

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 14 000 EURO a mniejszej niż
kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11, ust. 8 ustawy .**

Nazwa , adres Zamawiającego

**ZESPÓŁ EKONOMICZNO ADMINISTRACYJNY SZKOŁ W GOŹDZIE
26 – 634 Gózd , ul. Radomska 7**

Tel.: 048 320-23-57 Telefaks: 048 320-23-57 Regon: 672982741 NIP 7962591373

strona internetowa Zamawiającego : www.bip.gozd.pl

Postępowania prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zmian.), zwanej dalej „ustawą „ oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia **zwana dalej „SIWZ”** zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na : **„ Rozbudowa Publicznej Szkoły Podstawowej w Małęczynie w tym sala gimnastyczna „**

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie wyżej cytowanej ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz jej aktów wykonawczych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są kompleksowe roboty budowlane w zakresie rozbudowy Publicznej Szkoły Podstawowej w Małęczynie przy ul. Szolnej 64 o salę gimnastyczną z zapleczem i antresolą, sale lekcyjne z sanitariatami i pomieszczeniami socjalnymi , oraz modernizacja części pomieszczeń i kotłowni gazowej w istniejącym budynku szkolnym , na działce o nr. ew. 275 w miejscowości Małęczyn gmina Gózd . Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, stanowiące załączniki do specyfikacji istotnych warunków Zamówienia .

1. W szczególności obejmuje swym zakresem:

- modernizacja istniejącej kotłowni gazowej
- wykonanie robót ziemnych
- wykonanie robót budowlanych w zakresie stanu surowego i wykończeniowego,
- wykonanie wymaganych instalacji sanitarnych, grzewczych, elektrycznych i gazowych,
- wykonanie wentylacji mechanicznej
- wykonanie opaski wokół budynku
- wyposażenie sali gimnastycznej
- prace geodezyjne
- wykonanie wymaganej dokumentacji powykonawczej i odbiorczej zgodnie z pozwoleniem na budowę

oraz dokumentacją projektową.

Powierzchnia użytkowa
Powierzchnia zabudowy
Kubatura

- 1 589.61 m²
- 1 360 m²
- 8 100 m³

Wykonawca w trakcie wizji lokalnej winien zapoznać się z terenem celem uwzględnienia w cenie oferty wszelkich kosztów koniecznych do poniesienia dla prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia, ustalenie we własnym zakresie organizację placu budowy i zabezpieczenia, miejsce wywozu drzew i nadmiaru ziemi z wykopu ustali z Zamawiającym.

Koszt wszystkich robót związanych z usunięciem, rozebraniem ewentualnych kolizji występujących na terenie budowy bądź z zabezpieczeniem kolidujących z budową (drzew, krzewów, budynku gospodarczego), Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia tych kosztów i uwzględnienia w swojej ofercie.

Wykonawca zobowiązany jest do zamontowania na własny koszt liczników zużycia wody i energii elektrycznej oraz ponoszenia kosztów zużycia tych czynników w okresie realizacji robót.

2. Szczegółowy zakres robót będących przedmiotem zamówienia obejmuje specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ), **specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – załącznik nr 12** do SIWZ, projekt architektoniczno – budowlany - **załącznik nr 14 do SIWZ**, kosztorysy ślepe - przedmiary robót - **załącznik nr 11** do SIWZ oraz wzór umowy - **załącznik nr 8** do SIWZ.
3. Wymieniony wyżej przedmiar, specyfikacja techniczna i projekt architektoniczny oraz umowa stanowią integralną część niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem, że wszystkie wskazania materiałów z nazwy należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych.
4. Nomenklatura - Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Kod CPV
1.	Sala gimnastyczna	45.21.22.22-8
	Roboty w zakresie instalacji elektrycznej	45.31.00.00-3
	Instalacje wod.-kan. i c.w. c.o. i kotłownia	45.33.11.00-0
		45.33.11.10-0
	Wentylacja mechaniczna	45.33.12.00-0
	Roboty instalacyjne gazowe	45.33.30.00-0
Wyposażenie sportowe	45.21.22.22-8	

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia lub zwiększenia w trakcie realizacji umowy zakresu zamówienia.
6. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy **do 30 czerwca 2009 r.**

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **wykonawcy, którzy spełniają wymagania** określone w ustawie i w niniejszej SIWZ oraz następujące warunki:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 1 zamówienie polegające na budowie obiektu budowlanego przeznaczonego na zajęcia sportowe, o wartości brutto nie mniejszej niż 1,0 mln PLN, co potwierdzą pozytywnymi referencjami.
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać, że spełniają łącznie w/w warunek.
 - 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
Wykonawca musi wykazać że posiadają wolne środki finansowe na rachunku bankowym lub zdolność kredytową, w wysokości nie mniejszej niż 1 mln PLN.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać, że spełniają łącznie w/w warunek.

4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 i ust.2 ustawy .

5) udziela gwarancji na okres nie krótszy niż 3 lata .

Spełnienie powyższych warunków podlegać będzie ocenie Zamawiającego dokonywanej metodą tj. spełnia – nie spełnia , w oparciu o dokumenty i oświadczenia i inne materiały stanowiące załączniki do oferty przedłożonej przez Wykonawcę .

III. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w rozdz. II SIWZ Wykonawca musi dołączyć do oferty następujące dokumenty (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie) oraz oświadczenia :

1) wypełniony **formularz ofertowy** stanowiący **załącznik nr 1** do SIWZ

2) **dokument** potwierdzający wniesienie **wadium**

3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń , że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie , lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4 – 9 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, *(Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania , nie wydaje takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju , w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania)*

6) **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ

7) **oświadczenie** w sprawie rozporządzenia prawem lub zaciągnięcia zobowiązania do świadczenia, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności w przypadku określonym w art. 230 Kodeksu spółek handlowych, wymagana jest uchwała/zgoda organu wykonawcy do dokonywania czynności prawnej, na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ wraz z kopią stosownej zgody/uchwały w przedmiotowym zakresie lub wyciągłem z umowy spółki/statutem wykonawcy

8) **wykaz osób** i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia **na formularzu stanowiącym załącznik Nr 4 do SIWZ ; dokumenty stwierdzające**, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia , posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

9) **wyznaczenie kierownika budowy**, który będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, na formularzu stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ

10) **dokumenty kierownika budowy** potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień budowlanych w specjalnościach odpowiadających przedmiotowi zamówienia i przynależność do właściwej terytorialnie Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa wraz z wymaganymi ubezpieczeniami od odpowiedzialności cywilnej

11) **wykaz wykonanych robót budowlanych** w okresie ostatnich 5 lat, liczonych od daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania na formularzu

stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 1 zamówienie polegające na budowie obiektu budowlanego przeznaczonego na zajęcia sportowe, o wartości brutto nie mniejszej niż 1,0 mln PLN, co potwierdzą pozytywnymi referencjami.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać, że spełniają łącznie w/w warunek.

- 12) wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakie posiada wykonawca na formularzu stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ
- 13) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 1 000 000 mln PLN.
- 14) **Informacji banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Wykonawca musi wykazać że posiada wolne środki finansowe na rachunku bankowym lub zdolność kredytową, w wysokości nie mniejszej niż 1 mln PLN. Z treści w/w informacji musi bezwzględnie wynikać spełnienie warunku osiągnięcia w/w kwoty.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać, że spełniają łącznie w/w warunek.

- 15) W formie załącznika nr 8- zaakceptowany projekt umowy, parafowany przez upelnomocnionego przedstawiciela lub przedstawicieli oferenta na każdej stronie.
- 16) **sprawozdanie finansowe** albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za ostatni rok obrachunkowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.
- 17) harmonogram rzeczowo - terminowo - finansowy, **na formularzu stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ** (Harmonogram musi zwierać wszelkie koszty składające się na cenę oferty, niezbędne do zrealizowania inwestycji z Ich podziałem na elementy, które mogą stanowić osobny element odbioru częściowego i uwzględnieniem terminów każdego z tych elementów).
- 18) dane wyjściowe do kosztorysowania zgodnie z kosztorysem ofertowym, **na formularzu stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ**
Dane wyjściowe do kosztorysowania przedstawione przez Wykonawcę będą miały zastosowanie do ewentualnych robót koniecznych, dodatkowych, zaniechanych lub zamiennych, których konieczność wykonania/ zaniechania lub zmiany zostanie uzgodniona między Zamawiającym i Wykonawcą w trakcie realizacji zamówienia.

2. Do oferty wykonawca musi dołączyć także **kosztorys ofertowy – szczegółowy kosztorysy ofertowe należy wykonać zgodnie z zasadami przyjętymi w załączonych kosztorysach ślepych w oparciu o przedmiar robót. Kosztorys ofertowy szczegółowy ma zawierać wszystkie roboty do wykonania zgodnie z dokumentacją techniczną oraz projektem architektoniczno – budowlanym.**

W przypadku pominięcia w kosztorysie ofertowym pewnych robót, czynności lub materiałów wynikających z projektu technicznego, siwz i technologii wykonania robót Zamawiający uzna, że cena ogólna przedstawiona przez Wykonawcę obejmuje te roboty lub czynności i zostaną one wykonane w ramach tej ceny.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 3,4 i 5 składa dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - d) w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 lit. a, c i d powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 3 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 6. Do oferty należy dołączyć umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie,
 7. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji.
 8. Niezłożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem.
3. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
4. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone **Pełnomocnictwo** dla osoby uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienia do zawarcia umowy) o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
5. Oferta składana przez wykonawcę powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Do oferty wykonawca dołącza wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ w kolejności określonej w rozdz. III.
6. Wykonawcy przedstawia wypełniony formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, bez dokonywania w nich zmian.

UWAGA:

- **Wszystkie wykropkowane miejsca muszą być wypełnione.**
7. Kserokopie dokumentów należy poświadczyć „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, na każdej zapisanej stronie z zastrzeżeniem pkt. 9 i 10.
 8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
 9. Dokumenty o których mowa w rozdz. III ust. 1 pkt 10 są składane w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę na każdej zapisanej stronie.
 10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
 12. **Do oferty składanej przez konsorcjum każdy z podmiotów wymienionych w umowie winien złożyć samodzielnie dokumenty o których mowa w rozdz. III ust..1 pkt.3,4,5,6,13**
 13. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane i opieczętowane przez osobę podpisującą ofertę.

14. Oferta musi być złożona w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić:
- 1) nazwę i adres Zamawiającego
 - 2) nazwę i adres wykonawcy
 - 3) napis:
- Przetarg nieograniczony:**
„Rozbudowa Publicznej Szkoły Podstawowej w Małęczynie w tym sala gimnastyczna ”
Nie otwierać przed 26 września 2007 r. godz. 11: 00 ”.
15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.
17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej i równoważnej. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert, w celu wyboru oferty najkorzystniejszej. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
18. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 .
19. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji nie później niż na sześć dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.bip.gozd.pl.
20. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie powinno być opieczątowane i dostarczone w zamkniętej, zapieczątowanej kopercie z napisem określonym w pkt 14 i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert. Niedopuszczalne są modyfikacje, zmiany które zmieniąby treść oświadczeń , informacji oraz warunku podanego w niniejszej SIWZ.
21. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. Nr 153, poz. 153 z 2003 r. z późn. zm.), wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).
22. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami:**
- 1) w niniejszym postępowaniu oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują , pisemnie lub poprzez faks (Zamawiający posiada fax. nr 048 320-23-57)
 - 2) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazywać będą oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze Stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania na piśmie.
 - 3) korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
23. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami w godz. 8.00 ÷ 15.00 od poniedziałku do piątku w dniach pracy Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół jest **Józef Drab** tel. 048 320-23-57 pok. Nr 102 .
24. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.
25. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. o każdej zmianie Zamawiający zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania oraz umieści na stronie internetowej www.bip.gozd.pl
26. W przypadku, gdy zmiana będzie powodować konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania (wykonawcy i zamawiającego będą podlegały nowym terminom.

V. WADIUM

1. Wysokość wadium wynosi **50.000,00 zł** słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych.
2. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium, które może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie z kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - 3) gwarancjach bankowych
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 oraz późn. zmianami).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy w Banku Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna II Oddział w Radomiu ul. Piłsudskiego 15 Nr 86 1240 3259 1111 0010 1457 8662 , hasło: **Rozbudowa Publicznej Szkoły Podstawowej w Małęczynie w tym sala gimnastyczna , w terminie do dnia 26 września 2007r do godz. 11.00 / za spełnienie tego warunku uznaje się wpływ środków na rachunek Zamawiającego w wyznaczonym terminie /. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek .**

3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
4. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień składania ofert.
6. **Przy wnoszeniu wadium w pieniądzu Wykonawca winien wskazać numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu wadium.**
7. Wadium wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej musi być wystawione na druku jednostki dokonującej poręczenia lub wydającej gwarancję, w sposób odpowiadający obowiązującym przepisom.
8. **Na dowód wniesienia wadium należy załączyć w ofercie:**
 - 1) kopię przelewu potwierdzającego wniesienia wadium w pieniądzu
 - 2) oryginał dokumentu tj. poręczenia lub gwarancji (poza dowodem wpłaty pieniądza) .
9. **Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:**
 - 1) upłynął termin związania ofertą
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy
 - 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawca:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert
 - 2) który został wykluczony z postępowania
 - 3) którego oferta została odrzucona.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawca.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu **26 września 2007r.** o godzinie **10 :45**
2. Ofertę należy złożyć w Zespole Ekonomiczno Administracyjnym Szkół w Goździe ul. Radomska 7 I piętro w pok. Nr 102.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

VII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Zespole Ekonomiczno Administracyjnym Szkół w Goźdźle ul. Radomska 7 w dniu **26 września 2007r** o godzinie **11:00** w pok. Nr 105 – sala konferencyjna .
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty i terminu wykonania zamówienia.
- Informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia, nazw wykonawców, ich adresów, cen ofertowych i terminów wykonania zamówienia Zamawiający przesyła wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu, na ich wniosek.

VIII. SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

L.p.	Wymagany warunek	Podstawa oceny spełnienia warunku
1.	złożenie oferty	wypełniony i podpisany przez uprawnione osoby formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ wraz z załączonymi dokumentami wymienionymi w rozdz. III SIWZ
2.	wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy pzp)	<p>oświadczenie wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ</p> <p>aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</p> <p>Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt. 4 – 9 ustawy . wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</p> <p>aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń , że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie , lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert</p>
3.	wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy pzp)	<p>oświadczenie wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ</p> <p>wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat, liczonych od daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia , z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ Wykonawca musi wykazać , że w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej 1 zamówienie polegające na budowie obiektu budowlanego przeznaczonego na zajęcia sportowe, o wartości brutto nie mniejszej niż 1,0 mln PLN, co potwierdzą pozytywnymi referencjami .</p> <p>dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należyście</p> <p>wyznaczenie kierownika robót, który będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia, na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ</p>

		<p>dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień budowlanych kierownika robot w specjalnościach odpowiadających przedmiotowi zamówienia</p> <p>aktualne dokumenty potwierdzające przynależność kierownika robót do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa wraz z wymaganym ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej</p> <p>wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia ; dokumenty stwierdzające, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia , posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - załącznik nr 4 do SIWZ.</p> <p>wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń , jakie posiada wykonawca - załącznik nr 7 do SIWZ</p>
4.	wykonawca spełnia warunki rozporządzenia prawem lub zaciągnięcia zobowiązania do świadczenia	oświadczenie wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ wraz z kopią stosownej zgody/uchwały w przedmiotowym zakresie lub wyciągiem z umowy spółki/ statutem wykonawcy, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności w przypadku określonym w art. 230 Kodeksu spółek handlowych, wymagana jest uchwała/zgoda organu wykonawcy do dokonywania czynności prawnej
5.	wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy pzp)	<p>oświadczenie wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ</p> <p>polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 1 000 000,00 mln PLN</p> <p>Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy , wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert . Wykonawca musi wykazać że posiada wolne środki finansowe na rachunku bankowym lub zdolność kredytową , w wysokości nie mniejszej niż 1 mln PLN .</p> <p>sprawozdanie finansowe albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.</p>
6.	wykonawca nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 i 2 (art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy pzp)	<p>oświadczenie wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ</p> <p>dokument potwierdzający wniesienie wadium na kwotę 50.000,00 zł okresem ważności równym okresowi związania ofertą</p>
7.	wykonawca udziela 3 lat gwarancji	formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ podpisany przez uprawnione osoby
8.	realność oferty	Kosztorys ofertowy opracowany według kalkulacji szczegółowej Harmonogram rzeczowo- terminowo - finansowy robót Dane wyjściowe do kosztorysowania
9.	Zaakceptowanie umowy	załącznika nr 8 - projekt umowy , parafowany przez upelnomocnionego przedstawiciela lub przedstawicieli oferenta na każdej stronie

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. **Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. W uzasadnionych przypadkach , na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres , nie dłuższy jednak niż 60 dni . Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe , z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

6. Zamawiający wykluczy:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
- 11) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

- 12) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 13) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
 - 14) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
7. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 8. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 9. **Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:**
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 9. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

IX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określa wynagrodzenie za realizację całego zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty wynagrodzenia ryczałtowego brutto i nie może jego zmienić. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie i będzie ceną ryczałtową. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
 2. Dane wyjściowe do kosztorysowania oraz ceny podane przez Wykonawcę dotyczące zakresu robót określonych w siwz ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
 3. Wykonawca opracowuje Kosztorys ofertowy szczegółowy – szczegółowy kosztorys w oparciu o załączony do SIWZ kosztorys ślepy - przedmiary robót, wymogami siwz i technologii wykonania robót oraz zakresu robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz własnej kalkulacji prac towarzyszących nie objętych dokumentacją.
 4. Wynagrodzenie ryczałtowe brutto musi obejmować wszystkie koszty i wydatki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. W wynagrodzenie ryczałtowym brutto należy uwzględnić także wszystkie inne (nie wymienione w przedmiarach robót) czynności, roboty dodatkowe i opłaty niezbędne a konieczne do wykonania ze względu na sztukę budowlaną, zasady wiedzy technicznej i obowiązujące przepisy prawa do wykonania i poniesienia przez wykonawcę, a konieczne do prawidłowej realizacji robót.
 5. W wynagrodzeniu ryczałtowym brutto należy uwzględnić koszty wszelkich odbiorów, pomiarów, badań, zaświadczeń i protokołów dopuszczających dany element robót do użytkowania i potwierdzających prawidłowe wykonanie robót. Wycena musi także uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w trakcie procedury postępowania o zamówienie publiczne i w trakcie realizacji zamówienia, (np. koszty delegacji służbowych, wizji lokalnej, wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, ubezpieczenia budowy, bieżącej obsługi geodezyjnej, inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej w 3 egz., itp.)
- W przypadku pominięcia w kosztorysie ofertowym szczegółowym pewnych robót, czynności lub materiałów wynikających z projektu technicznego, siwz i technologii wykonania robót Zamawiający uzna, że cena ogólna przedstawiona przez Wykonawcę obejmuje te roboty lub czynności i zostaną one wykonane w ramach tej ceny.**
6. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 7. Podane ceny jednostkowe będą stałe i będą obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

8. Podatek od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym brutto w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert. Podanie niewłaściwej stawki podatku VAT będzie traktowane jako błąd w obliczeniu ceny.
12. **Wynagrodzenie ryczałtowe brutto podane w ofercie (na formularzu oferty - załącznik nr 1) powinno wynikać ze sporządzonego przez Wykonawcę metodą szczegółową kosztorysu ofertowego (z dodanymi kosztami poza kosztorysowymi).**

Wynagrodzenie ryczałtowe brutto winno być obliczona poprzez wypełnienie załączonego do SIWZ :

- kosztorysu ślepego - przedmiaru robót (załącznik Nr 12)
- harmonogramu rzeczowo-terminowo - finansowego robót (załącznik nr 11)

UWAGA!

W przypadku rozbieżności pomiędzy cenę obliczoną w zał. nr.11 , 12 (Harmonogramie rzeczowo finansowym robót , kosztorysie ofertowym) a wynagrodzeniem ryczałtowym brutto na druku oferty Zamawiający , działając na podstawie art. 88 pkt 3) ppkt a) ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zmian.), przyjmie jako prawidłową cenę ryczałtową wpisaną na druku oferty .

X. OPIS KRYTERIU, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY I SPOSOBU OCENY OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego wagę:

Cena ryczałtowa brutto - 100 %.

2. Cena ryczałtowa brutto – najniższa cena ofertowa z pośród złożonych ofert uzyska 100 punktów, pozostałe proporcjonalnie , czyli cena oferty najtańszej z pośród złożonych ofert podzielona przez cenę oferty badanej razy 100 a następnie razy waga procentowa.
3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza.
4. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę.

XI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa w sprawie Zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 uzp.
3. Zamawiający załącza do SIWZ **istotne postanowienia umowy** stanowiące **załącznik nr 8** do SIWZ, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówień publicznych.

XII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, wniesienia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % wartości ceny całkowitej podanej w ofercie (wynagrodzenie ryczałtowe brutto) .** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i może być wnoszone w:
- 1) pieniądzu
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie z kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - 3) gwarancjach bankowych
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego do dnia podpisania umowy.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie zamówień publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 uzp.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - 1) treści ogłoszenia,
 - 2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
9. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
10. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.
11. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:
 - 1) niezwłocznie - jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
 - 2) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu - jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
12. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.
13. Szczegółowe zasady dotyczące stosowania protestów, odwołań i skarg określa Dział VI ustawy z dnia 29.01.2004. Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami.

Wniesienie protestu jest rozumiane jako doręczenie Zamawiającemu w formie pisemnej treści w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

Zamawiający żąda , aby Wykonawca w przypadku zamiaru powierzenia do wykonania części zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego podwykonawcy, w składanej ofercie przetargowej wskazał:

1. części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także
 - nazwy (firm) proponowanych podwykonawców ,lub - oświadczył, że całość zamówienia objęta przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego zostanie wykonana przez Wykonawcę samodzielnie - według wzoru stanowiącego Załącznik Nr.9 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów podwykonawców z dalszymi podwykonawcami .
3. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy i jego pracowników tak, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników lub przedstawicieli .

**Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu .
Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zadania w walutach obcych .
Rozliczenie między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN) .**

Zestawienie załączników do niniejszej SIWZ, które są integralną częścią:

- Załącznik nr 1 - formularz oferty przetargowej
- Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia zgodnie z art. 22 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy
- Załącznik nr 3 - oświadczenie
- Załącznik nr 4 - wzór wykazu osób i podmiotów
- Załącznik nr 5 - wzór wykazu kierownika robót
- Załącznik nr 6 - wzór wykazu wykonanych robót
- Załącznik nr 7 - wzór wykazu niezbędnych narzędzi i urządzeń
- Załącznik nr 8 - wzór umowy
- Załącznik nr 9 - oświadczenie o podwykonawcach
- Załącznik nr 10 - Dane wyjściowe do kosztorysowania obmiar robót
- Załącznik nr 11 - Harmonogram rzeczowo - finansowy
- Załącznik nr 12 - kosztorysy ślepe - przedmiary robót / roboty budowlane, instalacja c.o. i kotłownia, instalacja wod. - kan. i c.w. , instalacja gazowa, elektryczna, wentylacja mechaniczna, zagospodarowanie terenu- opaska wokół budynku , wyposażenie sportowe .
- Załącznik nr 13 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru . (od str.1 do str. 229)
- Załącznik nr 14 - dokumentacja projektowa architektoniczno - budowlana .

Niniejszą SIWZ zatwierdzam:

Gózd, dnia 04.09.2007r

Dyrektor ZEAS w Goździe

inż. Józef Drab

