

ZP.341-1/3/ZEAS/07

rel. (OKS) ZA #4 01

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

### 1. Informacje ogólne

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony poniżej 60 000 EURO**  
Zamawiający: **Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Gózdzie**

Adres zamawiającego: **Gózd, ul. Radomska 7 , 26 – 634 Gózd**

Podstawa prawna:

- Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. ( Dz. U. Nr 19, poz. 177 z dnia 9 lutego 2004 r. )

**1.1 Informacje o walutach, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą - złoty polski.**

### 2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów towarowych / kuponów z przeznaczeniem na pomoc socjalną dla pracowników szkół obsługiwanych przez Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Gózdzie w następujących ilościach i nominałach :

- 77 szt. po 100,00 zł każdy
- 693 szt. po 50,00 zł każdy
- 331 szt. po 20,00 zł każdy
- 462 szt. po 10,00 zł każdy

CPV 22865000-1

Pod pojęciem " bonów towarowych, kuponów" należy rozumieć emitowane i oferowane przez Wykonawcę znaki legitymacyjne podlegające wymianie na towary w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr.153, poz. 1503 z późn. zmian. ) . Zaoferowanie bonów towarowych/ kuponów w postaci kart elektronicznych uznane zostanie jako niezgodne ze SIWZ a oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art 89 ust.1 pkt. 2 ustawy.

- 2.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- 2.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje także zawarcia umowy ramowej
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje także dynamicznego systemu zakupów

**3. Miejsce realizacji zamówienia** – siedziba Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół w Gózdzie

### 4. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia : **wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia bonów towarowych do siedziby Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy.**

### 5. Informacje dotyczące warunków składania ofert

- Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 08:00 do 15:00 pod wymienionymi niżej numerami telefonów, lub osobiście w siedzibie zamawiającego w pok. 102 .

**5.1. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z oferentami są :**

w zakresie spraw formalnych i organizacyjnych : **Józef Drab , Beata Szmidt** telefon : 048-320-23-57

## **6. Sposób porozumiewania się**

Porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcami może odbywać się w formie pisemnej lub faksem. W przypadku porozumiewania się faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania stosownych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi niezwłocznie chyba, że zapytanie wpłynie na mniej niż 6 dni ( art. 38 ustawy) przed terminem składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

## **7. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od ostatecznego terminu składania ofert.

## **8. Zawartość oferty - Oferta musi zawierać:**

1. Wypełniony formularz ofertowy zgodnie ze wzorem Zamawiającego.
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 powyższej ustawy – załącznik nr 2 do SIWZ .
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokumenty potwierdzające ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP.
5. Wykaz punktów sprzedaży na terenie miasta Radom, w których możliwa jest realizacja bonów.
6. Zaparafowany przez Wykonawcę projekt umowy na realizację zamówienia – załącznik nr 3 do SIWZ

**8 A)** Wszystkie dokumenty, oświadczenia, kserokopie i odpisy dokumentów wymaganych wymienionych w pkt 8 muszą być odpowiednio podpisane lub poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta zgodną z podanymi w akcie rejestrowym lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwa. **Oferent zobowiązany jest dołączyć dokumenty z których jednoznacznie wynikać będzie uprawnienie osób podpisujących lub poświadczających za zgodność dokumenty do reprezentowania oferenta.**

**8 B)** Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa ( w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z 16.04.1993 z późniejszymi zmianami ) mogą być zastrzeżone przez wykonawcę nie później niż w terminie składania ofert.

**8 C)** Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów wyszczególnionych w pkt 8 lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. kopia dokumentu nie poświadczona prawidłowo za zgodność z oryginałem) spowoduje wykluczenie wykonawcy i odrzucenie oferty - za wyjątkiem przypadków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

## **9. Wymagania od wykonawców**

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr. 19 z 2004r. z późn. zmian.), składając w tym zakresie stosowne oświadczenie .
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr. 19 z 2004r. z późn. zmian.)
3. Złożą ofertę zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji .
4. Zaakceptują warunki zawarte we wzorze umowy.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowania wykonawca obowiązany jest załączyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.

## **10. Sposób składania ofert**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:

### **A) Koperta zewnętrzna**

PEŁNA NAZWA I ADRES OFERENTA

oferta w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 60 000 EURO

na „Dostawa bonów towarowych dla pracowników szkół obsługiwanych przez ZEAS w Goździe”

nie otwierać przed „ 2007-03-15 godz. 10.10.”

Koperta winna być zapieczętowana ( zamknięta ) w sposób gwarantujący zachowanie poufności ich treści oraz zabezpieczającą ich nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

## **11. Miejsce i termin składania ofert**

- 1) Oferty można składać w siedzibie zamawiającego w **pok. 102** w terminie do dnia **15.03.2007** do godziny **10:00**.
- 2) Potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem jakim została oznakowana – wydawane będzie wyłącznie na piśmie wniosek oferenta.
- 3) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy – złożenie oferty w terminie spoczywa na składającym ofertę .

## **12. Miejsce i termin otwarcia ofert**

- 1) Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w **pok. 105 sala konferencyjna** w dniu **15.03.2007** o godz. **10:10**.
- 2) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego piśmie wniosek.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 i art. 24 ust.4 Ustawy PZP
- 4) Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania jeżeli nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub nie spełnił Innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie

## **13. Wycofanie oferty lub jej zmiany**

- 1) Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma piśmie powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.
- 3) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
- 4) Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 5) Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

## **14. Sposób obliczenia ceny oferty**

- 1) Oferta nie może zawierać upustów, rabatów niedozwolonych ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 roku.

- 2) Cena – constans (0%) / zgodnie z art.15 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji .

### **15. Ocena ofert**

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
- 2) W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów :

<b>I.p.</b>	<b>Opis kryteriów oceny</b>	<b>Znaczenie</b>
1.	Liczba placówek handlowo- usługowych na terenie miasta Radom realizujących bony towarowe	80%
3.	Termin realizacji bonów (ważność bonów)	20%

#### **Sprecyzowanie kryteriów oceny ofert:**

**Ad. 1 :** Liczba placówek handlowo- usługowych na terenie miasta Radom realizujących bony towarowe oferta z największą ilością punktów sprzedaży otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 80, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg. wzoru:

(Ilość punktów sprzedaży w ofercie rozpatrywanej : największa ilość punktów sprzedaży spośród złożonych ofert )  
 $\times 80\% \times 100$

**Ad. 2 Termin realizacji:** Okres ważności bonów towarowych oferta z najdłuższym okresem ważności bonów otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 20, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg. wzoru:

(okres ważności bonów w ofercie rozpatrywanej – w miesiącach : najdłuższy okres ważności bonów spośród złożonych ofert – w miesiącach )  $\times 20\% \times 100$

- 3) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny – uzyskała najwyższą liczbę punktów.
- 4) Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców. Wybranemu wykonawcy wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

### **16. Istotne warunki umowy**

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosowanie do przedstawionych niżej istotnych jej warunków:

- Warunki wzoru umowy stanowią załącznik 3 do SIWZ.
- Oferent zobowiązany jest do stawienia się w siedzibie zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie celem podpisania umowy , z tym zastrzeżeniem , że w przypadku gdy stawi się pełnomocnik będzie on zobowiązany do wylegitymowania się oryginałem lub uwierzytelnionym potwierdzeniem pełnomocnictwa .
- Nie stawienie się w wyznaczonym terminie , bądź stawienie się bez wymaganego pełnomocnictwa potraktowane będzie przez zamawiającego , jako uchylenie się od zawarcia umowy i zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert postępowania przetargowego .

### **17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, gwarancyjne, wadium**

- Zamawiający odstąpił w niniejszym postępowaniu od pobrania zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz zabezpieczenia na pokrycie roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi.

- Zamawiający odstąpił ponadto od pobierania wadium

### **18. Środki ochrony prawnej**

Wykonawcom, którzy uznają że ich interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w Ustawie Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI tej ustawy – „Środki ochrony prawnej”.

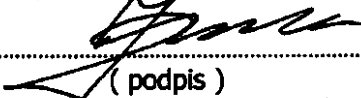
### **19. Załączniki :**

- 1/ Formularz ofertowy
- 2/ Oświadczenie
- 3/ Wzór – projekt umowy

ZATWIERDZAM:

**Józef Drab**

**Dyrektor ZEAS w Goździe**

.....  
  
( podpis )

data zatwierdzenia: 06.03.2007r.