

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Podstawa prawna: art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

2. Miejsce kontroli:

3. Data przeprowadzenia kontroli:

4. Pracownik upoważniony do kontroli:

- 1) - pracownik Urzędu Gminy
w Goździe – nr legitymacji służbowej, działający na podstawie
upoważnienia nr z dnia
- 2) - pracownik Urzędu Gminy
w Goździe – nr legitymacji służbowej, działający na podstawie
upoważnienia nr z dnia

5. Dane kontrolowanego:

1) Imię, nazwisko, adres lub nazwa przedsiębiorcy:

.....
.....

2) Osoba upoważniona przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....
.....

6. Zakres przedmiotowy kontroli:

Obowiązki właściciela nieruchomości w zakresie zagospodarowania powstałych odpadów komunalnych w tym:

- 1) stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy korzystania z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne, wpisanego do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Gózd,
- 2) weryfikacja zgodności postanowień umów z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gózd oraz z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów oraz sposobem segregacji odpadów (Dz.U. z 2021 r. poz. 906),
- 3) weryfikacja dowodów uiszczania opłat za wykonywaną usługę odbioru odpadów komunalnych.

7. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:

Czy zawarta jest umowa na odbiór odpadów komunalnych:

☐ TAK ☐ NIE

Czy umowa przewiduje odbiór segregowanych odpadów komunalnych:

☐ TAK ☐ NIE

Czy okazano dowody ponoszenia opłat, za usługi wywozu odpadów komunalnych:

☐ TAK ☐ NIE

.....
.....

8. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości:

.....
.....

9. Załączniki do protokołu (np. umowa, dowody uiszczania opłat, dokumentacja fotograficzna):

.....
.....

10. Zastrzeżenia i uwagi do protokołu wraz z uzasadnieniem:

.....
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Data i miejsce podpisania protokołu:

1.
(podpis Kontrolującego)

.....
(podpis Kontrolowanego)

2.
(podpis Kontrolującego)

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....
.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....
(data i podpis Kontrolowanego)