



**PROGRAM  
REGIONALNY**

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI  
Zespół Ekonomiczno-Administracyjny

Szkoła w Goździe

26-634 Goźdź, ul. Radomska 7  
tel./fax 048 320 23 57; 384 04 01

regon 672982741 NIP 7962591373

**Mazowsze.**  
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**dla rozwoju Mazowsza**

**Projekt „Wyrównywanie poziomu edukacji na terenie gminy Goźdź poprzez dostosowanie budynków i terenów PG i PSP w Goździe do potrzeb XXI wieku „współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach PRIORYTETU VII „ Tworzenie i poprawa warunków dla rozwoju Kapitału Ludzkiego” DZIAŁANIA 7.2. „ INFRASTRUKTURA SŁUŻĄCA EDUKACJI” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 -2013**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zp. 271/2/3 /ZEAS/11

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

### **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych

na :

**Roboty budowlane w budynkach PSP i PG i Przedszkola w Goździe**

#### **Podstawa prawna:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia w skrócie „ustawą p.z.p.” lub „Pzp” oraz aktów Wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny ( Dz. U. nr 16, poz. 93, z późn. zmianami), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej .

#### **Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu :**

Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 119946-2011 z dnia 19.V.2011 r.

Strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.gozd.pl](http://www.bip.gozd.pl) dnia 19.V.2011 r.

Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego dnia 19.V.2011 r.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### Gmina Gózd

reprezentowana przez :

Nazwa : Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół  
NIP : 796-25-91-373  
Adres: ul. Radomska 7, 26 – 634 Gózd  
Strona internetowa: [www.bip.gozd.pl](http://www.bip.gozd.pl)  
Numer telefonu: (48) 320 23 57  
Numer faksu: (48) 320 23 57  
Czas urzędowania : w poniedziałek w godzinach 7.30 - 16.00  
od wtorku do czwartku, w godzinach 7.30 - 15.30  
w piątek w godzinach 7.30 - 16.00

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami), zwanej dalej „ustawą p.z.p.” lub „Pzp” o wartości łącznej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy p.z.p. .

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia** są roboty budowlane w budynkach PSP i PG i Przedszkola w Goździe.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych z podziałem na 2 zadania:
  - 2.1 **Zadanie 1** – Prace remontowe w budynkach PSP i PG i Przedszkola w Goździe – wymiana podłóg, malowanie ścian, remont sali gimnastycznej wraz z zakupem sprzętu .
  - 2.2 **Zadanie 2** – Budowa windy zewnętrznej .

### Uwaga:

*Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane lub wszystkie zadania.*

3. Wymogi oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia .
  - 3.1 **Zadanie 1 - Prace remontowe w budynkach PSP i PG i Przedszkola w Goździe – wymiana podłóg, malowanie ścian, remont Sali gimnastycznej wraz z zakupem sprzętu .**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** zawiera **przedmiar robót** stanowiący załącznik nr **6, 8, 10** do SIWZ, **specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót** stanowiąca załącznik nr **5, 7, 9** do SIWZ.

Roboty należy wykonać w oparciu o załączony przedmiar robót oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót..

Wszystkie proponowane materiały muszą spełniać warunki Polskich Norm, posiadać Aprobatay Techniczne ITB albo deklaracje zgodności.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą, opracowaną na podstawie przedmiaru robót i załączonej ST – stanowiącej załącznik nr **5,6,7,8,9,10** do SIWZ - oraz wizji lokalnej miejsc, w których będą prowadzone prace budowlane, **kosztorysu Uproszczonego, Harmonogramu rzeczowo – finansowego** wg wzoru na zał. nr 10A do SIWZ (oryginał);

**Miejsce realizacji zamówienia:** Gózd, ul. Starowiejska 130, 26 – 634 Gózd

**Nazwy i kody** dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych ( CPV ) :

- › 45 43 21 00 Roboty związane z wykładaniem podłóg
- › 45 44 21 00 – 8 Roboty malarskie
- › 45 43 21 10 - 8 Kładzenie podłóg
- › 37 44 00 00 - 4 Sprzęt do ćwiczeń

### 3.2 Zadanie 2 – Budowa windy zewnętrznej.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** zawiera dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik nr 12 do SIWZ, **przedmiar robót** stanowiący załącznik nr 13 do SIWZ, **specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót** stanowiąca załącznik nr 11 do SIWZ.

Roboty należy wykonać w oparciu o załączoną dokumentację projektową, przedmiar robót oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót.

Wszystkie proponowane materiały muszą spełniać warunki Polskich Norm, posiadać Aprobaty Techniczne ITB albo deklaracje zgodności.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą, opracowaną na podstawie dokumentacji projektowej, przedmiaru robót i załączonej ST – stanowiącej załącznik nr 12, 13, 11 do SIWZ - oraz wizji lokalnej miejsc, w których będą prowadzone prace budowlane, **kosztorysu uproszczonego**.

**Miejsce realizacji zamówienia:** Gózd, ul. Starowiejska 130, 26 – 634 Gózd

**Nazwy i kody** dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych ( CPV ) :

- › 45 31 31 00 – 5 budowa szybu windowego osobowego

4. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien zapoznać się z oczekiwaniami i wymogami Zamawiającego oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania wizji lokalnej przed terminem składania ofert. **Wykonawca w trakcie wizji lokalnej winien zapoznać się z miejscem realizacji zamówienia celem uwzględnienia w cenie oferty wszelkich innych prac nie objętych niniejszą dokumentacją a koniecznych do wykonania ze względu na sztukę budowlaną oraz do poniesienia dla prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.** Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt własny wykonawcy.
6. Prace muszą być wykonywane, tak aby teren prac był zawsze zabezpieczony przed wejściem osób trzecich.
7. Powierzone roboty muszą być wykonywane rzetelnie i terminowo, zgodnie z ofertą złożoną do przetargu i zasadami sztuki budowlanej.
8. Teren robót musi zostać zabezpieczony pod względem ppoż. i bhp, a wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji zamówienia.
9. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji oraz rękojmi na wykonane roboty objęte przedmiotem zamówienia na okres trzech ( 3 ) lat licząc od daty odbioru końcowego.

## IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia :

- 1.1. zadanie nr 1 – Prace remontowe w budynkach PSP i PG i Przedszkola w Goździe – wymiana podłóg, malowanie ścian, remont sali gimnastycznej wraz z zakupem sprzętu od dnia podpisania umowy do **30.09.2011 r.**
- 1.2. zadanie nr 2 – Budowa windy zewnętrznej od dnia podpisania umowy do **30.09.2011 r.**

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

**1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp:**

- 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
- 1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenia do wykonania zamówienia.**
- 1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia .**
- 1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1. – 1.4. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt.2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

**A.** W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

**1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonym w art.22. ust.1 ustawy Pzp wg wzoru na zał. nr 2 do SIWZ (oryginał);**

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art.22 ust.1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami

niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**B.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, wg wzoru na **zał. nr 3 do SIWZ (oryginał)**;
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy wg wzoru na **zał. nr 2A do SIWZ (oryginał)**;
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 i 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem, z zastrzeżeniem pkt.3.

3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt.4 oświadczy iż ww. wiadomości nie otrzymał.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres :  
**Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Goździe**  
**ul. Radomska 7**  
**26 – 634 Goźd**  
**Faks: 48 320-23-57**
7. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: Pan Józef Drab  
– Tel. 48 320-23-57, godz. 7.30 – 15.00

#### **VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej [www.bip.gozd.pl](http://www.bip.gozd.pl) - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej [www.bip.gozd.pl](http://www.bip.gozd.pl).

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. **Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 9.900,00 zł**  
( słownie : *dziewięć tysięcy dziewięćset zł 00/100* ) w tym na :  
**Zadanie 1** – 8.700,00 zł ( słownie: *osiem tysięcy siedemset zł 00/100* )  
**Zadanie 2** – 1.200,00 zł ( słownie: *tysiąc dwieście zł 00/100* )  
Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
2. **Wadium należy wniesić w terminie do dnia 06 czerwca 2011 r. do godziny 10: 00 .**
3. Wadium może być wniesione :
  - a) w pieniądzu ( przelew na rachunek bankowy),
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) w gwarancjach bankowych,
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) w poleceniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zmian. ).

4. Wpłaty można dokonać na konto: Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Goździe nr rachunku bankowego Pekao S.A. II O/Radom nr konta 86 1240 3259 1111 0010 1457 8662. ( a dowód wpłaty lub jego kopię potwierdzoną przez Wykonawcę załączyć do oferty ).
5. Środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego w terminie określonym w pkt. 2
6. Pozostałe, niepieniężne formy wadium wymienione w pkt 3 należy w formie oryginału załączyć do oferty .
7. Wykonawca, który nie wniesie wymaganego wadium lub nie wniesie w terminie, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt. 15 .
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Wadia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust.5 ustawy.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w **rozdziale VI SIWZ** .

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni . Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt.2 , nie powoduje utraty wadium.