

Zp.341/14/2/ZEAS/09

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**o wartości szacunkowej poniżej 14 000 euro i mniejszej niż kwoty określone
w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223 , poz. 1655 z późn. zmian.)**

I. Nazwa , adres Zamawiającego

**ZESPÓŁ EKONOMICZNO ADMINISTRACYJNY SZKÓŁ W GOŹDZIE
26 – 634 Gózd , ul. Radomska 7**

Tel.: 048 320-23-57 Telefaks: 048 320-23-57 Regon: 672982741 NIP 7962591373

strona internetowa Zamawiającego : www.bip.gozd.pl

Postępowania prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zmian.), zwanej dalej „ ustawą „ oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia **zwana dalej „SIWZ”** zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na : **„ Dostawę wyposażenia dla Publicznej Szkoły Podstawowej w Małęczynie „**

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie wyżej cytowanej ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz jej aktów wykonawczych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

II. Informacje o walutach, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą - złoty polski.

III . Opis przedmiotu zamówienia

(CPV: 39.16.00.00-1 meble szkolne, 39.13.00.00-2 meble biurowe , 39.15.51.00-4 wyposażenie bibliotek, 39.29.21.00-6 tablice szkolne, 39.10.00.00 -3 wieszak do mapy)

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa transportem Sprzedawcy oraz rozstawienie we wskazanych przez Zamawiającego salach wyposażenia dla : Publicznej Szkoły Podstawowej w Małęczynie ul. Szkolna 64 , 26 – 634 Gózd

Szczegółowy wykaz i opis zamawianego wyposażenia został podany w **załączniku Nr 2 do SIWZ .**

Zamawiający wymaga aby meble były nowe, oraz wykonane zostały z bezpiecznych materiałów .

Proponowane wyroby **muszą posiadać certyfikaty** lub **deklaracje zgodności** z Polskimi Normami - potwierdzającymi dopuszczenie oferowanych produktów do stosowania w placówkach edukacyjnych i pomieszczeniach biurowych .

IV. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.

Przez oferty równoważne należy rozumieć oferty obejmujące wyposażenie równoważne z wyposażeniem opisanym przez Zamawiającego w SIWZ pod względem, w szczególności ; estetyki wykonania (m.in. : kolorystyka, kształt), rodzaju i jakości użytych do ich wykonania materiałów, ilości elementów (nie mniejsza niż podana przez Zamawiającego), wymiarów (tolerancja wymiarów : +/- 5 %), właściwości oraz bezpieczeństwa ich użytkowania (wykonanie artykułów musi uwzględniać fakt istnienia zagrożeń wynikających z ich użytkowania przez dzieci) . Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty opisując parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania, oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne.

V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zamówienie .

VI. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VII. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych .

VIII. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej

IX. Zamawiający nie przewiduje także zawarcia umowy ramowej

X. Zamawiający nie przewiduje także dynamicznego systemu zakupów

XI. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

XII. Termin i miejsce realizacji zamówienia

Wykonawca będzie realizowała zamówienie od daty podpisania umowy do dnia **21.12.2009 r. .**

Wykonawca dostarczy wyposażenie do **Publicznej Szkoły Podstawowej w Małęczynie ul. Szkolna 64 , 26 – 634 Gózd , powiat radomski woj. mazowieckie .**

XIII. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z oferentami są :

Józef Drab telefon : 048 320-23-57

XIV. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1) Treść SIWZ wraz z załącznikami dostępna jest na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: www.bip.gozd.pl.

2) Porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcami może odbywać się w formie pisemnej lub faksem.

3) W przypadku porozumiewania się faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania stosownych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

4) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Pytania wykonawców winny być sformułowane na piśmie i skierowane na adres zamawiającego :

Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Goździe ul. Radomska 7, 26 – 634 Gózd

5) Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniona jest SIWZ.

6) Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ, protestów oraz rozstrzygnięć będzie zamieszczona na stronie www.bip.gozd.pl.

7) Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

XV. Termin związania ofertą

1) Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres , nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVI. Warunki udziału w postępowaniu :

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają wymagania określone w ustawie i w niniejszej SIWZ oraz następujące warunki :

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - Poprzez posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający rozumie wpis przedsiębiorcy do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia *lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów*

- do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych .

XVII. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy oświadczeń i dokumentów, o których mowa w punkcie **XVIII SIWZ** metodą „spełnia/niespełnia”, z uwzględnieniem przepisu art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych . Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki.

XVIII . Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu

Oświadczeniach i dokumenty na potwierdzenia spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

1. Wypełniony formularz oferty- na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych ;
2. **Formularz cenowy** , którego treść winna odpowiadać treści formularza cenowego stanowiącego (załącznik nr 2 do SIWZ) – **w formie załącznika Nr 2** ; .
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznika Nr 3** ;
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert **w formie załącznik Nr 4** ; .
5. Zaakceptowany przez Wykonawcę wzór projektu umowy (załącznik nr 4 do SIWZ) na realizację zamówienia , który został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznik Nr 5**;
6. **Wykaz wykonanych dostaw** w okresie ostatnich 3 lat, liczonych od daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania na formularzu stanowiącym (**załącznik nr 5** do SIWZ) wraz z **dokumentami** potwierdzającymi, że te dostawy zostały wykonane należyście
6. Dokumenty potwierdzające, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom jak i opisowi przedmiotu zamówienia :
 - a) ważny certyfikat lub deklaracja zgodności z PN-ISO 5970:1994 (meble szkolne),
 - b) ważny certyfikat lub deklaracja zgodności z PN – F - 06009:2001 (stoliki i krzesła)

Inne dokumenty składane wraz z ofertą:

1. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika - **w formie załącznik Nr 7** ;
2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo, o którym mowa w art.23 ust.2 ustawy - Pzp – **w formie załącznik Nr 8**;
3. **Jeżeli zostaną zaproponowane artykuły równoważne Wykonawcy są zobowiązani do złożenia :**
 - a) wykazu oferowanych artykułów równoważnych zawierającego opis (w tym wymiary) proponowanych artykułów – treść wykazu winna odpowiadać treści wzoru wykazu stanowiącego (załącznik nr 6 do SIWZ) - **w formie załącznik Nr 9** ;
 - b) fotografii oferowanych artykułów równoważnych .

XIX. WADIUM

Zamawiający działając zgodnie z art.45 ust.1 pkt.2 nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

XX. Sposób przygotowania oferty

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem.
3. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte , ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i

obowiązków majątkowych wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

4. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone **Pełnomocnictwo** dla osoby uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienia do zawarcia umowy) o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
 5. Oferta składana przez wykonawcę powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Do oferty wykonawca dołącza wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ w kolejności określonej w punkcie XVIII.
 6. Wykonawcy przedstawia wypełniony formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, bez dokonywania w nich zmian.
- UWAGA:**
- Wszystkie wykropkowane miejsca muszą być wypełnione.
7. Kserokopie dokumentów należy poświadczyc „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, na każdej zapisanej stronie z zastrzeżeniem ust. 8.
 8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
 9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
 10. **Do oferty składanej przez konsorcjum każdy z podmiotów wymienionych w umowie winien złożyć samodzielnie dokumenty o których mowa w pkt. XVIII ust.3, 4.**
 11. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane i opieczętowane przez osobę podpisującą ofertę.
 12. Oferta musi być złożona w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić:
 - 1) nazwę i adres Zamawiającego
 - 2) nazwę i adres wykonawcy
 - 3) napis:

Przetarg nieograniczony:

„ Wyposażenie PSP w Małęczynie „

Nie otwierać przed **27.11.2009 r. godz. 10 : 10 ”.**

13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. Nr 153, poz. 153 z 2003 r. z późn. zm.), wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).

XXI. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Oferty można składać w siedzibie zamawiającego w **pok. 102** w terminie do dnia **27.11.2009 r.** do godziny **10 :00.**
- 2) Potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem jakim została oznakowana – wydawane będzie wyłącznie na pisemny wniosek oferenta.
- 3) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy – złożenie oferty w terminie spoczywa na składającym ofertę .

XXII Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w **pok. 105** w dniu **27.11.2009 r.** o godz. **10: 10.**

- 2) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia .
Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy oraz adresy Wykonawców
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 i art. 24 ust.4 Ustawy PZP
- 5) Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania jeżeli nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie

XXIII. Wycofanie oferty lub jej zmiany

- 1) Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.
- 3) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
- 4) Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 5) Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

XXIV. Sposób obliczenia ceny

- 1) Cenę ofertową stanowi łączne wynagrodzenie brutto (wraz z podatkiem VAT), jakie będzie przysługiwało wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie brutto ogółem podane w formularzu oferty winno stanowić sumę cen podanych w formularzu cenowym
- 2) W ofercie należy również podać stawkę podatku VAT. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 3) Cena musi być podana cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku .
- 4) W kalkulacji cen jednostkowych należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia , w tym koszt dostawy, rozładunku , montażu osprzętu do mocowania i inne niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia. .
- 5) Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej w walutach obcych . Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).
- 7) Wykonawcy winni określić ceny jednostkowe w formularzu cenowym – (treść formularza cenowego winna odpowiadać treści wzoru Formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ).

XXV. Opis kryteriów oraz sposób oceny ofert

- 1) Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny – 100 %

- 2) Ocena w zakresie przyjętego kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów Otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{o_n}}{C_{o_b}} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$

C - ilość punktów

C_{o_n} - najniższa cena ofertowa (C_o) spośród ofert spełniających wymogi formalne;

C_{o_b} - cena (C_o) badanej oferty

gdzie C_o – cena wynikająca ze złożonej oferty

- 3) Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium .
- 4) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
- 5) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dot. treści złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 6) Zamawiający poprawi pomyłki w ofertach zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy - prawo zamówień Publicznych .
- 7) zamawiający odrzuci ofertę , jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art.89 ust.1 oraz art. 90 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych .

XXVI. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców którzy złożyli oferty , o :
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktacje przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacje;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 2) Zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru na stronie internetowej: www.bip.gozd.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
- 3) Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o terminie podpisania umowy.
- 4) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art.94 ust. 1a ustawy.
- 5) Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
- 6) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XXVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający działając zgodnie z art.147 ust.3 pkt.2 nie wymaga wniesienia zabezpieczenia w przedmiotowym postępowaniu.

XXVIII. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie, jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcom.

XXIX. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, którzy uznają że ich interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w Ustawie Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI tej ustawy – „Środki ochrony prawnej”.

XXX . Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po rozstrzygnięciu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad :

- zamawiający udostępni protokół wraz z załącznikami na pisemny wniosek wykonawcy;
- udostępnienie może nastąpić poprzez wgląd w siedzibie zamawiającego , przesłanie kopii protokołu lub załączników pisemnie, faksem, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku,
- w przypadku udostępnienia w siedzibie Zamawiającego – ZEAS w Goździe ul. Radomska 7 26 – 634 Gózd, I piętro , pok. 102 w czasie godzin jego urzędowania, zamawiający wyznaczy członka Komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert,
- jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii będzie znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów , zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione,
- w wyjątkowych przypadkach , w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępni oferty do wglądu lub prześle ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym .

XXXI. Dokumentację przetargową stanowią

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami :

- 1/ Formularz ofertowy
- 2/ Formularz cenowy
- 3/ Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art.22 i niepodleganiu Wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 4/ Wzór – projekt umowy
- 5/ Wykaz wykonanych dostaw
- 6/ wykaz artykułów równoważnych

Z A T W I E R D Z A M :

Gózd , dnia **19.11.2009 r.**

Dyrektor

inż. Józef Drab