

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Nazwa , adres Zamawiającego**

Urząd Gminy w Goździe  
26 – 634 Gózd , ul. Radomska 7

Tel.: 048 320-20-97, 384-04-00 Telefaks: 048 320-20-97

Regon:000531996 NIP 796-16-64-549

strona internetowa zamawiającego : [www.bip.gozd.pl](http://www.bip.gozd.pl)

### **I. Tryb udzielenia zamówienia :**

Przetarg nieograniczony

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy pzp.

### **II. Przedmiot zamówienia**

„ Zakup używanego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Kiedrzynie gm. Gózd ”

Minimalne parametry przedmiotu dostawy : - używany średni samochód ratowniczo-gaśniczy,- rok produkcji co najmniej 1979., aktualnie zarejestrowany na terenie Polski lub posiadający wszystkie niezbędne dokumenty obowiązujące prawem do rejestracji pojazdu na terenie kraju . - napęd na dwie osie (4x4) z blokadą tylnego mechanizmu różnicowego, - silnik wysokoprężny /diesel/ o mocy minimalnej 140 kW chłodzony cieczą, - manualna skrzynia biegów - 5-cio biegowa, - wspomaganie kierownicy, - sprawny technicznie, - bezwypadkowy, kolor czerwony, - przebieg samochodu nie więcej niż 40 000 km, - samochód z jednomodułową kabiną załogi przystosowany do przewozu min. 6 osób /zarejestrowany/, zbiornik na wodę o pojemności minimum 2000 litrów, wyposażony w autopompę o wydajności nie mniejszej niż 1.000 l/min zamontowana z tyłu pojazdu,- szybkie natarcie, - zaczep do holowania , uchwyty do mocowania drabiny pożarnej , i innego sprzętu technicznego , pożarничego, - urządzenia sygnalizacyjne pojazdu uprzywilejowanego (światłne i dźwiękowe ). Samochód musi być udostępniony do oględzin wraz z dokonaniem próby sprawności pojazdu i urządzeń. W przypadku negatywnego wyniku oględzin Zamawiający nie dokona zakupu.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Nomenklatura - Wspólny Słownik Zamówień CPV: 34.14.42.10 -3 – Wozy strażackie

### **IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, na podstawie art.67, ust.1 pkt 6 ustawy:**

Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na zasadach określonych w art.67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp

### **V. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **VI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych .

### **VII. Termin wykonania zadania**

10 dni od daty podpisania umowy

### **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **wykonawcy, którzy spełniają wymagania** określone w ustawie i w niniejszej SIWZ oraz następujące warunki:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
  - 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 i ust.2 ustawy .
  - 5) udzielają co najmniej rocznej gwarancji
  - 6) przedstawią dokumenty potrzebne do rejestracji pojazdu.

Spełnienie powyższych warunków podlegać będzie ocenie Zamawiającego dokonywanej metodą tj. spełnia – nie spełnia , w oparciu o dokumenty i oświadczenia i inne materiały stanowiące załączniki do oferty przedłożonej przez Wykonawcę .

#### **IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w rozdz. II SIWZ Wykonawca musi dołączyć do oferty następujące dokumenty (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie ) oraz oświadczenia :
  - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, załącznik nr 2
  - 3) oświadczenie o udzielonej gwarancji załącznik nr 3
  - 4) zdjęcia oferowanego pojazdu/ wygląd zewnętrzny oraz wnętrze /
  - 5) oświadczenie o stanie technicznym pojazdu / nie posiadaniu usterek i wad / załącznik Nr 5
  - 6) wypełniony druk oferty zał. nr 1
  - 7) Pojazd zarejestrowany i ubezpieczony – kopia dowodu rejestracyjnego.
  - 8) W przypadku sprowadzonego z poza terytorium Polski samochodu nie zarejestrowanego i nie ubezpieczonego, samochód winien być ocłony, posiadać badanie techniczne rozszerzone, aktualną opinię techniczną rzeczoznawcy o oferowanym pojeździe, oraz inne dokumenty niezbędne do zarejestrowania pojazdu w kraju.

#### **X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów.**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Przy czym zapytanie powinno być na piśmie.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom,. Którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówieni, bez ujawnienia źródła zapytania.
4. Nie udziela się ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania

W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenie, wnioski zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została potwierdzona pisemnie.

## **XI. wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami :**

Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego są :  
Tarnowski Włodzimierz – tel. 048/384-04-00 w.29

## **XII. Wymagania dotyczące wadium :**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **XIII. Termin związania z ofertą :**

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu dnia składania ofert.

## **XIV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY :**

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem.
3. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte , ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
4. Wykonawcy przedstawiają wypełniony formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, bez dokonywania w nich zmian.
5. Kserokopie dokumentów należy poświadczyc „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy,
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez wykonawcę.
8. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane i opieczetowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Oferta musi być złożona w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić:
  - 1) nazwę i adres Zamawiającego
  - 2) nazwę i adres wykonawcy
  - 3) napis:

### **Przetarg nieograniczony:**

#### **„ Zakup używanego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Kiedrzynie gm. Gózd”**

10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej i równoważnej. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających i przeprowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert, w celu wyboru oferty najkorzystniejszej. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie powinno być opieczetowane i dostarczone w zamkniętej, zapieczetowanej kopercie z napisem określonym w pkt 14 i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert. Niedopuszczalne są modyfikacje, zmiany które zmieniłyby treść oświadczeń , informacji oraz warunku podanego w niniejszej SIWZ.
14. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji (tekst jednolity Dz. U. Nr 153, poz. 153 z 2003 r. z późn. zm.), wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).

#### **XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie jej w stanie nienaruszalnym do terminu otwarcia ofert
2. Termin składania ofert upływa w dniu **09.10.2008r. o godz. 12.00**
3. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Goździe ul. Radomska 7 I piętro w pok. Nr 113. / sekretariat/
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

#### **XVI. Informacje o trybie otwierania ofert i oceny ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Goździe ul. Radomska 7 w dniu **09.10.2008r.** o godzinie **12.15** w pok. Nr 105 – sala konferencyjna .
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty i terminu wykonania zamówienia.
5. Informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia, nazw wykonawców, ich adresów, cen ofertowych i terminów wykonania zamówienia Zamawiający przesyła wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu, na ich wnioski.
6. Ofertę wzniesioną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
7. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać do Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art.88 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy nie złożyli oferty.
9. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz przedstawi najkorzystniejszą ocenę.
10. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o wykonanie zamówienia, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.
11. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 93 ust. 1 ustawy.

#### **XVII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. W ofercie należy podać cenę na całość zamówienia, netto i z podatkiem VAT.
2. Oferenci zobowiązani są uwzględnić cenie oferty wszelkie koszty konieczne do wykonania zamówienia.
3. Ceny jednostkowe przyjęte do oferty określone zostaną na czas wykonania zamówienia i nie będą podlegały zmianie, za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

#### **XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ważną ofertę oraz zaoferuje najkorzystniejszą cenę. Oferta taka otrzyma maksymalną ilość 100 punktów. Punktacja pozostałych ważnych ofert dokonana zostanie w następujący sposób:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

wartości będą obliczone z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku

#### **XIX. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy zamawiający o realizację zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy. Projekt umowy jest integralną częścią niniejszej specyfikacji, określa warunki i zobowiązania Wykonawcy przedmiotu zamówienia.
2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

#### **XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania dostawy.

#### **XXI. Środki ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w Dziale VI Prawa zamówień publicznych- Środki ochrony prawnej. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio, analizując Prawo Zamówień- art. 179 do 183.

#### **XXII. Postanowienia Zamawiającego, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

1. Zamawiający podpisze umowę z Dostawcą, który podłoży ofertę z najkorzystniejszą ceną po uprzednim dokonaniu oględzin stanu technicznego oferowanego pojazdu i odbyciu jazdy próbnej.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia Umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4.

#### **Gózd, dnia 02 października 2008 r.**

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy- zał. Nr 1
2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 stawy- zał. Nr 2
3. Oświadczenie o gwarancji- zał. Nr 3
4. Wzór umowy- zał. Nr 4
5. Oświadczenie o stanie technicznym pojazdu (nie posiada usterek i wad) – zał. nr 5

Zatwierdzam