

WNIOSEK O PRYZNANIE DODATKU MIESZKANIOWEGO

DANE WNIOSKODAWCY			
1.	Imię	Nazwisko	
	Numer PESEL lub numer dokumentu potwierdzającego tożsamość wnioskodawcy		
2.	Adres zamieszkania		
	Miejscowość :	Kod pocztowy	
	Ulica:	Nr domu	Nr mieszkania

Pozostałe dane	
3.	Nazwa i adres zarządcy budynku albo innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny:
4.	Tytuł prawny do zajmowanego lokalu: ☐ najem ☐ podnajem ☐ spółdzielcze prawo do lokalu (lokatorskie lub własnościowe) ☐ własność lokalu w spółdzielni mieszkaniowej ☐ własność innego lokalu mieszkalnego ☐ własność domu jednorodzinnego ☐ własność budynku wielorodzinnego, w którym zajmuje lokal ☐ inny tytuł prawny..... ☐ bez tytułu prawnego, ale oczekujący na dostarczenie przysługującego lokalu zamiennego lub socjalnego.
5.	Powierzchnia użytkowa lokalu: ___ ____, ___ __ m² w tym łącznie powierzchnia pokoi i kuchni * _____ m² powierzchnia zajmowana przez wnioskodawcę w przypadku najmu lub podnajmu części lokalu _____ m²

6.	Liczba osób niepełnosprawnych	
	poruszających się na wózku inwalidzkim	—
	innych, których niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju	—
7.	Techniczne wyposażenie lokalu mieszkalnego*)	
	a) sposób ogrzewania lokalu: wyposażenie w centralne ogrzewanie	TAK ☐ NIE ☐
	b) sposób ogrzewania wody: centralna instalacja ciepłej wody	TAK ☐ NIE ☐
	c) instalacja gazu przewodowego	TAK ☐ NIE ☐
8.	Liczba osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego	— —
9.	Łączne dochody członków gospodarstwa domowego	— — — — — zł
10.	Łączna kwota wydatków na lokal mieszkalny za ostatni miesiąc**)	— — — — — zł
11.	Imię i nazwisko, adres oraz numer rachunku bankowego zarządcy budynku uprawnionego do pobierania należności za lokal mieszkalny. Imię i nazwisko:..... Adres:..... Numer rachunku bankowego:.....	
12.	Potwierdzenie informacji, o których mowa w pkt 2-5, 7 i 9, przez zarządcę budynku lub inną osobę uprawnioną do pobierania należności za lokal mieszkalny podpis zarządcy lub innej osoby uprawnionej do pobierania należności	

*) zaznacz właściwe

**) miesiąc, w którym składany jest wniosek – załączyć specyfikację opłat mieszkaniowych

.....
podpis wnioskodawcy

.....
podpis przyjmującego

KLAUZULA
informacyjna o danych osobowych świadczeniobiorców dodatków mieszkaniowych
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Goździe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie

o ochronie danych) (Dz.U. UE z 2016 r., L 119 z dn. 04.05.2016), dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Goździe, z siedzibą: ul. Radomska 34, 26-634 Gozd, reprezentowany przez Kierownika
2. Przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych (IOD), z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail: iod.gops@gozd.pl
3. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu udzielenia pomocy lub wsparcia na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - a) Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych
4. Administrator danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3 Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa (m.in. instytucje administracji państwowej i samorządowej, sądy, prokuratura, policja, wojewódzki sąd administracyjny), a także inne podmioty, które na podstawie odrębnych przepisów prawa lub stosownych umów podpisanych z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej przetwarzają dane osobowe, w tym podmiotom realizującym zadania na rzecz Administratora danych osobowych, takim jak np. dostawcy oprogramowania dziedzinowego.
6. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych osobowych może skutkować odmową realizacji wskazanych wyżej celów.
7. Dane osobowe przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w punkcie 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
8. Osoba, której dane osobowe przetwarza administrator danych, posiada prawo do (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):
 - dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 RODO);
 - sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO);
 - usunięcia danych (zgodnie z art. 17 RODO);
 - ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO);
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
9. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na jego adres pocztowy lub drogą elektroniczną na adres: iod.gops@gozd.pl
10. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane przez administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.
11. Państwa dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.

