

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DO POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości szacunkowej powyżej 14 000 euro a mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007 r. nr 223 , poz. 1655 z późn. zmian. )

### I. Nazwa , adres Zamawiającego

**GINA GÓZD - ZESPÓŁ EKONOMICZNO ADMINISTRACYJNY SZKÓŁ W GOŹDZIE  
26 – 634 Gózd , ul. Radomska 7**

Tel.: 048 320-23-57 Telefaks: 048 320-23-57 Regon: 672982741 NIP 7962591373

**strona internetowa Zamawiającego : [www.bip.gozd.pl](http://www.bip.gozd.pl)**

Postępowania prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. ( t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zmian.), zwanej dalej „ ustawą „ oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia **zwana dalej „SIWZ”** zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na : „ **Dostawa mikrobusa 9 miejscowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych „**

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie wyżej cytowanej ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz jej aktów wykonawczych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

### **II. Informacje o walutach, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą - złoty polski.**

### **III . Przedmiot zamówienia (CPV: 34.11.52.00-8)**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego , wyprodukowanego w 2008 roku lub 2009 roku, 9-osobowego samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym 1 osoby na wózku inwalidzkim. Pojazd powinien posiadać roczne ubezpieczenie OC, AC, NW, oraz zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że dokonane przystosowanie do przewozu osób niepełnosprawnych na wózku inwalidzkim odpowiada określonym normom i specyfikacjom lub oświadczenie wykonawcy w tej kwestii . Homologacja samochodu z możliwością przewozu osób niepełnosprawnych .

### **Wymogi techniczne i wyposażenie minimalne przedmiotu zamówienia :**

- rok produkcji – 2008 lub 2009 fabrycznie nowy,
- silnik wysokoprężny (diesel) z turbo doładowaniem o mocy minimum 85 KM,
- całkowita długość pojazdu – nie więcej niż 5 500 mm,
- nadwozie standardowe, bez nadstawek,
- skrzynia biegów manualna, min. 5 biegów do przodu + bieg wsteczny,
- lusterko wsteczne wewnętrzne, chroniące przed oślepieniem,
- system stabilizacji toru jazdy ESP,
- system przeciwdziałający poślizgowi kół napędzanych podczas ruszania EDS,
- system zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania ABS,
- wspomaganie układu kierowniczego,
- kolumna kierownicy regulowana w dwóch płaszczyznach,
- reflektory przednie ksenony z regulacją zasięgu,
- światła przeciwmgielne z przodu i z tyłu
- bezwładnościowe trójpunktowe pasy bezpieczeństwa,
- klimatyzacja z rozprowadzeniem powietrza na przód i tył,

- ogrzewanie postojowe o zużyciu paliwa w przedziale 1 – 2,5 L na 1 godz.,
- dmuchawa powietrza cichobieżna z dyszami układu ogrzewania na szybę przednią i boczne,
- kabina kierowcy: regulowany fotel kierowcy + siedzenie dwuosobowe dla pasażera,
- poduszka powietrzna dla kierowcy i pasażera,
- radioodtwarzacz CD, instalacja radiowa, wbudowane głośniki,
- dywaniki w przedziale kierowcy,
- gniazdo 12 V w kabinie kierowcy,
- drzwi boczne z prawej strony, przesuwane do tyłu, przeszklone, umożliwiające łatwe wejście do przedziału pasażerskiego,
- uchwyt umożliwiający wejście do przedziału pasażerskiego na całej wielkości drzwi po prawej stronie,
- oświetlenie stopnia bocznego – wejściowego,
- drzwi tylne dwuskrzydłowe przeszklone z wycieraczką i spryskiwaczem, wyposażone w ograniczniki i blokadę położenia skrzydeł,
- tylna szyba ogrzewana,
- przedział pasażerski : pełne przeszklenie, szyby przyciemniane, z atestem,
- oświetlenie przedziału pasażerskiego,
- tapicerka siedzeń w przedziale pasażerskim wykonana z materiału łatwo zmywalnego, odpornego na ścieranie,
- demontowany ostatni rząd foteli,
- zamek centralny z pilotem,
- system przeciw uruchomieniowy,
- alarm zabezpieczający przed kradzieżą,
- kolor nadwozia granatowy,
- koło zapasowe pełnowymiarowe,
- komplet opon letnich wraz z felgami,
- komplet opon zimowych wraz z felgami,
- system zapobiegający poślizgowi kół napędzanych poprzez zmniejszenie przekazywanego w czasie jazdy przez silnik zbyt dużego momentu obrotowego ASR
- tapicerka siedzeń kolor popiel
- okres gwarancji minimum 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru na podzespoły mechaniczne i wyposażenie,
- okres gwarancji na perforację nadwozia minimum 120 miesięcy,
- ubezpieczenie w zakresie AC, OC, NW na min. 12 miesięcy.

#### Przystosowanie do przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich:

- podłoga o powierzchni przeciwpoślizgowej, łatwo zmywalnej, połączonej szczelnie z zabudową ścian,
- podłogowe szyny montażowe przystosowane do mocowania jednego wózka inwalidzkiego,
- miejsce do montażu wózka inwalidzkiego,
- winda na wózek inwalidzki
- komplet pasów zabezpieczających wózek osoby niepełnosprawnej,
- pas biodrowy zabezpieczający osobę niepełnosprawną na wózku inwalidzkim,
- oznakowanie pojazdu z przodu i z tyłu symbolem „ inwalidzi” zgodne z przepisami.

#### **Informacje dodatkowe :**

***W kalkulacji ceny należy uwzględnić wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z dostawą przedmiotu umowy do zamawiającego .***

#### **IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zamówienie .

#### **V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**

#### **VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych .**

#### **VII. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej**

#### **VIII. Zamawiający nie przewiduje także zawarcia umowy ramowej**

#### **IX. Zamawiający nie przewiduje także dynamicznego systemu zakupów**

#### **X. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

#### **XI. Miejsce realizacji zamówienia – Gmina Gózd - Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Goździe ul. Radomska 7, 26 – 634 Gózd .**

## **XII. Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji zamówienia : **wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia 9 miejscowego samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych do siedziby Zamawiającego w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.**

## **XIII. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z oferentami są :**

**Józef Drab** telefon : 048 320-23-57

## **XIV. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

- 1)** Treść SIWZ wraz z załącznikami dostępna jest na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: [www.bip.gozd.pl](http://www.bip.gozd.pl).
- 2)** Porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcami może odbywać się w formie pisemnej lub faksem.
- 3)** W przypadku porozumiewania się faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania stosownych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
- 4)** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Pytania wykonawców winny być sformułowane na piśmie i skierowane na adres zamawiającego :

Gmina Gózd - Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Goździe  
ul. Radomska 7, 26 – 634 Gózd

- 5)** Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniona jest SIWZ.
- 6)** Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ, protestów oraz rozstrzygnięć będzie zamieszczona na stronie [www.bip.gozd.pl](http://www.bip.gozd.pl).
- 7)** Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

## **XV. Termin związania ofertą**

- 1)** Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2)** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XVI. Warunki udziału w postępowaniu :**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają wymagania określone w ustawie i w niniejszej SIWZ oraz następujące warunki :

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  - a) Poprzez posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający rozumie wpis przedsiębiorcy do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
  - a) Poprzez posiadanie niezbędnego doświadczenia Zamawiający rozumie wykonanie dostaw ( co najmniej 1 ), w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie , odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości , dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających , że dostawy te zostały wykonane należycie , tj. dostawy 9-osobowego samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym na wózku inwalidzkich.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych .

- a) W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu Zamawiający wymaga niezalegania Wykonawcy z opłacaniem podatków opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub uzyskania zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.

## **XVII. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy oświadczeń i dokumentów, o których mowa w punkcie XVIII SIWZ metodą „spełnia/niespełnia”, z uwzględnieniem przepisu art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki.

## **XVIII. Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu**

### **Oświadczeniach i dokumenty na potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**

1. Wypełniony formularz oferty- na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych ;
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznika Nr 1** ;
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **w formie załącznik Nr 2** ;
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznik Nr 3 i 4** ;
5. Zaparafowany przez Wykonawcę wzór projektu umowy na realizację zamówienia, który został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznik Nr 5**;
6. Wykaz wykonanych dostaw (co najmniej 1), w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie, tj. dostawy 9-osobowego samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym na wózku inwalidzkich – **w formie załącznik Nr 6**;  
Za należyte wykonaną Zamawiający uzna dostawę zrealizowaną terminowo, zgodnie z warunkami Wynikającymi z zawartej umowy.
7. Folder informacyjny ze zdjęciami zawierający opis techniczny oferowanego samochodu - **w formie załącznik Nr 7**;

### **Inne dokumenty składane wraz z ofertą:**

1. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika - **w formie załącznik Nr 8**;
2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo, o którym mowa w art 23 ust.2 ustawy - Pzp – **w formie załącznik Nr 9**;
3. Potwierdzenie wpłaty wadium – w przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu bądź- w przypadku wadium wnoszonego w innej formie – odpowiedni dokument - **w formie załącznik Nr 10**;

## **XIX. WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Wysokość wadium wynosi **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych).
3. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium, które może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie z kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
  - 3) gwarancjach bankowych
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 42, poz. 275 z 2007 r.).

**Wadium wnoszone w pieniądzu** wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna II Oddział w Radomiu ul. Piłsudskiego 15 Nr 86 1240 3259 1111 0010 1457 8662 , , **w terminie do dnia 16.01.2009 r. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek . Za wadium skutecznie wpłacone przelewem na wyżej wskazany rachunek bankowy zamawiający uznaje wadium, które najpóźniej przed upływem terminu otwarcia ofert będzie znajdować się na rachunku zamawiającego .**

4. Wadium wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

5. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

6. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień składania ofert.

**7. Przy wnoszeniu wadium w pieniądzu Wykonawca winien wskazać numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu wadium.**

8. Wadium wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej musi być Wystawione na druku jednostki dokonującej poręczenia lub wydającej gwarancję, w sposób odpowiadający obowiązującym przepisom.

**Na dowód wniesienia wadium należy załączyć w ofercie:**

- kopię przelewu potwierdzającego wniesienia wadium w pieniądzu
- w pozostałych przypadkach ( bezgotówkowe formy wniesienia wadium ) wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego .

**9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:**

- 1) upłynął termin związania ofertą
- 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

**10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawca:**

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert
- 2) który został wykluczony z postępowania
- 3) którego oferta została odrzucona.

**11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawca.**

**12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:**

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **XX. Sposób przygotowania oferty**

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem.
3. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte , ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
4. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum , do oferty powinno zostać załączone **Pełnomocnictwo** dla osoby uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania ( pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienia do zawarcia umowy ) o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
5. Oferta składana przez wykonawcę powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Do oferty wykonawca dołącza wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ w kolejności określonej w punkcie XVIII.

6. Wykonawcy przedstawia wypełniony formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, bez dokonywania w nich zmian.

**UWAGA:**

**- Wszystkie wykropkowane miejsca muszą być wypełnione.**

7. Kserokopie dokumentów należy poświadczyć „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, na każdej zapisanej stronie z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
10. **Do oferty składanej przez konsorcjum każdy z podmiotów wymienionych w umowie winien złożyć samodzielnie dokumenty o których mowa w pkt. XVIII ust.2, 3.**
11. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane i opieczętowane przez osobę podpisującą ofertę.
12. Oferta musi być złożona w nieprzejrystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić:
  - 1) nazwę i adres Zamawiającego
  - 2) nazwę i adres wykonawcy
  - 3) napis:

**Przetarg nieograniczony:**  
**„Dostawa mikrobusa 9 miejscowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych”**  
Nie otwierać przed 16 stycznia 2009 r. godz. 11: 00 ”.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. Nr 153, poz. 153 z 2003 r. z późn. zm.), wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).

## **XXI. Miejsce i termin składania ofert**

- 1) Oferty można składać w siedzibie zamawiającego w **pok. 102** w terminie do dnia **16.01.2009 r.** do godziny **10:50**.
- 2) Potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem jakim została oznakowana – wydawane będzie wyłącznie na piśmie wniosek oferenta.
- 3) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy – złożenie oferty w terminie spoczywa na składającym ofertę.

## **XXII Miejsce i termin otwarcia ofert**

- 1) Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w **pok. 105** w dniu **16.01.2009 r.** o godz. **11:00**.
- 2) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego piśmie wniosek.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.  
  
Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy oraz adresy Wykonawców
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 i art. 24 ust.4 Ustawy PZP

- 5) Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania jeżeli nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie

### **XXIII. Wycofanie oferty lub jej zmiany**

- 1) Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.
- 3) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
- 4) Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 5) Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

### **XXIV. Sposób obliczenia ceny**

- 1) Cenę ofertową stanowi wartość brutto, jaką zamawiający jest zobowiązany zapłacić wykonawcy za dostawę i ubezpieczenie przedmiotu zamówienia. W ofercie należy również podać stawkę podatku VAT.
- 2) W kolumnie 3 należy wpisać stawkę VAT określoną dla samochodu oraz dla ubezpieczenia. W kolumnie 4 należy wpisać wartość brutto, tj. z uwzględnieniem właściwej stawki podatku VAT z kolumny 3, kolejno dla samochodu oraz dla ubezpieczenia. W wierszu RAZEM należy wpisać zsumowane pozycje z kolumny 4.
- 3) Cena musi być podana cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) W kalkulacji ceny należy uwzględnić koszty jakie poniesie wykonawca w związku z dostawą przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
- 5) Dla porównania złożonych Zamawiający zastosuje wzór przedstawiony w pkt. XXV.
- 6) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 7) Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie cenę ryczałtową.

### **XXV. Opis kryteriów oraz sposób oceny ofert**

- 1) Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny – 100 %
- 2) Ocena w zakresie przyjętego kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów Otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{o_n}}{C_{o_b}} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$

C - ilość punktów

C<sub>o<sub>n</sub></sub> - najniższa cena ofertowa (C<sub>o</sub>) spośród ofert spełniających wymogi formalne;

C<sub>o<sub>b</sub></sub> - cena (C<sub>o</sub>) badanej oferty

gdzie C<sub>o</sub> – cena wynikająca ze złożonej oferty

- 3) Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.

- 4) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 5) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących treści złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 6) Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści ofertyniezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 7) Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad- w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część ( cena ryczałtowa ):
  - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
  - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie , przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.
  - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

## **XXVI. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców którzy złożyli oferty , o :
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę ( firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy ( firmy) siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 2) Zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę ( firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru na stronie internetowej: [www.bip.gozd.pl](http://www.bip.gozd.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
- 3) Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o terminie podpisania umowy.
- 4) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art.94 ust. 1a ustawy.
- 5) Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
- 6) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **XXVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości - 10 % wartości umowy (wg § 4 ust. 1), tj. w wysokości ..... zł (słownie: .....).

Całość zabezpieczenia tj. .... zł została wniesiona przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy w formie .....

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego.

Zwrot wniesionego zabezpieczenia:

- a) 70 % ustalonej wartości zabezpieczenia, tj. kwota....., zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane .
- b) 30 % wartości zabezpieczenia tj. kwota ..... zł zwrócone zostanie nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości na podzespoły mechaniczne i wyposażenie .

## **XXVIII. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców**

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie, jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcom.

## **XXIX. Środki ochrony prawnej**

Wykonawcom, którzy uznają że ich interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w Ustawie Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI tej ustawy – „Środki ochrony prawnej”. Zgodnie z art. 184 ust.1 odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego :

- opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia ofert.

## **XXX . Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów**

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu ( jawne po rozstrzygnięciu postępowania ) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad :

- zamawiający udostępni protokół wraz z załącznikami na pisemny wniosek wykonawcy;
- udostępnienie może nastąpić poprzez wgląd w siedzibie zamawiającego , przesłanie kopii protokołu lub załączników pisemnie, faksem, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku,
- w przypadku udostępnienia w siedzibie Zamawiającego – ZEAS w Goździe ul. Radomska 7 26 – 634 Gózd, I piętro , pok. 102 w czasie godzin jego urzędowania, zamawiający wyznaczy członka Komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert,
- jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii będzie znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów , zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione,
- w wyjątkowych przypadkach , w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępni oferty do wglądu lub prześle ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym .

**XXXI. Dokumentację przetargową stanowią**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami :

- 1/ Formularz ofertowy
- 2/ Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art.22 i niepodleganiu Wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 3/ Wzór – projekt umowy

ZATWIERDZAM WÓJTA GMINY  
DYREKTOR  
07.01.2009 .....  
(data) (podpis) Józef Drab