

Wójt Gminy Gózd

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338), art. 7 ust. 1, pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.) oraz rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057),

ogłasza

OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2026 roku

I. Rodzaj zadania

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w 2026 roku.

Celem realizacji zadania jest upowszechnianie i rozwój sportu wśród młodzieży i dorosłych z terenu gminy Gózd.

1. Tytuł zadania nr 1: Prowadzenie drużyn piłki nożnej

1. Zakres działań przewidzianych do realizacji w ww. obszarze wsparcia:

- organizacja zajęć sportowych dla młodzieży i dorosłych
- prowadzenie szkoleń
- udział we współzawodnictwie sportowym o randze lokalnej i regionalnej.

2. Tytuł zadania nr 2: Prowadzenie drużyn piłki siatkowej

1. Zakres działań przewidzianych do realizacji w ww. obszarze wsparcia:

- organizacja zajęć sportowych dla młodzieży i dorosłych
- prowadzenie szkoleń
- udział we współzawodnictwie sportowym o randze lokalnej i regionalnej.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania nr 1 w 2026 roku wynosi 120 000,00 zł.

W roku 2025 na ten cel została przeznaczona kwota w wysokości 110 000,00 zł.

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania nr 2 w 2026 roku wynosi 100 000,00 zł.

W roku 2025 na ten cel została przeznaczona kwota w wysokości 100 000,00 zł.

3. Wysokość środków przeznaczonych na realizację ww. zadań może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców gminy zwane dalej „Oferentami”.
2. Dotację na realizację zadania otrzymają oferenci, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu.
3. Dotacja może być przeznaczona w szczególności na:
 - a. realizację programów szkolenia sportowego
 - b. zakup sprzętu sportowego
 - c. pokrycie kosztów zawodów sportowych lub uczestnictwa w nich
 - d. transport, koszty przejazdu
 - e. wynagrodzenie kadry szkoleniowej
 - f. pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych
 - g. promocję działalności klubu
 - h. inne - szczegółowo określone koszty i usługi przy realizacji wymienionych przedsięwzięć.
4. Dotacja na realizację zadania nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy i po jej zakończeniu.
5. Zlecenie zadania i przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) oraz innych przepisów.
6. Dotacja będzie przekazana jednorazowo lub w transzach, przy czym uruchomienie kolejnej transzy może być uwarunkowane rozliczeniem poprzedniej.
7. Wymagany minimalny finansowy wkład własny oferenta wynosi 5% kosztów całkowitych realizowanego zadania.
8. W ramach realizowanego zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania w wysokości 15%.
9. Do oferty należy dołączyć:
 - a. aktualny odpis statutu,
 - b. aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru potwierdzający status prawny oferenta (ważny trzy miesiące od daty uzyskania),
 - c. sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za poprzedni rok,
 - d. zaświadczenie z Banku lub kserokopia wyciągu rachunku bankowego informujące o aktualnym numerze bankowym podmiotu.

W przypadku złożenia kserokopii ww. dokumentów, osoby reprezentujące podmiot występujące o dotację zobowiązane są potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

10. W przypadku wyboru oferty, zlecenie zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania, na które składana jest oferta powinna nastąpić w terminie od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 roku.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

3. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki

4. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania każdorazowo określone będą w umowie.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać **do dnia 06.02.2026 r. do godz. 15:00** w sekretariacie Urzędu Gminy w Goździe, ul. Radomska 7 – pokój 113.

2. Ofertę należy złożyć wraz z wymaganymi załącznikami w zamkniętej kopercie, na której powinny znajdować się następujące informacje:

- 1) Nazwa i siedziba oferenta lub pieczęć oferenta.
- 2) Rodzaj, numer i tytuł zadania publicznego, którego oferta dotyczy.

3. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią oferenta oraz podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu.

4. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

5. Oferta powinna być wypełniona czytelnie, wyczerpująco w każdej rubryce i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

6. W punkcie III. 6 oferty **nie wypełniać tabeli „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”**.

7. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, o jej przyjęciu decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego.

8. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Złożone oferty sprawdzane będą pod względem formalnym i merytorycznym w terminie 30 dni od daty ich złożenia.

2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Gózd.

3. Komisja konkursowa ocenia oferty w skali od 1 do 30 punktów

4. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem dotacji i przedstawi rozstrzygnięcie konkursu do akceptacji Wójtowi Gminy Gózd.

5. Decyzja Wójta Gminy Gózd stanowi podstawę do zawarcia umowy z oferentem, którego oferta została wyłoniona w postępowaniu konkursowym.

VII. Pozytywnej ocenie formalnej podlega oferta:

1. Złożona w terminie.

2. Złożona na poprawnie wypełnionych drukach wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.

3. Dotycząca zadania zgodnego z ogłoszeniem konkursowym.

5. Złożona przez podmiot uprawniony.

6. Podpisana przez osoby do tego uprawnione, lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw bądź innych dokumentów

7. Spełniająca wymóg w zakresie wkładu finansowego.

8. Oferta złożona wraz z kompletem wymaganych załączników.

VIII. Podstawa oceny merytorycznej

Liczba przyznanych punktów według następujących kryteriów:

1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta **(0-9)**

- zasoby kadrowe, kompetencje i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania (0-3)

- adekwatność zaproponowanych działań (0-3)

- komplementarność realizowanego zadania z dotychczasowymi działaniami oferenta (0-3)

2. Adekwatność przewidywanych kosztów do planu i harmonogramu działań **(0-7 pkt.)**.

3. Planowany udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł **(0-3 pkt.)**.

4. Atrakcyjność i jakość form realizacji zadania **(0-7 pkt.)**.

5. Rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków na realizację zadań publicznych zleconych w latach poprzednich **(0-4pkt.)**.

Odrzuceniu przy ocenie merytorycznej podlegają oferty, które uzyskały mniej niż 16 pkt.

IX. Konkurs może być unieważniony jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty.

2. Żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

Gózd, dnia 15.01.2026 r.

WÓJT GMINY GÓZD
Paweł Dziwiało
mgr Paweł Dziwiało