

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zp.271/4/3/ZEAS/11

**Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół**  
ul. Radomska 7, 26 – 634 Goźd, Tel (48) 320-23-57, faks (48) 320.23.57  
[www.bip.gozd.pl](http://www.bip.gozd.pl)  
[www.gozd.pl](http://www.gozd.pl)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

### PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych  
na :

**Utworzenie placów zabaw w ramach rządowego programu  
„Radosna Szkoła” przy PSP w Podgórzu, PSP w Goździe  
i Zespole Szkół Ogólnokształcących w Małęczynie**

#### Podstawa prawna:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113,  
poz. 759 ze zm.), zwanej w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia  
w skrócie „ustawą p.z.p.” lub „Pzp” oraz aktów Wykonawczych do tej ustawy.  
Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców w postępowaniu  
o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks  
Cywilny ( Dz. U. nr 16, poz. 93, z późn. zmianami), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień  
publicznych nie stanowią inaczej .

#### Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu :

Biuletyn Zamówień Publicznych Nr. 207518-2011 z dnia 20 lipca 2011 r.  
Strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.gozd.pl](http://www.bip.gozd.pl) dnia 20 lipca 2011 r.  
Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie  
Zamawiającego dnia 20 lipca 2011 r.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### Gmina Gózd

reprezentowana przez :

Nazwa : Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół  
NIP : 796-25-91-373  
Adres: ul. Radomska 7, 26 – 634 Gózd  
Strona internetowa: [www.bip.gozd.pl](http://www.bip.gozd.pl),  
Numer telefonu: (48) 320 23 57  
Numer faksu: (48) 320 23 57  
Czas urzędowania : w poniedziałek w godzinach 7.30 - 16.00  
od wtorku do czwartku, w godzinach 7.30 - 15.30  
w piątek w godzinach 7.30 - 15.00

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami), zwanej dalej „ustawą p.z.p.” lub „Pzp” o wartości łącznej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy p.z.p. .

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia** obejmuje wykonanie w systemie **zaprojektuj i wybuduj** ( w oparciu o warunki niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oraz załączony do niej program funkcjonalno – użytkowy, koncepcję zamawiającego) trzech zadań pn. :

**Zadanie I** - Utworzenie placu zabaw w ramach rządowego programu „ Radosna Szkoła” przy Publicznej Szkole Podstawowej w Podgórzu .

**Zadanie II** - Utworzenie placu zabaw w ramach rządowego programu „ Radosna Szkoła” przy Publicznej Szkole Podstawowej w Goździe, ul. Starowiejska 130 .

**Zadanie III** - Utworzenie placu zabaw w ramach rządowego programu „ Radosna Szkoła” przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Małęczynie, ul. Szkolna 64 .

2. **Zakres prac składający się na przedmiot zamówienia do wykonania w ramach każdego zadania obejmuje w szczególności :**

2.1. **Zamawiający wymaga wykonania dokumentacji projektowej w następujących ilościach egzemplarzy:**

- projekt budowlany – 4 egz. do każdej szkoły,
  - Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót – 4 egz. do każdej szkoły,
  - przedmiary robót – 1 kpl. do każdej szkoły,
  - kosztorysy inwestorskie – 1 kpl. do każdej szkoły .
- w formie elektronicznej w formie PDF.

Przedmiot zamówienia należy zaprojektować i wykonać zgodnie z programem rządowym „Radosna Szkoła” Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 lipca 2009 r. (Dz. U. 2009 r. Nr 110 poz. 915) w sprawie form i zakresu wspierania organów prowadzących w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w klasach I – III szkół podstawowych i ogólnokształcących szkół muzycznych I stopnia, w szczególności w zakresie:

- urządzeń zabawowych, które zostaną zainstalowane na placach zabaw tj. ich zgodności z normami bezpieczeństwa PN-EN 1176:2008, PN-EN 1177:2008, PN-EN 1176:2009, PN-EN 1177:2009
- wymiarów i rodzaju nawierzchni na której zostanie ten sprzęt zainstalowany – sztuczna nawierzchnia bezpieczna musi posiadać certyfikat jednoznacznie określający zakres jej zastosowania (max wysokość upadku).

Dokumentacja projektowa powinna uwzględnić: zagospodarowanie terenu placu zabaw oraz wizualizację umiejscowienia wybranych do sporządzenia projektu przykładowych urządzeń zabawowych.

- 1) montaż urządzeń i elementów wchodzących w skład stanowisk placu zabaw i jego uruchomienie,
- 2) przekazanie Zamawiającemu gotowego do użytkowania obiektu wraz z dokumentacją zawierającą atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności niezbędne do rozpoczęcia eksploatacji.

**ponadto w zakres zadania wchodzi:**

- 1) Organizacja i zagospodarowanie placu budowy.
- 2) Demontaż istniejących urządzeń.
- 3) Pełna obsługa geodezyjna w trakcie realizacji zadania wraz z 4 egz. inwentaryzacji powykonawczej zadania.
- 4) Informowanie zarządców mediów znajdujących się w pobliżu prowadzonych robót, oraz ponoszenie ewentualnych kosztów nadzoru z ramienia tych służb.
- 5) Każdorazowe, niezwłoczne (tzn. po zakończeniu prac w danym dniu) uprzątnięcie i zabezpieczenie miejsca wykonywania prac.
- 6) Po zakończeniu robót doprowadzenie terenu budowy do stanu pierwotnego, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu,
- 7) Dostawa materiału do realizacji zamówienia objętego postępowaniem.
- 8) Utrzymanie dróg dojazdowych do placu budowy w należyтым porządku (zgodnie z art. 20, ust. 12 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych – Dz. U. z 2000r. Nr 71, poz. 838 z późniejszymi zmianami),

oraz **wszelkie inne prace** nie objęte SIWZ i w programie funkcjonalno - użytkowym, a konieczne do wykonania ze względu na sztukę budowlaną.

**Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia opisany jest w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, Koncepcji Zamawiającego stanowiącym załącznik do SIWZ.**

## **UWAGA:**

Wykonawca obowiązany jest:

- a) w ciągu maks. 14 dni od dnia zawarcia umowy wykonać i przekazać Zamawiającemu do zaopiniowania ostateczną koncepcję architektoniczną, dla każdego zadania oddzielnie. Koncepcja musi zawierać część opisową, plan zagospodarowania placu zabaw ( w tym rozmieszczenie urządzeń ze strefami bezpieczeństwa, przekrój z opisem warstw), wykaz urządzeń przeznaczonych do montażu, oraz ich kolorowe ilustracje, np. zdjęcia, rysunki itp. ( wszystkie urządzenia muszą spełniać warunki określone w programie funkcjonalno – użytkowym i koncepcji Zamawiającego). Zamawiający w ciągu 3 dni zaopiniuje w/w koncepcję,
- b) przekazać kompletną dokumentację projektową w terminie maks. 30 dni od dnia zawarcia umowy ( w/w dokumentacja musi uwzględniać ewentualne uwagi zgłoszone przez Zamawiającego w dokumencie opiniującym koncepcję architektoniczną),
- c) Zamawiający przekaze wybranemu Wykonawcy mapy zasadnicze w skali 1:500, oraz mapy sytuacyjne w skali 1 : 5000,
- d) Wykonawca ma obowiązek zgłoszenia - w imieniu Zamawiającego – rozpoczęcie robót do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Radomiu ul. Domagalskiego7 ( Wykonawca uzyska odpowiednie upoważnienie do dokonania w/w zgłoszenia).

### **3. Wykonanie robót budowlanych.**

- Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z przygotowaną dokumentacją projektową oraz wytycznymi określonymi w niniejszej SIWZ, z obowiązującymi normami, sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż..

- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić system wielozmianowy, jeżeli będzie taka konieczność, celem dotrzymania terminu wykonania zadania.
- Wykonawca po wykonaniu robót przygotowuje wszelkie wymagane dokumenty do przedstawienia dla organu nadzoru budowlanego w celu zgłoszenia zakończenia robót, w tym dokumentację powykonawczą.
- Wykonanie robót będzie się uważać za zakończone – odbiór ostateczny, jeżeli odbiór nastąpi bez usterek i organ nadzoru budowlanego nie wniesie zastrzeżeń. Do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych odpowiadających właściwościom materiałów przyjętych w projekcie.
- Użyte w Szczegółowej Specyfikacji Technicznej materiały (o nazwach handlowych tam zawartych) nie są obowiązujące. *Zamawiający dopuszcza składanie ofert z użyciem materiałów równoważnych do materiałów tam wymienionych pod warunkiem, że ich parametry będą odpowiadały parametrom techniczno – użytkowym określonym w programie funkcjonalno-użytkowym.*
- Materiały stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy muszą być fabrycznie nowe w I gatunku i odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu, stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 Ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane, oraz jakościowym i gatunkowym wymaganiom określonym w Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
- Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom Polskiej Normy oraz innym określonym w projekcie. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości).
- Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia do czasu ich wbudowania przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą jakości, właściwości lub parametrów, oraz udostępni do kontroli przez Inspektora nadzoru.
- Wyroby budowlane użyte do wykonania robót muszą odpowiadać wymaganiom określonym w obowiązujących przepisach :
  - a) ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92 poz. 881 z dnia 30 kwietnia 2004 r.).
  - b) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane ( Dz. U. Nr 156 poz. 1118 z 2006 r.).

**4. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane roboty budowlane, sztuczną nawierzchnię bezpieczną, oraz urządzenia placu zabaw i urządzenia małej architektury na okres określony w formularzu ofertowym ale nie mniej niż 36 miesiące.**

**5. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania wizji lokalnej przed terminem składania ofert. Wykonawca w trakcie wizji lokalnej winien zapoznać się z miejscem realizacji zamówienia celem uwzględnienia w cenie oferty wszelkich innych prac nie objętych niniejszą SIWZ a koniecznych do wykonania ze względu na sztukę budowlaną oraz do poniesienia dla prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia. Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt własny wykonawcy.**

**6. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia lub zwiększenia w/w zakresu Zamówienia.**

**7. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych ( CPV ) :**

45112723-9 roboty w zakresie kształtowania placów zabaw;

37535200-9 wyposażenie placów zabaw;

71000000-8 usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne;

45223800-4 montaż i wznoszenie gotowych konstrukcji.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia na *utworzenie placów zabaw w ramach rządowego programu „Radosna Szkoła” przy PSP w Podgórzu, PSP w Goździe i Zespole Szkół Ogólnokształcących w Małęczynie* – od dnia podpisania umowy do 31 października 2011 r.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

**1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp:**

- 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
- 1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenia do wykonania zamówienia.**
- 1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia .**
- 1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1. – 1.4. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w pkt.2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

#### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

**A.** W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

- 1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonym w art.22. ust.1 ustawy Pzp wg wzoru na zał. nr 2 do SIWZ (oryginał);**

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art.22 ust.1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**B.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, **wg wzoru na zał. nr 4 do SIWZ (oryginał)**;
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy wg wzoru na zał. nr 3 do SIWZ (oryginał)**;
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 i 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

## **VI A. INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

Ponadto, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia w celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom jakościowych określonych przez Zamawiającego, muszą złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

1. Certyfikaty bezpieczeństwa dla urządzeń zabawowych wystawione w oparciu o aktualnie obowiązujące wersje norm bezpieczeństwa PN-EN 1176 części 1-11, PN-EN 1177 (2008,2009).
2. Deklaracje zgodności dla urządzeń małej architektury wystawione w oparciu o aktualnie obowiązujące wersje norm bezpieczeństwa PN-EN 1176 części 1-11, PN-EN 1177 (2008,2009).
3. Karty techniczne zawierające zdjęcia/rysunki oraz szczegółowe opisy urządzeń.
4. Wizualizacja placu zabaw z umiejscowieniem urządzeń, zaznaczeniem stref bezpieczeństwa, rzutami bocznymi z zaznaczonymi wysokościami, kształtem i wymiarami placu zabaw.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem, z zastrzeżeniem pkt.3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt.4 oświadczy iż ww. wiadomości nie otrzymał.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres :  
**Zespół Ekonomiczno Administracyjny**  
**Szkół w Goździe**  
**ul. Radomska 7**  
**26 – 634 Gózd**  
**Faks: 48 320-23-57**
7. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: Pan Józef Drab  
– Tel. 48 320-23-57, godz. 7.30 – 15.00

## **VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na stronie internetowej ( [www.bip.gozd.pl](http://www.bip.gozd.pl) w zakładce Zamówienia publiczne), - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

- 3 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej ( [www.bip.gozd.pl](http://www.bip.gozd.pl) . w zakładce Zamówienia publiczne).

#### IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni . Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

#### XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem ( kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie) .
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. **Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.** W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą .
6. Dokumenty składające się na ofertę **mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „ Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 ) , , i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielone spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne,



technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
12. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
13. **Na ofertę składają się:**
  - a) formularz oferty ( **zał. nr 1 do SIWZ**).
  - b) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, wg załączonego wzoru ( **wzór zał. nr 2 do SIWZ** ).
  - c) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp wg załączonego wzoru ( **wzór zał. nr 4 do SIWZ**).
  - d) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wg załączonego wzoru ( **wzór zał. nr 3 do SIWZ**).
  - e) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - f) dokument, z którego wynika upoważnienie wykonawcy do podpisania oferty lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
  - g) Ponadto, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom jakościowych określonych przez Zamawiającego, muszą złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty : Certyfikaty bezpieczeństwa dla urządzeń zabawowych wystawione w oparciu o aktualnie obowiązujące wersje norm bezpieczeństwa PN-EN 1176 części1-11, PN-EN 1177 (2008,2009), Deklaracje zgodności dla urządzeń małej architektury wystawione w oparciu o aktualnie obowiązujące wersje norm bezpieczeństwa PN-EN 1176 części1-11, PN-EN 1177 (2008,2009), Karty techniczne zawierające zdjęcia/rysunki oraz szczegółowe opisy urządzeń, Wizualizacja placu zabaw z umiejscowieniem urządzeń, zaznaczeniem stref bezpieczeństwa, rzutami bocznymi z zaznaczonymi wysokościami, kształtem i wymiarami placu zabaw

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Goździe przy ul. Radomska 7 - pokój nr 102, w terminie do **dnia 04.08.2011 roku do godz. 09 : 50** .
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Goździe ul. Radomska 7, 26 – 634 Gózd oraz opisane:

**nazwa ( firma) Wykonawcy**  
**adres Wykonawcy**

Zespół Ekonomiczno Administracyjny  
Szkół w Goździe  
ul. Radomska 7 , 26 – 634 Gózd

**Utworzenie placów zabaw w ramach rządowego programu  
„ Radosna Szkoła” przy PSP w Podgórzu, PSP w Goździe  
i Zespole Szkół Ogólnokształcących w Małęczynie**

**Nie otwierać przed dniem 04.08.2011 r., godz. 10: 00**

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składna oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „ WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Radomskiej 7, w Goździe, w pokoju nr 105, w dniu 04.08.2011 r. o godzinie 10 : 00 .
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy ( firmy) , adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny , terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy .

### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. W formularzu ofertowym Wykonawca poda cenę brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** ( *definicja ryczałtu zgodnie z treścią art. 632 Kodeksu cywilnego*), za realizację przedmiotu zamówienia ( cyfrowo i słownie) wypełniając odpowiednią część w Formularzu oferty, obliczając wartość zamówienia w oparciu o warunki niniejszej SIWZ oraz załączony do niej, program funkcjonalno – użytkowy, a także zakres robót wynikających z własnej kalkulacji robót tymczasowych i prac towarzyszących nie objętych dokumentacją.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto-( ryczałtowej) ująć zapłatę za przedmiot zamówienia oraz wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego

wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiające zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

3. Cena pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy, nie podlega waloryzacji przez okres realizacji zamówienia .
4. Cena oferty musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku ).
5. **Przed zawarciem umowy, wybrany Wykonawca zobowiązany jest wykonać i przedłożyć Zamawiającemu harmonogram rzeczowo – finansowy dot. poszczególnych zadań. Wybrany wykonawca zobowiązany jest złożyć w/w harmonogramy korzystając ze wzorów stanowiącego załącznik do SIWZ. Suma wartości podanych w harmonogramach musi być zgodna z ceną ofertową. Jeżeli Wykonawca przewidział w cenie ofertowej zakres robót wynikający z własnej kalkulacji robót tymczasowych i prac towarzyszących nie objętych dokumentacją przetargową obowiązany jest również uwzględnić ten zakres w odpowiedniej pozycji harmonogramu.**

#### **XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	100 %	100 punktów

2. Zamawiający przydzielili każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów wg następującego wzoru:

- Kryterium : **Cena – 100 punktów:**

Wykonawca, który złoży ofertę z **najniższą ceną**, która nie podlega odrzuceniu, otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ punktów}$$

gdzie:

- C = liczba punktów za kryterium „cena”;
- C<sub>min</sub> = najniższa cena wynikająca ze złożonych, nie podlegających odrzuceniu ofert;
- C<sub>x</sub> = cena oferty badanej, nie podlegającej odrzuceniu.

3. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najniższa cena .
4. Zamawiający odrzuca ofertę w następujących przypadkach :
  - 1) jest niezgodna z ustawą.
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3 ustawy;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- 4) zawiera rażąco niska cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 ustawy;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **XVI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia kryteria wyboru.
2. O odrzuceniu ofert(-y), zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zawiadomi również o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu oraz zamieści informacje, określone w art.92 ust.1 pkt.1, art.94 ust.1 lub 2 Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej ([www.bip.govd.pl](http://www.bip.govd.pl) w zakładce Zamówienia publiczne) i w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”
5. Do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zostanie wysłana dodatkowa informacja o miejscu i terminie zawarcia umowy .
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób ( pisemnie)..
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5- dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta .

## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art.23 ust.1 ustawy Pzp) – zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców .
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, jak również Wykonawcy prowadzący wspólnie działalność na podstawie umowy spółki cywilnej zobowiązani są do przedstawienia aktualnych zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz umowy spółki cywilnej.
3. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w pkt.1 i 2 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto ( ryczałtowego brutto) określonego w Umowie w :
  - a. pieniądzu;
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c. gwarancjach bankowych;
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości :
2. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
  - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej ;
  - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie:
  - 30 dni od dnia ostatecznego odbioru robót – 70 %
  - 15 dni po upływie okresu gwarancji i rekojmi– 30 %.

## **XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTAŁY WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY:**

1. Istotne postanowienia umowy określone zostały w załączonym wzorze umowy ( zał. nr 5 do SIWZ) .
2. Przyjęcie w ofercie projektu umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty przez Zamawiającego. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone w projekcie nie podlegają negocjacom.
3. W przypadku okoliczności wymienionych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA :**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( t. j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2) odrzucenia oferty odwołującego.

**XXI. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia ( art. 151a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych)**

**XXII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych :**

Zamawiający nie podzielił zamówienia na poszczególne części i nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

**XXIII .Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust.6 pkt 3 i 4 ustawy p.z.p. jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

**XXIV. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie :**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych .

**XXV. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**XXVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**

Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**XXVII. Informacja na temat aukcji elektronicznej :**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej na podstawie art. 91 b ust.1 ustawy p.z.p.

**XXVIII. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot :**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXIX. Żądanie wskazania przez Wykonawców w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom:**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie części zamówienia, które Wykonawca powierzy Podwykonawcom. Brak informacji w tej sprawie będzie oznaczał, iż Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.

**XXX. Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom;**

Zamawiający nie określił, która część zamówienia nie może być powierzona Podwykonawcom.

**XXXI. Dodatkowe postanowienia:**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

**Załącznikami do SIWZ są :**

- 1.. Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie, zgodnie z art.22 ust.1 i 2 ustawy,
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą,
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie, zgodnie z art.24 ustawy,
5. Załącznik nr 5 - Projekt umowy,
6. Załącznik nr 6 - Program funkcjonalno – użytkowy,
7. Załącznik nr 7 - Koncepcja Zamawiającego dot. placów zabaw,
8. Załącznik nr 8 - Projekty harmonogramów rzeczowo – finansowych, które wybrany Wykonawca zobowiązany jest wykonać i przedłożyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy.

Gózd, dnia *20.07*..... 2011 r.

**ZATWIERDZONA**

DYREKTOR

  
..... inż. Józef. Drab...