

ZARZĄDZENIE Nr 32/2020

Wójta Gminy Gózd

z dnia 8 czerwca 2020 roku

w sprawie utworzenia Gminnego Biura Spisowego
do przeprowadzenia Powszechnego Spisu Rolnego w 2020 r.

Na podstawie art. 16 ust. 4, art. 18 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i 3 ustawy z dnia 31 lipca 2019 r. o powszechnym spisie rolnym w 2020 r. (Dz.U. z 2019 r., poz. 1728) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wyznaczam Panią Joannę Tkaczyk -Sekretarza Gminy na Zastępcę Gminnego Komisarza Spisowego.

Do zadań Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego należy:

- a. kierowanie pracą Gminnego Biura Spisowego oraz nadzór nad prawidłową realizacją wszystkich prac przewidzianych do wykonania;
- b. zaangażowanie w prace na rzecz spisu rolnego osób o odpowiednich kwalifikacjach, posiadających zdolności operacyjne konieczne do pracy z rachmistrzami terenowymi oraz dokonanie przydziału prac poszczególnym członkom biura spisowego;
- c. czuwanie nad przestrzeganiem tajemnicy statystycznej oraz przepisów w zakresie ochrony danych osobowych oraz nadawanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych, w zakresie udzielonego upoważnienia/pełnomocnictwa;
- d. przeprowadzenie naboru kandydatów na rachmistrzów terenowych oraz nadzór nad szkoleniami kandydatów na rachmistrzów terenowych;
- e. zapewnienie bezpłatnego dostępu do stanowiska komputerowego z zainstalowanym oprogramowaniem umożliwiającym przeprowadzenie samospisu internetowego; (w przypadku utrzymywania się stanu epidemii nie przewiduje się dostępu do stanowiska komputerowego umożliwiającego przeprowadzenie).
- f. nadzorowanie akcji informacyjno-popularyzacyjnej zmierzającej do wytworzenia w społeczeństwie przychylnej atmosfery do spisu, zwiększenia zainteresowania dokonaniem samospisu oraz zaufania do osób zbierających dane metodami CATI i CAPI;
- g. w przypadku odmowy udzielania informacji przez osoby podlegające spisaniu, interweniowanie w celu skutecznego przeprowadzenia wywiadu bezpośredniego;
- h. bieżąca ocena wszelkich zagrożeń realizacji spisu i niezwłoczne zgłaszanie ich do dyrektora właściwego miejscowo urzędu statystycznego;
- i. wykorzystanie, zgodnie z wytycznymi finansowymi przygotowanymi w CBS, środków finansowych uzyskanych na realizację zadań spisowych;
- j. rozwiązanie GBS (po zakończeniu zadań spisowych) – do 08.01.2021 r.

§ 2.

Wyznaczam Panią Agnieszkę Domagała – podinspektora ds. rolnictwa i ochrony przyrody do pełnienia funkcji Koordynatora Gminnego.

§ 3.

Do zadań Koordynatora Gminnego należy w szczególności:

- a. wspieranie GKS w przeprowadzeniu naboru kandydatów na rachmistrzów terenowych oraz informowanie kandydatów na rachmistrzów o zasadach oraz terminach spisu rolnego;
- b. podczas naboru zarejestrowanie danych kandydatów na rachmistrzów terenowych w SER;
- c. pozyskanie zdjęcia od rachmistrza terenowego w formacie jpg lub wykonanie zdjęcia rachmistrzowi terenowemu w GBS;
- d. bieżące wsparcie rachmistrzów terenowych w kwestiach technicznych oraz organizacyjnych;
- e. bezzwłoczne informowanie WBS o zaistnieniu ewentualnych nieprawidłowości w pracy rachmistrzów terenowych;
- f. kierowanie urządzeń mobilnych rachmistrzów terenowych do WBS w sytuacji, gdy konieczna jest ich wymiana (np. zablokowanie lub uszkodzenie urządzenia mobilnego);
- g. zgłaszanie w Systemie Zgłoszeń problemów technicznych oraz zagadnień w zakresie organizacji i metodologii spisu rolnego, także pochodzących od rachmistrzów terenowych oraz członków GBS oraz monitorowanie stanu rozwiązania zgłoszonego problemu;
- h. analiza udostępnionych przez WBS raportów informujących o postępie spisu w gminie i w sytuacji zagrożenia terminu zakończenia spisu podejmowanie działań zgodnie z procedurą;
- i. reagowanie (postępowanie zgodnie z procedurą) w sytuacji wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa rachmistrza terenowego;
- j. powiadamianie dyspozytora wojewódzkiego o otrzymaniu od rachmistrza spisowego informacji o możliwym zdalnym włamaniu na urządzenie mobilne.

§ 4.

Tworzy się Gminne Biuro Spisowe w Goździe do przeprowadzenia Powszechnego Spisu Rolnego w 2020 r. w następującym składzie:

1. Joanna Tkaczyk – Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego,
2. Agnieszka Domagała – koordynator gminny,
3. Olga Dąbrowska – Członek Gminnego Biura Spisowego,
4. Monika Woszytyl – Członek Gminnego Biura Spisowego,
5. Dorota Derlatka – Członek Gminnego Biura Spisowego.

§ 5.

Członkowie Gminnego Biura Spisowego realizują swoje obowiązki wynikające z ustawy z dnia 31 lipca 2019 r. o powszechnym spisie rolnym w 2020 r. (Dz.U. z 2019r. poz.1728) oraz aktów wykonawczych i innych dokumentów określających zadania biura i sposób przeprowadzenia powszechnego spisu rolnego w 2020r.

§ 6.

Do zadań Członków Gminnego Biura Spisowego należy w szczególności:

- a. uczestnictwo w szkoleniu organizowanym do PSR 2020 r;
- b. przeprowadzenie odpowiedniej akcji informacyjnej i popularyzacyjnej w ścisłej współpracy z WBS i przyjętą linią komunikacji, opartej na materiałach przygotowanych w CBS, mającej na celu nabór wystarczającej liczby kandydatów na rachmistrzów terenowych i monitorowanie jej oddziaływania;
- c. zorganizowanie szkolenia dla kandydatów na rachmistrzów terenowych wspólnie z członkami WBS dokonanie kwalifikacji osób spełniających wymogi konieczne do pracy w charakterze rachmistrza spisowego;
- d. przekazywanie do WBS meldunków o przebiegu prac spisowych na terenie gminy;
- e. kontrola przebiegu realizacji spisu oraz bezzwłoczne zgłaszanie do GKS wszelkich problemów organizacyjnych, a do WBS wszelkich problemów metodologicznych nie rozstrzygniętych instrukcyjnie;
- f. udzielanie pomocy rachmistrzom terenowym we wszystkich sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu rachmistrzów lub mogących spowodować niekompletność wyników spisu;
- g. sporządzenie raportu z przebiegu spisu rolnego i przesłanie drogą e-mailową do WBS.

§ 7.

Siedzibą Gminnego Biura Spisowego jest Urząd Gminy w Goździe, który zapewnia pomieszczenia i wyposażenie niezbędne do przeprowadzenia prac spisowych.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY GÓZD
Dziwini
mgr Paweł Dziwini