

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 14 000 EURO a mniejszej niż
kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11, ust. 8 ustawy .**

Nazwa , adres Zamawiającego

ZESPÓŁ EKONOMICZNO ADMINISTRACYJNY SZKÓŁ W GOŹDZIE

26 – 634 Gózd , ul. Radomska 7

Tel.: 048 320-23-57 Telefaks: 048 320-23-57 Regon: 672982741 NIP 7962591373

strona internetowa Zamawiającego : **www.bip.gozd.pl**

Postępowania prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zmian.), zwanej dalej „ ustawą „ oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia **zwana dalej „SIWZ”** zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na : „ **Budowa boiska wielofunkcyjnego przy Publicznej Szkole Podstawowej w Podgórzu „**

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie wyżej cytowanej ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz jej aktów wykonawczych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w zakresie : budowy boiska sportowego wielofunkcyjnego w Publicznej Szkole Podstawowej w Podgórzu gmina Gózd .

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w przedmiarze robót , stanowiący załącznik nr 6. do specyfikacji istotnych warunków Zamówienia .

1. Zakres robót składający się na przedmiot zamówienia obejmuje w *szczegółowości*:

- korytowanie , ława i obrzeża oraz podbudowa z kruszywa łamanego .

Wykonawca w trakcie wizji lokalnej winien zapoznać się z terenem celem uwzględnienia w cenie oferty wszelkich innych prac nie objętych niniejszą dokumentacją a koniecznych do wykonania ze względu na sztukę budowlaną oraz do poniesienie dla prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia, ustalenie we własnym zakresie organizację i zabezpieczenie placu budowy , uporządkowanie terenu objętego placem budowy i przywrócenie do stanu pierwotnego .

2. Szczegółowy zakres robót będących przedmiotem zamówienia obejmuje specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kosztorysy ślepe - przedmiary robót

- **załącznik nr 6** do SIWZ oraz wzór umowy – **załącznik 4** do SIWZ.

3. Wymieniony wyżej przedmiar oraz umowa stanowią integralną część niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem, że wszystkie wskazania materiałów z nazwy należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych.

Uwaga:

Jeżeli w SIWZ przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane.

4. Nomenklatura - Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Kod CPV
1.	Roboty budowlane w zakresie budowy boisk sportowych	45.21.22.20-4

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia lub zwiększenia w trakcie realizacji umowy zakresu zamówienia.

6. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy **do 12 listopada 2008 r.**

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **wykonawcy, którzy spełniają wymagania** określone w ustawie i w niniejszej SIWZ oraz następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 i ust.2 ustawy.
- 5) udziela gwarancji na okres nie krótszy niż 3 lata.

Spełnienie powyższych warunków podlegać będzie ocenie Zamawiającego dokonywanej metodą tj. spełnia – nie spełnia, w oparciu o dokumenty i oświadczenia i inne materiały stanowiące załączniki do oferty przedłożonej przez Wykonawcę.

III. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w rozdz. II SIWZ Wykonawca musi dołączyć do oferty następujące dokumenty (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie) oraz oświadczenia:

- 1) wypełniony **formularz ofertowy** stanowiący **załącznik nr 1** do SIWZ
- 2) **dokument** potwierdzający wniesienie **wadium**
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 4) **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ
- 5) **wyznaczenie kierownika budowy**, który będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ
- 6) **dokumenty kierownika budowy** potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień budowlanych w specjalnościach odpowiadających przedmiotowi zamówienia i przynależność do właściwej terytorialnie Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa wraz z wymaganymi ubezpieczeniami od odpowiedzialności cywilnej
- 7) W formie **załącznika nr 4** – zaakceptowany projekt umowy, parafowany przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli oferenta na każdej stronie.
- 8) W formie **załącznika nr 5** – zestawienie kosztów.

2. Do oferty wykonawca musi dołączyć także **kosztorys ofertowy – szczegółowy kosztorys ofertowy należy wykonać zgodnie z zasadami przyjętymi w załączonym przedmiarze robót**.
Kosztorys ofertowy szczegółowy ma zawierać wszystkie roboty do wykonania zgodnie z sztuką budowlaną.
W przypadku pominięcia w kosztorysie ofertowym pewnych robót, czynności lub materiałów wynikających ze SIWZ Zamawiający uzna, że cena ogólna przedstawiona przez Wykonawcę obejmuje te roboty lub czynności i zostaną one wykonane w ramach tej ceny.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 składa dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - d) w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 lit. a, c i d powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 3 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. Do oferty należy dołączyć umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie,
7. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji.
8. Niezłożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem.
3. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
4. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone **Pełnomocnictwo** dla osoby uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienia do zawarcia umowy) o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
5. Oferta składana przez wykonawcę powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Do oferty wykonawca dołącza wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ w kolejności określonej w rozdz. III.
6. Wykonawcy przedstawiają wypełniony formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, bez dokonywania w nich zmian.

UWAGA:

- Wszystkie wy kropkowane miejsca muszą być wypełnione.

7. Kserokopie dokumentów należy poświadczyć „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, na każdej zapisanej stronie z zastrzeżeniem pkt. 8 .
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
10. **Do oferty składanej przez konsorcjum każdy z podmiotów wymienionych w umowie winien złożyć samodzielnie dokumenty o których mowa w rozdz. III ust.1 pkt.3 .**
11. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane i opieczętowane przez osobę podpisującą ofertę.
12. Oferta musi być złożona w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić:
 - 1) nazwę i adres Zamawiającego
 - 2) nazwę i adres wykonawcy
 - 3) napis:

Przetarg nieograniczony:

„Budowa boiska wielofunkcyjnego przy Publicznej Szkole Podstawowej w Podgórzu”

Nie otwierać przed 20 października 2008 r. godz. 10: 00 ”.

13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.
15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej i równoważnej. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert, w celu wyboru oferty najkorzystniejszej. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 .
17. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji nie później niż na sześć dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.bip.govd.pl.
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie powinno być opieczętowane i dostarczone w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie z napisem określonym w pkt. 12 i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert. Niedopuszczalne są modyfikacje, zmiany które zmieniłyby treść oświadczeń , informacji oraz warunku podanego w niniejszej SIWZ.
19. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. Nr 153, poz. 153 z 2003 r. z późn. zm.), wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).
20. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami:**
 - 1) w niniejszym postępowaniu oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują , pisemnie lub poprzez faks (Zamawiający posiada fax. nr 048 320-23-57)
 - 2) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazywać będą oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze Stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania na piśmie.

- 3) korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
21. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami w godz. 8.00 ÷ 15.00 od poniedziałku do piątku w dniach pracy Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół jest **Józef Drab** tel. 048 320-23-57 pok. Nr 102 .
24. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.
25. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
o każdej zmianie Zamawiający zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania oraz umieści na stronie internetowej www.bip.gozd.pl
26. W przypadku, gdy zmiana będzie powodować konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy i zamawiającego będą podlegały nowym terminom.

V. WADIUM

1. Wysokość wadium wynosi **900,00 zł** słownie: dziewięćset złotych.
2. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium, które może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie z kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - 3) gwarancjach bankowych
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz późn. zmianami).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy w Banku Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna II Oddział w Radomiu ul. Piłsudskiego 15 Nr 86 1240 3259 1111 0010 1457 8662 , **hasło: Budowa boiska wielofunkcyjnego przy PSP w Podgórze , w terminie do dnia 20.10.2008r do godz. 10.00 / za spełnienie tego warunku uznaje się wpływ środków na rachunek Zamawiającego w wyznaczonym terminie /.** Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek .

3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
4. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień składania ofert.
6. **Przy wnoszeniu wadium w pieniądzu Wykonawca winien wskazać numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu wadium.**
7. Wadium wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej musi być wystawione na druku jednostki dokonującej poręczenia lub wydającej gwarancję, w sposób odpowiadający obowiązującym przepisom.
8. **Na dowód wniesienia wadium należy załączyć** w ofercie:
 - 1) kopię przelewu potwierdzającego wniesienia wadium w pieniądzu
 - 2) oryginał dokumentu tj. poręczenia lub gwarancji (poza dowodem wpłaty pieniądza) .
9. **Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium**, jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania ofertą
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy
 - 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawca:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert
 - 2) który został wykluczony z postępowania
 - 3) którego oferta została odrzucona.

11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu **20.10.2008 r.** o godzinie **9 :50**
2. Ofertę należy złożyć w Zespole Ekonomiczno Administracyjnym Szkół w Goździe ul. Radomska 7, I piętro w pok. Nr 102.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

VII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Zespole Ekonomiczno Administracyjnym Szkół w Goździe ul. Radomska 7 w dniu **20 października 2008r** o godzinie **10:00** w pok. Nr 105 I piętro .
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty i terminu wykonania zamówienia.
4. Informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia, nazw wykonawców, ich adresów, cen ofertowych i terminów wykonania zamówienia Zamawiający przesyła wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu, na ich wniosek.
- 5.

VIII. SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

L.p.	Wymagany warunek	Podstawa oceny spełnienia warunku
1.	złożenie oferty	wypełniony i podpisany przez uprawnione osoby formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ wraz z załączonymi dokumentami wymienionymi w rozdz. III SIWZ
2.	wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy pzp)	oświadczenie wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert