

WÓJT GMINY GÓZD

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

referent ds. świadczeń rodzinnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Goździe

1. Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie wyższe
 - b) dobra znajomość obsługi programów komputerowych, m.in. Word, Exel,
 - c) znajomość pracy biurowej
 - d) umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa, a w szczególności ustawy o świadczeniach rodzinnych i ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
 - e) umiejętność analitycznego myślenia,
 - f) znajomość organizacji Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) znajomość obsługi programu AMAZIS,
 - b) znajomość wiedzy ogólnej z zakresu zadań realizowanych przez GOPS w Goździe,
 - c) odbycie stażu zawodowego lub praktyk w instytucji pomocy społecznej,
 - d) dokładność, rzetelność, systematyczność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność organizacji pracy, odpowiedzialność, dyskrecja.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) przyjmowanie wniosków na świadczenia rodzinne i zaliczkę alimentacyjną,
 - b) weryfikacja przyjętych wniosków i przygotowywanie decyzji,
 - c) sporządzanie list wypłat,
 - d) sporządzanie sprawozdań finansowych z zakresu świadczeń rodzinnych i zaliczki alimentacyjnej,
 - e) obsługa programu AMAZIS.
4. Wymagane dokumenty:
 - a) życiorys (CV),
 - b) list motywacyjny,
 - c) kwestionariusz osobowy,
 - d) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
 - e) kserokopie świadectw pracy,
 - f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
 - g) referencje.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Gózd z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko **referent ds. świadczeń rodzinnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Goździe** w terminie **do dnia 25.04.2007r**

Aplikacje które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.bip.gozd.pl oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Goździe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę n przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 22.03.1999r o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2001r nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami).

WÓJT GMINY GÓZD

/-/ mgr Adam Jabłoński