

Zp.341/7 /3 /ZEAS/09

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DO POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO PROWADZONEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**o wartości szacunkowej powyżej 14 000 euro a mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007 r. nr 223 , poz. 1655 z późn. zmian. )**

**I. Nazwa , adres Zamawiającego**

**ZESPÓŁ EKONOMICZNO ADMINISTRACYJNY SZKÓŁ W GOŹDZIE  
26 – 634 Gózd , ul. Radomska 7**

Tel.: 048 320-23-57 Telefaks: 048 320-23-57 Regon: 672982741 NIP 7962591373

**strona internetowa Zamawiającego : [www.bip.gozd.pl](http://www.bip.gozd.pl)**

Postępowania prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. ( t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zmian.), zwanej dalej „ ustawą „, oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia **zwana dalej „SIWZ”** zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na : „ **Dowóz i odwóz uczniów wraz z opieką do szkół na terenie gminy Gózd w roku szkolnym 2009/2010 „**

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie wyżej cytowanej ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz jej aktów wykonawczych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

**II. Informacje o walutach, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą - złoty polski.**

**III . Przedmiot zamówienia (CPV: 60.10.00.00 -9)**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przewozowej , polegającej na dowozach ( przywóz i odwóz) uczniów z terenu Gminy Gózd do Publicznej Szkoły Podstawowej w Klwatce oraz Publicznego Gimnazjum Goździe wraz z opieką w roku szkolnym 2009/2010 . Usługi transportowe polegać będą na dowozie z miejsca zamieszkania do Publicznej Szkoły Podstawowej w Klwatce oraz Publicznego Gimnazjum w Goździe i odwozie tych dzieci po zajęciach lekcyjnych do miejsca zamieszkania. **Trasy dowozów i odwozów określa załącznik Nr 1 i 2 do umowy .**

**Liczba dowożonych i odwożonych uczniów na danej trasie (na jednym kursie) około 155 osób .**

Autobusy do przewozu uczniów muszą posiadać ważne ubezpieczenie w zakresie OC i NW. Przewoźnik musi zapewnić uczniom odpowiednie warunki bezpieczeństwa, higieny, wygody , opiekę oraz właściwą obsługę, a także punktualność.

W razie uszkodzenia pojazdu wykonującego przewóz uczniów, Przewoźnik zobowiązany jest do podstawienia autobusu zastępczego.

Wszystkie autobusy, które będą wykorzystywane do realizacji dowozów winny spełniać wszelkie wymogi określone w Rozporządzeniu Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002r w sprawie znaków i sygnałów drogowych /Dz. U. z 2002 roku, Nr 170, poz. 1393 z późn. zm./ oraz w Rozporządzeniu

Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia /Dz.u. Nr 32 , poz.262 z późn. zm., ostatnia zmiana Dz. U. z 2004r. Nr 169, poz. 1773 /.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany – tras, godzin dowozu i odwozu w zależności od aktualnych potrzeb szkół na terenie gminy Gózd.  
Harmonogram tras i rozkłady jazdy będą dokładnie dopracowane z Wykonawcą wybranym w przetargu.**

**IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zamówienie .

**V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**

**VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych .**

**VII. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej**

**VIII. Zamawiający nie przewiduje także zawarcia umowy ramowej**

**IX. Zamawiający nie przewiduje także dynamicznego systemu zakupów**

**X. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

**XI. Miejsce realizacji zamówienia – na terenie gminy Gózd**

**XII. Termin realizacji zamówienia**

Wykonawca będzie realizowała zamówienie w roku szkolnym 2009/2010

tj. od dnia **01.09.2009 r.** do dnia **25.06.2010 r.** .

Dowóz i odwóz będzie odbywał się tylko w dni robocze z wyłączeniem zimowej przerwy świątecznej, ferii zimowych, wiosennej przerwy świątecznej, rekolekcji i innych dodatkowych dni wolnych od nauki szkolnej.

W indywidualnych przypadkach w ciągu roku szkolnego strony mogą uzgodnić inny dzień wykonywania usługi / np. odpracowanie w wolną sobotę dnia wolnego/ .

**XIII. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z oferentami są :**

**Józef Drab** telefon : 048 320-23-57

**XIV. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

**1)** Treść SIWZ wraz z załącznikami dostępna jest na stronie internetowej zamawiającego pod adresem:

[www.bip.gozd.pl](http://www.bip.gozd.pl).

**2)** Porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcami może odbywać się w formie pisemnej lub faksem.

**3)** W przypadku porozumiewania się faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania stosownych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

**4)** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Pytania wykonawców winny być sformułowane na piśmie i skierowane na adres zamawiającego :

**Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Goździe ul. Radomska 7, 26 – 634 Gózd**

**5)** Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniona jest SIWZ.

**6)** Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ, protestów oraz rozstrzygnięć będzie zamieszczona na stronie [www.bip.gozd.pl](http://www.bip.gozd.pl).

**7)** Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

**XV. Termin związania ofertą**

**1)** Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**2)** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XVI. Warunki udziału w postępowaniu :**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają wymagania określone w ustawie i w niniejszej SIWZ oraz następujące warunki :

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.  
- Poprzez posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający rozumie wpis przedsiębiorcy do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia *lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.*
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych .  
  
- W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu Zamawiający wymaga niezalegania Wykonawcy z opłacaniem podatków opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne , lub uzyskania zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu .

## **XVII. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale **XVIII SIWZ** metodą „spełnia/niespełnia”, z uwzględnieniem przepisu art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych . Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki.

## **XVIII . Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu**

**Oświadczeniach i dokumenty na potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**

**Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia :**

1. Wypełniony formularz oferty oraz Tabela nr 1 **lub** Tabela Nr 2 - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych ;
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznika Nr 1 ;**
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert **w formie załącznik Nr 2 ;**
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia , że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznik Nr 3 i 4 ;**
5. Zaakceptowany przez Wykonawcę wzór projektu umowy na realizację zamówienia ,który został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznik Nr 5;**
6. Oświadczenie wykonawcy na druku , którego wzór został przekazany w materiałach przetargowych że , dokonał wizji lokalnej terenu, zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia i gwarantuje prawidłowe wykonanie usługi przewozowej objętej przedmiotem zamówienia – **w formie załącznika Nr 6 ;**
7. Aktualną licencje( na czas trwania przedmiotu zamówienia ) na wykonanie krajowego transportu drogowego osób udzielona zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 06.IX. 2001 r. o transporcie drogowym /Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 z późn. zmian./ - **w formie załącznika Nr 7;**
8. Wykaz pojazdów którymi realizowane będzie zamówienie wraz z uwzględnieniem liczby miejsc w autobusie – **w formie załącznika Nr 8 ;**

**Inne dokumenty składane wraz z ofertą:**

1. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika - **w formie załącznik Nr 9;**

2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo, o którym mowa w art.23 ust.2 ustawy  
- Pzp – w formie załącznik Nr 10;

## **XIX. WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

## **XX. Sposób przygotowania oferty**

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem.
3. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
4. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone **Pełnomocnictwo** dla osoby uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienia do zawarcia umowy) o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
5. Oferta składana przez wykonawcę powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Do oferty wykonawca dołącza wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ w kolejności określonej w rozdziale XVIII SIWZ.
6. Wykonawcy przedstawiają wypełniony formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, bez dokonywania w nich zmian.

### **UWAGA:**

**- Wszystkie wykropkowane miejsca muszą być wypełnione.**

7. Kserokopie dokumentów należy poświadczyć „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, na każdej zapisanej stronie z zastrzeżeniem pkt. 8.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
10. **Do oferty składanej przez konsorcjum każdy z podmiotów wymienionych w umowie winien złożyć samodzielnie dokumenty o których mowa w rozdz. XVIII punkcie 2, 3.**
11. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane i opieczetowane przez osobę podpisującą ofertę.
12. Oferta musi być złożona w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić:
  - 1) nazwę i adres Zamawiającego
  - 2) nazwę i adres wykonawcy
  - 3) napis:

### **Przetarg nieograniczony:**

**„ Dowóz i odwóz uczniów do szkół na terenie gminy Gózd w roku szkolnym 2009/2010 „**

Nie otwierać przed **21 sierpnia 2009 r. godz. 10 : 00 ”.**

13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. Nr 153, poz. 153 z 2003 r. z późn. zm.), wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).

## **XXI. Miejsce i termin składania ofert**

- 1) Oferty można składać w siedzibie zamawiającego w **pok. 102** w terminie do dnia **21.08.2009 r.** do godziny **9:50**.
- 2) Potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem jakim została oznakowana – wydawane będzie wyłącznie na pisemny wniosek oferenta.
- 3) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy – złożenie oferty w terminie spoczywa na składającym ofertę .

## **XXII Miejsce i termin otwarcia ofert**

- 1) Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w **pok. 105** w dniu **21.08.2009 r.** o godz. **10:00**.
- 2) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia .  
Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz cenę.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 i art. 24 ust.4 Ustawy PZP
- 5) Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania jeżeli nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie

## **XXIII. Wycofanie oferty lub jej zmiany**

- 1) Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.
- 3) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
- 4) Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 5) Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

## **XXIV. Sposób obliczenia ceny**

W formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik nr 1 ) do niniejszej specyfikacji należy podać.

1. Wynagrodzenie – cenę ofertową brutto realizacji zamówienia ( za cały okres realizacji od 01.09.2009 r. do 25.06.2010 r. ) należy obliczyć na podstawie Tabeli Nr 1 (załącznik nr 2 do SIWZ ) **lub** Tabeli Nr 2 ( załącznik Nr 3 do SIWZ ) .
2. Wynagrodzenie – cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia opisanego w rozdziale III SIWZ .
3. Wynagrodzenie – cena ofertowa brutto zamówienia jest ceną ryczałtową  
Wynagrodzenie – Cena ofertowa brutto powinna być wyrażone w złotych Polskich i w tej walucie nastąpi rozliczenie pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym .
4. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie wynagrodzenie – cenę ofertową brutto za cały okres realizacji zamówienia .

**W przypadku stosowania przez oferenta cen biletów miesięcznych wartość umowy może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od potrzeb szkoły w zakresie liczby dowożonych uczniów .**

#### **XXV. Opis kryteriów oraz sposób oceny ofert**

- 1) Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny – 100 %
- 2) Ocena w zakresie przyjętego kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów Otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:
$$C = \frac{C_{o_n}}{C_{o_b}} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$

C – ilość punktów  
C<sub>o<sub>n</sub></sub> - najniższa cena ofertowa ( Co) spośród ofert spełniających wymogi formalne;  
C<sub>o<sub>b</sub></sub> - cena (Co) badanej oferty  
gdzie Co – cena wynikająca ze złożonej oferty
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium .
- 4) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 5) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dot. treści złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 6) Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 7) Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad- w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część ( cena ryczałtowa ):
  - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
  - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie , przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.
  - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

#### **XXVI. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców którzy złożyli oferty , o :
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę ( firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy ( firmy) siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktacje przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacje;

- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 2) Zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę ( firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru na stronie internetowej: [www.bip.gozd.pl](http://www.bip.gozd.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
- 3) Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o terminie podpisania umowy.
- 4) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art.94 ust. 1a ustawy.
- 5) Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik **nr 5** do niniejszej SIWZ. W przypadku stosowania przez oferenta cen biletów miesięcznych wartość umowy może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od potrzeb szkoły w zakresie liczby dowożonych uczniów .
- 6) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **XXVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia w przedmiotowym postępowaniu.

#### **XXVIII. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców**

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie, jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcom.

#### **XXIX. Środki ochrony prawnej**

Wykonawcom, którzy uznają że ich interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w Ustawie Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI tej ustawy – „Środki ochrony prawnej”. Zgodnie z art. 184 ust.1 odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego :

- opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia ofert.

#### **XXX . Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów**

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu ( jawne po rozstrzygnięciu postępowania ) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad :

- zamawiający udostępni protokół wraz z załącznikami na pisemny wniosek wykonawcy;
- udostępnienie może nastąpić poprzez wgląd w siedzibie zamawiającego , przesłanie kopii protokołu lub załączników pisemnie, faksem, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku,
- w przypadku udostępnienia w siedzibie Zamawiającego – ZEAS w Goździe ul. Radomska 7  
26 – 634 Gózd, I piętro , pok. 102 w czasie godzin jego urzędowania, zamawiający wyznaczy członka Komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,

- bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert,
- jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii będzie znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione,
- w wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępni oferty do wglądu lub prześle ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym.

### **XXXI. Dokumentację przetargową stanowią**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami :

1/ Formularz ofertowy

2/ Tabela Nr 1

3/ Tabela Nr 2

4/ Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art.22 i niepodleganiu Wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

5/ Wzór – projekt umowy oraz Harmonogramy Tras

6/ Oświadczenie dokonanej wizji lokalnej tras

7/ Wykaz pojazdów

**ZATWIERDZAM :**  
DYREKTOR

Gózd, 12.08.2009r.

*inż. Józef Drab*