

**DYREKTOR ZESPOŁU EKONOMICZNO ADMINISTRACYJNEGO SZKÓŁ
W GOŹDZIE
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
referenta w ZEAS w Goździe**

1. Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie wyższe
 - b) spełnianie wymagań określonych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
 - c) znajomość zagadnień z zakresu administracji samorządowej, oświatowej,
 - c) znajomość procedur postępowania administracyjnego, postępowania cywilnego
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) dobra znajomość obsługi programów komputerowych, min. Word, Excel,
 - b) praktyczna znajomość pracy biurowej ,
 - c) dokładność, rzetelność, umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, komunikatywność, samodzielność w działaniu.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) realizacja zadań wynikających z rozdziału 8a ustawy z dnia 07.09.1991 r o systemie oświaty -Pomoc materialna dla uczniów (t.j. Dz U. z 2004 r Nr 256, poz. 2572 ze zm),
 - b) realizacja zadań z zakresu wykonywania projektów unijnych,
 - c) prowadzenie ewidencji składników majątkowych ZEAS i placówek oświatowych,
 - d) prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania,
 - e) prowadzenie spraw w zakresie inwentaryzacji, przygotowywanie dokumentacji inwentaryzacyjnej, przeprowadzenie i rozliczenie,
 - f) zaangażowanie wydatków
4. Wymagane dokumenty
 - a) list motywacyjny, CV,
 - b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie /do pobrania ze strony internetowej WWW.bip.gozd.pl/
 - c) kserokopia dokumentów poświadczających wykształcenie
 - d) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach ,
 - e) kserokopie świadectw pracy
 - f) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r nr101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. nr. 223, poz. 1458

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół w Goździe ul. Radomska 7 pok. Nr 102 z dopiskiem : **dotyczy naboru na stanowisko referenta w Zespole Ekonomiczno Administracyjnym Szkół w Goździe** w terminie **do dnia 07.04.2014 r. do godz. 11:00**

Aplikacje, które wpłyną do Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół w Goździe po wyżej określonym terminie , nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostanie umieszczona na tablicy informacyjnej Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół w Goździe oraz na stronie internetowej WWW. bip.gozd.pl

Informacje o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej WWW.bip.gozd.pl oraz na tablicy informacyjnej w Zespole Ekonomiczno Administracyjnym Szkół w Goździe.

Goźd, dnia 25.03.2014 r.

DYREKTOR

inż. Józef Drab