

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

**„DOSTAWĘ MIĘSA I WĘDLIN, WARZYW I OWOCÓW, RYBY, NABIAŁU,
PIECZYWA, PRZETWORÓW MĄCZNYCH I ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH**

do stołówki szkolnej przy

PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W GOŹDZIE ”

I. Zamawiający.

1. Pełna nazwa zamawiającego:

Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Goździe

2. Adres do korespondencji

Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Goździe ul. Radomska 7, 26 – 634 Gózd

3. Internet: www.bip.gozd.pl

e- mail: oswiat@gozd.pl

4. Numer telefonu: (048) 320-23-57

faks: (048 320-23-57)

II. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z dostawcami.

1. Imię i nazwisko: *Józef Drab*

2. Stanowisko służbowe: *Dyrektor ZEAS w Goździe*

3. Numer telefonu: (048) 320-23-57

4. Numer pokoju (w siedzibie zamawiającego): *pok. 102*

5. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: *8.00 –15.00*

III. Przedmiot zamówienia.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje swym zakresem dostawy : mięsa i wędlin , warzyw i owoców, ryb, nabiału, pieczywa ,przetworów mącznych oraz artykułów spożywczych do stołówki szkolnej przy Publicznej Szkole Podstawowej w Goździe ul. Starowiejska 130.

Zakres rzeczowy dostaw został ujęty w wykazie – załącznik Nr 1,2,3,4,5,6,7,8

do oferty . CPV - 01100000-8, 15500000-3, 15100000-9, 15200000-0, 15600000-4,

15800000-6.

Ilość i zakres zamówienia może ulec zmianie w zależności od zmian w zapotrzebowaniu Zamawiającego.

- ◀ Dostawca dostarczy wymagane świadectwa jakości zdrowotnej danego produktu, pochodzenie, datę minimalnej trwałości, gdzie dany produkt zachowuje pełne właściwości fizyczne, chemiczne, mikrobiologiczne i organoleptyczne, termin przydatności do spożycia (data powinna być poprzedzona określeniem „należy spożyć do”), warunki przechowywania według wskazań producenta (temperatura, wilgotność).
- ◀ Wszystkie produkty powinny być w I gatunku. Warzywa i owoce powinny być pierwszego sortu, a owoce będą zamawiane z przeliczeniem na sztuki.
- ◀ Produkty przewożone będą środkami transportu przeznaczonymi wyłącznie do tego celu z zachowaniem szczególnych wymagań sanitarnych.
- ◀ Artykuły spożywcze sprzedawane luzem z wyłączeniem owoców i warzyw dostarczane będą w pojemnikach z przykrywkami lub z zastosowaniem innych środków uniemożliwiających zanieczyszczenie tych artykułów. Stan opakowań zbiorczych i jednostkowych powinien być wolny od uszkodzeń, obcych zapachów, widocznych zanieczyszczeń, zawilgoceń czy obecności szkodników.

Opakowania jednostkowe jak i zbiorcze powinny zawierać etykiety określające dany produkt tj. nazwa producenta, data produkcji, termin przydatności do spożycia ewentualnie świadectwo kontroli jakości.

Towar w zależności od asortymentu dostarczony będzie w temperaturze stosownej do danego produktu:

mrożonki - 18 C

mięso i wędliny 8 C

drób – schładzane lodem.

- ◀ Dostawcą może być tylko osoba, która spełnia warunki zdrowotne wymagane przy sprzedaży środków spożywczych.
- ◀ Dostawca obowiązany jest mieć aktualną książeczkę zdrowia, wystawioną przez publiczny zakład opieki zdrowotnej, stwierdzającą, że może być zatrudniony przy sprzedaży środków spożywczych, oraz dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość.
- ◀ Dostawca zobowiązany jest do utrzymania higieny osobistej w szczególności czystości rąk i odzieży ochronnej.
- ◀ Towar zamawiany będzie telefonicznie. **Czas realizacji zamówienia 2 dni.**

W imieniu Zamawiającego zamówień dokonywać będzie :

Anna Kowalska – Intendentka

Agnieszka Tęcza – Kierownik stołówki i administracji

Wszystkie artykuły żywnościowe dostarcza dostawca własnym transportem w ilościach i terminach wymaganych przez Zamawiającego.

◀ Faktury wystawiane będą każdorazowo z terminem płatności do 30 dni.

2. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i równoważnych.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniających i przeprowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający nie przewiduje także zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.

IV. Informacje o przetargu.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60 000 Euro zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. „Prawo zamówień publicznych”, z późn. zmian.

V. Sposób przygotowania oferty.

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty, informacje i materiały:
 - a) wypełniony formularz oferty (stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ)
 - b) formularz oświadczeń dostawcy (stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ)
 - c) dokumenty wymienione w rozdziale VII SIWZ.
2. Każdy dostawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Sposób przygotowania oferty:
 - a) ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - b) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do występowania w imieniu dostawcy w tym postępowaniu.
 - c) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
 - d) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
 - e) upoważnienie do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty
4. Opakowanie i oznakowanie ofert :
 - a) Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej kopercie. Na kopercie muszą znajdować się następujące oznaczenia:
 - nazwa i adres Zamawiającego
 - nazwa i adres Dostawcy

napis: OFERTA PRZETARGOWA NA „DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ PRZY PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ

W GOŹDZIE”.

Koperta winna być zapieczętowana (zamknięta) w sposób gwarantujący zachowanie poufności ich treści oraz zabezpieczająca ich nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

VI. Warunki wymagane od dostawców:

O zamówienie mogą ubiegać się dostawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr. 19 z 2004r. z późn. zmian.), składając w tym zakresie stosowne oświadczenie .
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr. 19 z 2004r. z późn. zmian.)
3. Złożą ofertę zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji .
4. Zaakceptują warunki zawarte we wzorze umowy.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowania dostawca obowiązany jest załączyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt VII.

VII. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków dostawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik Nr 1 do specyfikacji .
2. Aktualnego , tj. wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku spółek cywilnych dodatkowo załączyć umowę spółki cywilnej .
3. W przypadku oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokumenty potwierdzające ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP.
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art.22 ust.1 i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych na załączniku Nr 2 do specyfikacji .
5. Zaparafowany przez Wykonawcę wzór projektu umowy na realizację zamówienia załącznik Nr 3 do specyfikacji .

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dostawcę.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z 16.04.1993 z późniejszymi zmianami) mogą być zastrzeżone przez dostawcę nie później niż w terminie składania ofert.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów wyszczególnionych w pkt. VII lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. kopia dokumentu nie poświadczona prawidłowo za zgodność z oryginałem) spowoduje wykluczenie wykonawcy i odrzucenie oferty - za wyjątkiem przypadków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

VIII. Wadium, zabezpieczenia:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Zamawiający odstąpił w niniejszym postępowaniu od pobrania zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz zabezpieczenia na pokrycie roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi.

IX. Termin, do którego dostawca będzie związany złożoną ofertą.

Dostawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Termin realizacji zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia na dostawy artykułów do stołówki Szkolnej przy Publicznej Szkole Podstawowej w Goździe od podpisania umowy do 30 czerwca 2008 roku.

XI. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy wyszczególnione przy określeniu przedmiotu zamówienia wraz z dostawą do siedziby odbiorcy, oraz zawierać podatek VAT.

Cena powinna być podana:

a) cyfrowo i słownie w złotych polskich,

Informacja o walutach w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między

Zamawiającym a dostawcą – złoty polski .

Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych i zwróci się o akceptację poprawionej ceny do dostawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub zawierającą błędy w obliczeniu ceny (art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych).

XII. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie.

Kryteria i ich znaczenie wraz ze szczegółowym opisem:

Cena – 100 %

Cena obejmuje całość dostaw przewidzianych do wykonania zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

Sposób dokonywania oceny wg wzoru: $ocena = [(C_n : C_b) \times 100\%]$

gdzie: C_n - cena oferty o najniższej cenie, C_b - cena oferty badanej

XIII. Wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

- za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie dostawcy zapłaci on 10 % wartości wynagrodzenia należnego dostawcy;
- za niedotrzymanie terminów dostaw lub złą jakość dostarczanych towarów zapłaci on 0,02 % wartości wynagrodzenia należnego dostawcy;

XIV. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Każdy dostawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie później niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
2. Pytania dostawców muszą być sformułowane na piśmie i mogą być przesłane zamawiającemu faksem.
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim dostawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej www.bip.gozd.pl.
4. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania dostawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na warunki Zamówienia.
6. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią warunków zamówienia i zostanie doręczona wszystkim dostawcom oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej www.bip.gozd.pl, i będzie dla nich wiążąca przy składaniu ofert.

XV. Wycofanie oferty lub jej zmiany

Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

XV. Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Terminy i miejsce otwarcia ofert:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego tj. *Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Goździe ul. Radomska 7, 26 -634 Goźd.*

- Termin składania ofert: **28.03.2007r. do godz. 10.00**
- Termin otwarcia ofert: **28.03.2007r. o godz. 10.10**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone dostawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Tryb otwarcia ofert:

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) dostawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

W przypadku nieobecności dostawcy przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle dostawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

3. Ocena ofert:

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 i art.24 ust. 4 ustawy PZP.

XVII. Tryb ogłaszania wyników przetargu.

1. Zamawiający podpisze umowę z dostawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji,
2. O wyniku postępowania zostaną powiadomieni wszyscy uczestnicy postępowania ubiegający się o zamówienie, a ten którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie jednocześnie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.bip.gozd.pl.

XVIII. Tryb zawarcia umowy.

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym dostawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu dostawcy.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

XIX. Warunki umowy.

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym dostawcą, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Dostawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej: protest przysługuje Dostawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy
2. Protest umotywowany protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Szczegółowe informacje na temat: protestu, odwołania, skargi znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

XXI. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXII. Postanowienia końcowe.

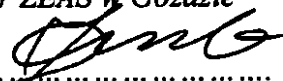
W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Wykaz załączników:

1. Formularz oferty oraz formularz cenowy.
2. Formularz oświadczeń oferenta.
3. Wzór umowy.

ZATWIERDZAM:
Józef Drab
Dyrektor ZEAS w Goździe

Data zatwierdzenia 16.08.2007r.


.....
