

Nr sprawy: **ZP/341/10/2/ZEAS/2007**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** (zwana dalej SIWZ)

**o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w zł równowartości kwot określonych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) (zwana dalej „pzp”)**

**na dowóz i odwóz uczniów wraz z opieką do szkół w okresie od 02.11.2007r.**

**do 20.06.2008 r na terenie Gminy Goźd .**

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

**Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkoł w Goździe,**

**-jednostka organizacyjna Gminy Goźd,**

Siedziba: ul. Radomska 7 , 26 – 634 Goźd , woj. mazowieckie,

tel: 0\*48 320-23-57, fax:0\*48 320-23-57.

Adres Strony internetowej , na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego Przetargu [www.bip.gozd.pl](http://www.bip.gozd.pl)

Adres e-mail: [oswiata@gozd.pl](mailto:oswiata@gozd.pl)

NIP 7962591373 REGON 672982741

### **II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004. - Prawo Zamówień Publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz.1163 z późn. zm. / .

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

#### **1.Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przewozowej , polegającej na dowozach ( przywóz i odwóz) uczniów z terenu Gminy Goźd do Szkół wraz z opieką w roku szkolnym 2007/2008 . Usługi transportowe polegać będą na dowozie z miejsca zamieszkania do Szkół i odwozie tych dzieci po zajęciach lekcyjnych do miejsca zamieszkania. Trasy przewozów określa załącznik Nr 1 , 2 , 3 do umowy .

**Liczba dowożonych i odwożonych uczniów na danej trasie (na jednym kursie) około 80 osób .**

Autobusy do przewozu uczniów muszą posiadać ważne ubezpieczenie w zakresie OC i NW. Przewoźnik musi zapewnić uczniom odpowiednie warunki bezpieczeństwa, higieny, wygody , opiekę oraz właściwą obsługę, a także punktualność.

W razie uszkodzenia pojazdu wykonującego przewóz uczniów, Przewoźnik zobowiązany jest do podstawienia autobusu zastępczego.

Wszystkie autobusy, które będą wykorzystywane do realizacji dowozów winny spełniać wszelkie wymogi określone w Rozporządzeniu Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002r w sprawie znaków i sygnałów drogowych /Dz.U. z 2002 roku, Nr 170, poz. 1393 z późn. zm./ oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia /Dz.u. Nr 32 , poz.262 z późn. zm., ostatnia zmiana Dz. U. z 2004r. Nr 169, poz. 1773 /.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany – tras, godzin dowozu i odwozu ze względu na zmianę organizacji zajęć w Szkołach .**

**Harmonogram tras i rozkłady jazdy będą dokładnie dopracowane z Wykonawcą wybranym w przetargu.**

## **2. Kod i nazwa opisujące przedmiot zamówienia w/g Wspólnego Słownika Zamówień :**

**CPV: 60.11.31.00 4** – „ usługi transportowe świadczone przy użyciu autobusów szkolnych „

## **IV. OFERTY CZĘŚCIOWE , WARIANTOWE, ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE, AUKCJA ELEKTRONICZNA, UMOWA RAMOWA , DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW :**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających i przeprowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający nie przewiduje także zawarcia umowy ramowej . Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów .

## **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ( wymagany ) :**

Wymagany termin wykonania zamówienia od **02.11.2007 r. do 20.06.2008 r.**

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli Ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień .
- b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenia oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia .
- c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- d) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr.164 , Poz. 1163 z późn. zmian.)

2. Ocena spełnienia powyższych warunków (spełnia/nie spełnia) będzie dokonana na podstawie analizy oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę, o których mowa w pkt. VII niniejszej specyfikacji. Oznacza to, że brak w ofercie któregośkolwiek z wymaganych w pkt. VII dokumentów lub ich nieuzupełnienie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczanego uznaje się za odrzuconą .

## **VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia :

- 1) Wypełniony formularz oferty – na druku , którego wzór został przekazany w materiałach przetargowych – **w formie załącznik Nr 1** ;
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art.22 ust.1 i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy „pzp” - na druku, którego wzór został przekazany w materiałach przetargowych – **w formie załącznika Nr 5** ;
- 3) Oświadczenie wykonawcy na druku , którego wzór został przekazany w materiałach przetargowych – **w formie załącznika Nr 8**, że dokonał wizji lokalnej terenu, zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia i gwarantuje prawidłowe wykonanie usługi przewozowej objętej przedmiotem zamówienia,
- 4) Aktualny, tj. wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku spółek cywilnych dodatkowo załączyć umowę spółki cywilnej.
- 5) Aktualną licencje( na czas trwania przedmiotu zamówienia ) na wykonanie krajowego transportu drogowego osób udzielona zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 06.IX. 2001 r. o transporcie drogowym /Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 z późn. zmian./;
- 6) Zaparafowany przez Wykonawcę wzór projektu umowy na realizację zamówienia **załącznik nr 4** ;

- 7) Wykaz pojazdów którymi realizowane będzie zamówienie wraz z załączeniem kserokopii dowodów rejestracyjnych pojazdów i ubezpieczenia OC i NW oraz ważnymi badaniami diagnostycznymi wykazanych pojazdów – **załącznik nr 6**;
- 8) Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia – **załącznik Nr 7**;

#### **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

- 1) Treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem ; [www.bip.gozd.pl](http://www.bip.gozd.pl) oraz w siedzibie zamawiającego .
- 2) Oferta musi być złożona na piśmie pod rygorem nieważności.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faks. W przypadku przekazywania oświadczeń ,wniosków, informacji, zawiadomień faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania ( zgodnie z art. 27 ustawy „pzp”).
- 4) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 4) Protesty i przyłączenia do postępowania toczącego się w wyniku wniesionego protestu będą składane w formie określonej w ppkt. 3 .
- 5) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba , że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert ( na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy „pzp” ).
- 6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej , na której udostępniona jest SIWZ.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 8) Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią dokumentacji dotyczącej zamówienia oraz zostanie przesłana do wszystkich wykonawców, którzy pobrali SIWZ i zostanie umieszczona na stronie internetowej [www.gozd.pl](http://www.gozd.pl). Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia określonego terminu składania ofert w celu umożliwienia oferentom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian.
- 9) Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
  - Pan Józef Drab - Dyrektor ZEAS w Goździe ul. Radomska 7 tel. 048 320-23-57
- 10) Wszystkie zapytania dotyczące specyfikacji należy kierować do zamawiającego
  - Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Goździe; adres 26 – 634 Gózd, ul Radomska 7; fax: 0\* 48 320-23-57;

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM :**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium .

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

Wykonawca związany jest ofertą przez **okres 30 dni** .

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ZAŁĄCZONYCH DO OFERTY:**

- 1) **Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do specyfikacji, załączając do niego wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. VII .**
- 2) Wykonawcy są zobowiązani przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ustawie.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4) Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą techniką pisarską , pismem czytelnym .
- 5) Oferta oraz wszystkie wypełnione załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy muszą być podpisane przez osoby (osobę) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę.
- 6) Wymagane dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby (osobę) uprawnione ze strony Wykonawcy.
- 7) W przypadku załączenia do oferty wymaganych dokumentów sporządzonych w innym języku, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tekst przetłumaczony na język polski.
- 8) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 9) a) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu** o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W tym przypadku do oferty musi być załączone pisemne pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy w sprawie tego postępowania.  
b) **Każdy uczestnik wspólnej oferty musi spełniać warunki, o których mowa w pkt. VI ppkt. 1 lit. a) i lit. b) SIWZ. W związku z tym każdy uczestnik wspólnej oferty złoży dokumenty, o których mowa w pkt. VII ppkt.2 , ppkt. 4 .**
- 10) W przypadku przesłania oferty drogą pocztową za termin złożenia oferty przyjmuje się termin, w którym oferta (przesyłka) znalazła się w siedzibie Zamawiającego.
- 11) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej , zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VII specyfikacji istotnych warunków zamówienia, składa dokument lub dokumenty określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mają być składane
- 12) Ofertę należy złożyć zabezpieczoną, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 13) Ofertę należy oznaczyć:
  - " Przetarg na przywóz i odwóz uczniów z terenu Gminy Gózd do Szkół w roku szkolnym 2007/2008 ",
  - " Nazwa uczestnika przetargu:.....",
  - dopisek: nie otwierać przed :23.10.2007 r. , do godz. 10<sup>10</sup>
- 14) Wykonawca może , przed upływem terminu składania ofert, zmienić, (poprawić, uzupełnić ofertę).
- 15) Zmiana oferty może nastąpić tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazać, które postanowienia oferty są zmieniane.
- 16) Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, podpisanego przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Oferta może być zwrócona tylko osobie uprawnionej lub właściwie upoważnionej, za pisemnym potwierdzeniem odbioru.

17. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. Nr 153, poz. 153 z 2003 r. z późn. zm.), wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).

18. Złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

19. Zaleca się, aby wszystkie kartki składające się na ofertę były połączone w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1) **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół w Goździe przy ul. Radomskiej 7, I piętro, pokój nr 102 **w terminie do dnia 23.10.2007r. do godz. 10<sup>00</sup>.**

W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty zamawiający przyjmie jako termin złożenia oferty termin otrzymania przesyłki.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2) **Otwarcie ofert** nastąpi komisyjnie **23.10.2007 o godz. 10<sup>10</sup>** w siedzibie zamawiającego w Goździe przy ul. Radomskiej 7 (pokój 105). Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert.

3) Przebieg publicznego otwarcia ofert:

- bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- po otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę firmy oraz siedzibę wykonawcy, którego oferta jest otwierana i cenę tej oferty.

4) Informacje, o których mowa w pkt. 3, zamawiający przekazuje wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **XIII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY:**

W formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik nr 1) do niniejszej specyfikacji należy podać.

1. Wynagrodzenie – cenę ofertową brutto realizacji zamówienia ( za cały okres realizacji Od 02.11.2007r. do 20.06.2008r. ) należy obliczyć na podstawie **Tabeli Nr 1 (załącznik nr 2 do SIWZ) lub Tabeli Nr 2 ( załącznik Nr 3 do SIWZ )**.

2. Wynagrodzenie – cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III SIWZ.

3. Wynagrodzenie – cena ofertowa brutto zamówienia jest ceną ryczałtową  
**Wynagrodzenie – Cena ofertowa brutto powinna być wyrażone w złotych Polskich i w tej walucie nastąpi rozliczenie pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.**

4. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie wynagrodzenie – cenę ofertową brutto za cały okres realizacji zamówienia.

## **XIV. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERTY:**

Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100%), zgodnie z następującym wzorem:

Jedynym kryterium wyboru jest cena.

**Najniższa cena ofertowa – 100%** - oferent otrzyma 100 pkt,

Liczba punktów przyznanych zostanie określona wg wzoru:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Sposób punktowania
1	Cena - C	100 %	$C = \frac{\text{najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$

wartości będą obliczone z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria.

#### **XV. WYKLUCZENIE WYKONAWCY I ODRZUCENIE OFERTY:**

1) Zamawiający ma obowiązek wykluczenia Wykonawcy w każdym z przypadków określonych w art. 24 ustawy z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)

2) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny,
- g) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **XVI. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA PRZETARGU:**

Zamawiający unieważni przetarg jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych zostały złożone oferty dodatkowe o tej samej cenie,
- d) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia

#### **XVIII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **XIX. WZÓR UMOWY.**

Zamawiający podpisze z wykonawcą, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu, umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 4** do specyfikacji. Wybranemu wykonawcy, zamawiający określi miejsca i termin podpisania umowy, zgodnie z treścią art.94 ust.1a ustawy „pzp”

**XX. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA , KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM**

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom .

**XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1.O dokonaniu wyboru oferty lub unieważnieniu postępowania zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

2.Powiadomienie o dokonaniu wyboru oferty będzie zawierało nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru a także nazwy (firmy) , siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i wykluczone , podając uzasadnienie faktyczne i prawne

Zamawiający niezwłocznie zamieszcza informacje o dokonaniu wyboru oferty w miejscu publicznie dostępnym i na stronie internetowej [www.bip.gozd.pl](http://www.bip.gozd.pl).

**XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:**

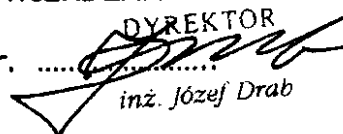
Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także Innym osobom, jeżeli Ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Osobom uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale Vi ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z 2006r. z późn. zm.) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny .

Załączniki:

- 1.Formularz oferty.
- 2.Tabela 1 i 2
- 2.Projekt umowy oraz harmonogram tras.
- 3.Oświadczenie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień Publicznych i z art.24 ust.1 i 2 ustawy.
- 4.Wykaz pojazdów.
- 5.Wykaz osób kierowców.
- 6.Oświadczenie , o dokonanej wizji lokalnej.

ZATWIERDZAM:

Gózd, dnia 12.10.2007 r. ....

DYREKTOR  
  
inż. Józef Drab