

4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „ Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503) .. i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielone spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
12. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
13. **Na ofertę składają się:**
 - a) formularz oferty (zał. nr 1 do SIWZ).
 - b) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, wg załączonego wzoru (zał. nr 2 do SIWZ).
 - c) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp (zał. nr 3 do SIWZ).

- d) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy wg wzoru na zał. nr 2A do SIWZ (oryginał) .
- e) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- f) dokumenty potwierdzające wniesienie wadium (wymienione w rozdziale IX SIWZ).
- g) dokument z którego wynika upoważnienie wykonawcy do podpisania oferty lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
- h) kosztorys ofertowy – sporządzony w formie kalkulacji uproszczonej zgodnie z załączonym przedmiarem robót, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, dokumentacją projektową (zał. nr 5.6.7.8.9.10.11.12.13 do SIWZ).
- i) **Harmonogram rzeczowo – finansowy** sporządzony zgodnie z załączonym przedmiarem robót, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót - zał. nr 5.6.7.8.9.10 (**składa wyłącznie wykonawca który składa ofertę na Zadanie 1**) wg wzoru na zał. nr 10A do SIWZ oryginal);

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Goździe przy ul. Radomska 7 - pokój nr 102, w terminie do **dnia 06 czerwca 2011 roku do godz. 09 : 50** .
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Goździe ul. Radomska 7, 26 – 634 Gózd oraz opisane:

nazwa (firma) Wykonawcy
 adres Wykonawcy

Zespół Ekonomiczno Administracyjny
 Szkół w Goździe
 ul. Radomska 7
 26 – 634 Gózd

„Roboty budowlane w budynkach PSP i PG i Przedszkola w Goździe”.

Nie otwierać przed dniem 06 czerwca 2011 r., godz. 10: 00

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składna oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „ WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu

poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Radomskiej 7, w Goździe, w pokoju nr 105, w **dniu 06 czerwca 2011 r. o godzinie 10: 00**.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. W formularzu ofertowym Wykonawca poda cenę brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** (definicja ryczałtu zgodnie z treścią art. 632 Kodeksu cywilnego), za realizację przedmiotu zamówienia (cyfrowo i słownie) dla każdej części na którą składana jest oferta, wypełniając odpowiednią część w Formularzu oferty, obliczając wartość zamówienia w oparciu o informacje i zakres robót zawarty w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia tj.: **dokumentacji projektowej, przedmiarze robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót**.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto (ryczałtowej) ująć zapłatę za przedmiot zamówienia oraz wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
3. Cena pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy, nie podlega waloryzacji przez okres realizacji zamówienia.
4. Cena oferty musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZANICZAJENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryterium ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia, wypełniając odpowiednią część w Formularzu ofertowym, obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podanej w „Formularzu ofertowym” (zał. nr 1)
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje najniższa cena w danej części.
3. Zamawiający odrzuca ofertę w następujących przypadkach:
 - 1) jest niezgodna z ustawą.
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3 ustawy;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 ustawy;

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia kryteria wyboru.
2. O odrzuceniu ofert(-y) zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zawiadomi również o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu oraz zamieści informacje, określone w art.92 ust.1 pkt.1, art.94 ust.1 lub 2 Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej (www.bip.gov.pl w zakładce Zamówienia publiczne) i w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”
5. Do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zostanie wysłana dodatkowa informacja o miejscu i terminie zawarcia umowy.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób (pisemnie)..
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5- dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art.23 ust.1 ustawy Pzp) – zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, jak również Wykonawcy prowadzący wspólnie działalność na podstawie umowy spółki cywilnej zobowiązani są do przedstawienia aktualnych zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz umowy spółki cywilnej.
3. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w pkt.1 i 2 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie w:
 - a. pieniądzu;

- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ;
2. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej ;
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie:
- 30 dni od dnia ostatecznego odbioru robót – 70 %
 - 15 dni po upływie okresu gwarancji – 30 %.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTAŁY WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY:

- 1. Istotne postanowienia umowy określone zostały w załączonym wzorze umowy (zał. nr 4 do SIWZ) .
- 2. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian treści umowy .

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA :

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2) odrzucenia oferty odwołującego.

XXI. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych)

XXII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych :

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne części przedmiotu zamówienia, ale dana część jest niepodzielna i Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem odrzucenia oferty zaoferowania wszystkich pozycji danej części.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części przedmiotu zamówienia.

XXIII .Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust.6 pkt 3 i 4 ustawy p.z.p. jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających .

XXIV. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie :

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art.2 pkt.7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

XXV. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

XXVII. Informacja na temat aukcji elektronicznej :

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej na podstawie art. 91 b ust.1 ustawy p.z.p.

XXVIII. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot :

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIX. Żądanie wskazania przez Wykonawców w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom:

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie części zamówienia, które Wykonawca powierzy Podwykonawcom. Brak informacji w tej sprawie będzie oznaczał, iż Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.

XXX. Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom;

Zamawiający nie określił, która część zamówienia nie może być powierzona Podwykonawcom.

XXXI. Dodatkowe postanowienia:

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejsza SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznikami do SIWZ są :

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie, zgodnie z art.22 ust.1 i 2 ustawy,
3. Załącznik nr 2A - Oświadczenie osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą,
4. Załącznik nr 3 - Oświadczenie, zgodnie z art.24 ustawy,

5. Załącznik nr 4 - Projekt umowy.

ZADANIE 1

6. Załącznik nr 5 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (wymiana podłóg).

7. Załącznik nr 6 - Przedmiar robót budowlanych (wymiana podłóg).

8. Załącznik nr 7 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (malowanie ścian).

9. Załącznik nr 8 - Przedmiar robót budowlanych (malowanie ścian).

10. Załącznik nr 9 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (remont Sali Gimnastycznej wraz z zakupem sprzętu).

11. Załącznik nr 10- Przedmiar robót budowlanych (remont Sali Gimnastycznej wraz z zakupem sprzętu).

12. Załącznik nr 10A Harmonogram rzeczowo - finansowy

ZADANIE 2

12. Załącznik nr 11 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (Budowa windy zewnętrznej).

13. Załącznik nr 12 - Projekt budowlany (Budowa windy zewnętrznej).

14. Załącznik nr 13 - Przedmiar robót budowlanych (Budowa windy zewnętrznej).

Gózd, dnia18 05 2011..... Y.

ZATWIERDZONA

przez

DYREKTORA ZESPOŁU EKONOMICZNO
ADMINISTRACYJNEGO SZKÓŁ W GOŹDZIE

JÓZEFA DRABA

DYREKTOR

.....
inż. Józef Drab