiązania z tytułu sum depozytowych.
4. Porównanie sald z odpowiednimi dokumentami:
  - grunty i środki trwałe do których dostęp jest utrudniony (budowle),
  - wartości niematerialne i prawne,
  - należności wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych i z tytułów publicznoprawnych oraz należności spornych i wątpliwych

#### § 2

Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych powołuje się następujące komisje inwentaryzacyjne:

**1. Urząd Gminy w Goździe, Ochotnicze Straże Pożarne, Hydrofornia Małęczyn, Hydrofornia Gózd, Oczyszczalnia Ścieków w Goździe i Klwatce, sieci wodociągowe i kanalizacyjne, Agronomówka w Goździe i Kłonowie, pojazdy i sprzęt, Świetlice Gminne, punkty Kół Gospodyń Wiejskich, materiały na stanie Sołectw**

Przewodnicząca	-	Serafin Irena
Członkowie	-	Górak Agnieszka
	-	Winiarska Urszula

**2. Do sporządzenia spisu druków ścisłego zarachowania powołuje się komisję w składzie:**

Przewodnicząca	-	Serafin Irena
Członkowie	-	Kowalska Anna
	-	Winiarska Urszula

**3. Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą uzgodnienia sald powierzam:**

Przewodnicząca	-	Zimałka Anna
	-	Bekier Monika
Członkowie	-	Domagała Grażyna
	-	Siczek Agnieszka

**4. Porównanie sald z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji sald powierzam według zakresu obowiązków następująco:**

**Grunty**

Przewodnicząca - Pacholczak Andrzej  
Członkowie - Banasiak Martyna

**Środki trwale trudno dostępne (budowle) oglądowi**

Przewodnicząca - Serafin Irena  
Członkowie - Maciejczyk Izabela  
- Kowalska Anna

**Wartości niematerialne i prawne, należności wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych i z tytułów publicznoprawnych oraz należności spornych i wątpliwych (podatki, woda, ścieki i inne usługi)**

Przewodnicząca - Zimałka Anna  
Członkowie - Bekier Monika  
- Domagała Grażyna  
- Siczek Agnieszka

**§ 3**

1. Do inwentaryzacji należy przystąpić w takim terminie, aby została zakończona na dzień 31 grudnia 2018r.
2. Komisja postępuje zgodnie z ustawą o rachunkowości i instrukcją inwentaryzacyjną tj. jej prace uznaje się za zakończone po uzgodnieniu inwentaryzacji z księgami rachunkowymi.
3. Materiały inwentaryzacyjne należy przekazać Głównemu Księgowemu lub Zastępcy Głównego Księgowego w terminie do 15 stycznia 2019r.
4. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązują się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji.
5. Zawiesza się nieobecności (np. z tytułu urlopów) dla członków komisji inwentaryzacyjnej i ich przewodniczących oraz osób materialnie odpowiedzialnych w okresie w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne.
6. Zobowiązuje się przewodniczących komisji do ustalenia terminu spisów.
7. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji niezwłocznie złoży sprawozdanie z jej przebiegu wraz z oświadczeniami o odpowiedzialności materialnej osób odpowiedzialnych.
8. Osoby powołane do zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
9. Nadzór nad prowadzoną inwentaryzacją powierza się Głównemu Księgowemu i Zastępcy Głównego Księgowego.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WOJCI GMINI GOŁC  
mgr Andrzej Wójcik