

Gózd, dnia 09.11.2018 r.

ROŚIMK – ZP. 271.2.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot. Przetargu nieograniczonego o łącznej nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.) na:

„Odbiór drobnych odpadów stałych z kontenerów o poj. 7m³, odpadów wstępnie segregowanych z pojemnika o poj. 1100 l, odpadów z pojemników o poj. 240 l z miejsc użyteczności publicznej z terenu Gminy Gózd oraz wywóz i utylizacja osadu z gminnych oczyszczalni ścieków w miejscowościach: Gózd i Klwatka Królewska”

WÓJTA GMINY GÓZD
Dziwita
mgr Paweł Dziwita

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

Biuletyn Zamówień Publicznych Nr ogłoszenia: **646 802-N-2018**

Strona internetowa Zamawiającego - ww.bip.gozd.pl

Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego dnia 09.11.2018r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Gózd, ul. Radomska 7, 26 – 634 Gózd

Tel/fax: 48/320 20 97

Adres strony internetowej: www.bip.gozd.pl

e-mail: gmina@gozd.pl

REGON 670223698

NIP 796-29-29-257

godziny urzędowania – w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:30.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą PZP”.

2. W zakresie nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa: „Odbiór drobnych odpadów stałych z kontenerów o poj. 7m³, odpadów wstępnie segregowanych z pojemnika o poj. 1100 l, odpadów z pojemników o poj. 240 l z miejsc użyteczności publicznej z terenu Gminy Gózd oraz wywóz i utylizacja osadu z gminnych oczyszczalni ścieków w miejscowościach Gózd i Klwatka Królewska”

Podstawa prawna:

- Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.)

- CPV:

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

90513800-4 Usługi obróbki osadów

90513700-3 Usługi transportu osadów

Szczegółowy przedmiot zamówienia:

- odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych z kontenerów o poj. 7 m³,
- odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych z pojemników o pojemności 240 l,
- odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów wstępnie segregowanych z pojemnika o pojemności 1100 l,
- wywóz i utylizacja osadu z gminnych oczyszczalni ścieków.

Odbiór i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych z gminnych oczyszczalni ścieków z częstotliwością wywozów zgłaszanych telefonicznie.

Odbiór i zagospodarowanie drobnych odpadów stałych z miejsc użyteczności publicznej z częstotliwością wywozów zgłaszanych telefonicznie.

Szacunkowe dane dotyczące usług:

Odpady komunalne z miejsc użyteczności publicznej :

- kontener o poj. 7 m³ - ok. 30 szt.
- pojemnik o poj. 240 l – ok. 60 szt.
- pojemnik o poj. 1100 l – ok. 15 szt.

Przewidywana ilość osadów ściekowych wyniesie ok. 450 t.

Dane o ilości i rodzaju odebranych odpadów zostały sporządzone w oparciu o faktury podmiotu odbierającego odpady komunalne i osady ściekowe w poszczególnych latach:

Rok 2017

- kontener KP7 – 19 szt.
- pojemnik 240 l – 21 szt.
- pojemnik 1100 l – 4 szt.
- osady ściekowe – 166,96 t

Rok 2018

- kontener KP7 – 8 szt. (do września)
- pojemnik 240 l – 30 szt. (do września)
- pojemnik 1100 l – 8 szt. (do września)
- osady ściekowe – 138,02 t (do września)

Uwaga:

- *Przewiduje się, że rzeczywista ilość osadów ściekowych objętych przedmiotem zamówienia wyniesie ok 450 ton.*
- *Przewiduje się odbiór skratek ściekowych w ilości ok. 12 ton.*

Odzysk lub unieszkodliwianie osadów może odbywać się metodami przewidzianymi w załączniku nr 1 i nr 2 do ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 992 ze zm.).

W związku z tym, że ilość osadu objęta przedmiotem zamówienia została określona szacunkowo na podstawie ilości osadów wytworzonych w poprzednim roku, to rzeczywisty zakres zamówienia może ulec zmianie i będzie określony na podstawie faktycznej ilości wywiezionego i zagospodarowanego osadu.

Za transport i zagospodarowanie osadów odebranych z oczyszczalni ścieków odpowiada Wykonawca.

Osady winny być załadowane sprzętem wykonawcy.

Odbiór i transport osadów odbywał się będzie przy użyciu przystosowanego do tego rodzaju ładunku sprzętu wykonawcy. Przy załadunku, transporcie i wyładunku osadów będących przedmiotem zamówienia wykonawca odpowiada za utrzymanie czystości i stanu nawierzchni dróg zakładowych i publicznych.

Osady ściekowe z oczyszczalni ścieków w Klwatce Królewskiej wykonawca odbierał będzie w workach.

Potwierdzenie przyjęcia osadów ściekowych odbywać się będzie każdorazowo na podstawie „Karty przekazania odpadu” potwierdzonej pod względem ilościowym przez zamawiającego oraz przez Odbiorcę.

W przypadku zagospodarowania rolniczego osadów ściekowych wykonawca winien skalkulować w ofercie przetargowej badania gruntów, na których mają być stosowane osady. Częstotliwość badań powinna być zgodna z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2015 roku w sprawie komunalnych osadów ściekowych (Dz. U. z 2015., poz. 257).

Osady oraz grunty, na których mają być one stosowane winny odpowiadać warunkom określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie komunalnych osadów ściekowych (Dz. U. z 2015r., poz. 257). Osady ściekowe przeznaczone do zagospodarowania są tymczasowo składowane na terenie oczyszczalni ścieków.

W przypadku odzysku zgodnego z art. 96 ust. 1 z zachowaniem wymogów art. 96 ust. 12 oraz art. 20 ust. 3-5 ustawy o odpadach (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 992 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2015 r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych.

2. Wykonawca:

- a) zobowiązuje się wywozić osady tylko na te działki, na których w okresie ostatnich 3 lat nie były stosowane komunalne osady ściekowe,
- b) udziela na 8 dni przed każdym wywozem osadu ściekowego z terenu zamawiającego, pisemnej informacji o wyborze działki oraz pisemnej deklaracji, że proces ten będzie zgodny z obowiązującymi przepisami ochrony środowiska,
- c) zobowiązany jest do wykonywania badania gruntów każdorazowo przed zastosowaniem osadów, na których będą stosowane komunalne osady ściekowe oraz przedłożenie wyników z badania gruntów,
- d) ustala dawkę osadu, której wyliczenie akceptuje zamawiający, jaką można zastosować na poszczególnych gruntach. Wykonawca ustala dawkę na podstawie aktualnych badań komunalnych osadów ściekowych odebranych od zamawiającego oraz badań gruntu wykonanych przez Wykonawcę,
- e) zobowiązuje się do niestosowania odebranych od zamawiającemu osadów łącznie z osadami innych oczyszczalni na gruntach oferowanych zamawiającemu i przez niego zaakceptowanych.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) załadunek, wywóz i zagospodarowanie osadów zgodne z wymaganiami obowiązujących przepisów,
- b) załadunek i transport osadów środkiem transportu wykonawcy spełniającym wymogi przewozu odpadów mazistych,
- c) systematyczny odbiór i wywóz osadów również w okresie zimowym,
- d) zagospodarowanie osadów w miejscu zgodnym z art. 20 ustawy o odpadach (tj. Dz.U. z 2018r., poz. 992 ze zm.),
- e) solidność i niezawodność wykonywanej usługi,

f) transport odpadów komunalnych do Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami,

g) transport odpadów selektywnie zebranych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania, o której mowa w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.,

h) zagospodarowanie odebranych odpadów tj. odzysk lub unieszkodliwienie w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

W zakresie wykonywania transportu odpadów komunalnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi, wykonawca powinien posiadać wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych oraz zapewnić jego odpowiedni stan techniczny, utrzymywać odpowiedni stan sanitarny pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych, spełniać wymagania techniczne dotyczące wyposażenia pojazdów do odbierania komunalnych osadów ściekowych, zapewnić odpowiednie usytuowanie i wyposażenie bazy magazynowo - transportowej.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach, zaś w przypadku komunalnych osadów ściekowych zgodnie z zachowaniem wymogów określonych obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2015 r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzoru dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dotyczy to min. załadunku, transportu, uregulowania spraw związanych z bazą magazynowo - sprzętową zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wszelkich spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów komunalnych.

Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania zamawiającemu sprawozdań półrocznych, o jakich mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych,

odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi z zachowaniem wymogów określonych przepisami:

- Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz.1454)

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.)

- Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie komunalnych osadów ściekowych z dnia 6 lutego 2015 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 257)

- Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 799 ze zm.)

3. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę

1) Wykonawca potwierdza, że przy realizacji przedmiotu umowy, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, osoby wykonujące niesamodzielne (tj. osoby nie będące kierownikiem budowy, kierownikiem robót itp.) czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia określonego w przedmiarach robót, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, zostały zatrudnione przez wykonawcę – a także przez podwykonawców, w przypadku gdy zakres prac byłby powierzony podwykonawcom – na podstawie umowy o pracę.

2) Wykonawca w terminie 7 dni od podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu wykazu osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia oraz dokumentów potwierdzających zatrudnienie ww. osób, a także oświadczenie ww. osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

3) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności dotyczące realizacji zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenia podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynność, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

W uzasadnionych przypadkach, nie z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, możliwe jest zastąpienie osoby lub osób inną osobą lub osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia.

5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Sposób udokumentowania zatrudnienia ww. osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę powyższych wymagań, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określa wzór umowy - załącznik nr 8 do SIWZ.

IV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia części zadania podwykonawcom.
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacja zamówienia: **od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2020 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi oświadczenie o spełnieniu tego warunku.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi aktualne zezwolenia, zgody, decyzje właściwych organów na prowadzenie działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, w szczególności na transport, zbieranie i przetwarzanie poprzez odzysk komunalnych osadów ściekowych (o kodzie 19 08 05).

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Za spełnienie warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej zamawiający uzna jeżeli wykonawca posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 300 000,00 zł.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z wykonawców lub mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

c) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca będzie dysponował co najmniej niżej wymienionym sprzętem:

- 1 pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów komunalnych frakcji mokrej z funkcją kompaktującą,
- 1 pojazdem przystosowanym do odbioru odpadów selektywnie zebranych (samochód z zabudową kompaktującą lub skrzyniową),

- 1 pojazdem przystosowanym do odbierania komunalnych osadów ściekowych (samochód szczelny, stabilny, uniemożliwiający osuwanie i przedostawanie się osadów poza pojazd z przykryciem skrzyni załadowniczej - plandeka),

Ponadto wykonawca przedstawi, że wykonał w ciągu ostatnich 3 lat w sposób należyty przynajmniej dwie usługi polegające na zbieraniu, transporcie i odzysku lub przetwarzaniu poprzez odzysk komunalnych osadów ściekowych – Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

2. Ocena spełnienia powyższych warunków wymaganych od wykonawcy zostanie dokonana wg formuły: spełnia – nie spełnia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 ustawy PZP.

6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 3, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 3.

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

9. W przypadku, o którym mowa w pkt. 8, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10. Wykonawca, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą, na wezwanie zamawiającego przedłoży w terminie 5 dni od wezwania dokument pełnomocnictwa zawierający w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:

- 1) reprezentowanie Konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) zaciąganie w imieniu Konsorcjum zobowiązań;
- 3) złożenie oferty wspólnie;
- 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

11. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę ustanowionego jako pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawcy.

12. W zakresie dotyczącym uprawnień wystarczającym do uznania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, którego przedmiotem zamówienia są różne rodzaje dostaw lub/ i usług, za właściwe należy uznać, gdy uprawnienie posiadał będzie co najmniej jeden z Konsorcjantów, który będzie realizował tę część zamówienia, z którym wiąże się obowiązek posiadania uprawnień.

13. W przypadku oceny spełniania warunków przetargowych przez podmioty występujące wspólnie, warunki te będą zsumowane w celu łącznej oceny. Potencjał podmiotów występujących wspólnie powinien odpowiadać zdolności do wykonania zamówienia pojedynczego wykonawcy, zdolność podmiotów występujących wspólnie do wykonania przedmiotu zamówienia nie może być mniejsza niż wykonawcy, który samodzielnie ubiega się o udzielenie zamówienia.

14. Nie dopuszcza się uczestnictwa danego wykonawcy w więcej niż jednym podmiocie występującym wspólnie.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIENIA WYKONAWCY

1. Podstawę wykluczenia wykonawcy będzie stanowiło brak wykazania przez niego podstaw do wykluczenia wskazanych w oświadczeniu, szczególnie w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.

3. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 2344 ze zm.);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000,00 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub

komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

1. Celem wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w rozdziale VI niniejszej SIWZ oraz w celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdziale VII niniejszej SIWZ, Zamawiający żąda złożenia:

- 1) wypełnionego formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) aktualnego na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenia dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu, składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ,
- 3) aktualnego na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenia dotyczącego braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ,
- 4) wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VIII ppkt 2 i ppkt 3 niniejszej SIWZ,
- 5) wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VIII ppkt 2 i ppkt 3 niniejszej SIWZ,

6) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz braku podstaw wykluczenia.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.

1) w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

- wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Gózd, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,

- aktualnego zezwolenie na transport odpadów komunalnych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.),

- aktualnego zezwolenie na transport ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05, które poświadczają będzie prawo transportowania osadów z miejsca ich wytwarzania do miejsca zagospodarowania osadów, wskazanego w zezwoleniu na gospodarowanie przedmiotowymi osadami,

- zezwolenia na gospodarowanie ustabilizowanymi komunalnymi osadami ściekowymi o kodzie 19 08 05, z którego wynikać będzie prawo do zagospodarowania ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda:

- dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda:

- wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ,

- wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

4) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem

w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP,

f) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 4 litera a, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP,

2) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 4 litera b, c, d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymano w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 3, ppkt 1 i ppkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt. 3 ppkt 2 litera a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

4. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy

stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności;

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 2 ppkt 4 litera a – d,
- 4) zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 2 ppkt 4 litera a – d, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22 ustawy PZP.
5. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
6. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w rozdziale VIII pkt 5 niniejszej SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5. W zakresie nieuregulowanym SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 i 3 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VIII niniejszej

SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.

2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Gminy w Goździe, ul. Radomska 7, 26-634 Goźd.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: gmina@gozd.pl, a faksem na nr 48/ 320 20 97.

4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdziale IX pkt 6 niniejszej SIWZ.

8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

11. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ zamówienia nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

13. Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienionego ogłoszenia i jego numer.

14. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.

15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

16. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

17. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

1) Andrzej Pacholczak – p.o. kierownika Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Mienia Komunalnego

2) Agnieszka Dąbrowska – inspektor ds. gospodarki odpadami

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna zawierać:

a) wypełniony i podpisany przez osobę(osoby) upoważnione formularz oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ,

b) oświadczenia wymagane zapisami SIWZ.

2. Oferta musi być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym)

wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Urząd Gminy w Goździe

ul. Radomska 7, 26-634 Gózd

Oferta w postępowaniu na: „Odbiór i zagospodarowanie drobnych odpadów stałych z kontenerów o poj. 7m³, odpadów wstępnie segregowanych z pojemnika o poj. 1100 l, odpadów z pojemników o poj. 240 l z miejsc użyteczności publicznej z terenu Gminy Gózd oraz wywóz i utylizacja osadu z gminnych oczyszczalni ścieków w miejscowościach: Gózd i Klwatka Królewska”

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 20.11.2018 r.

11. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

15. Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym stosowne zastrzeżenia dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w ofercie.

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiedni oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do ofert.

17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów SIWZ należy zatem wyjaśniać z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale IX niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Goździe, przy ul. Radomskiej 7, – sekretariat pok. 113 do dnia 20.11.2018 r. do godz. 10:00 i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale XI SIWZ.
2. Decydujące dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rodz. XIII pkt. 1 niniejszej specyfikacji zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP .
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego – sala nr 105 w dniu 20.11.2018r. o godz. 10¹⁵.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.gozd.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć wg. indywidualnej wyceny oferenta na podstawie zakresu przedmiotu zamówienia wyszczególnionego w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz dokonanej przez wykonawcę wizji lokalnej w terenie.

W ofercie należy podać cenę za całość wykonania zadania tj. „Odbiór i zagospodarowanie drobnych odpadów stałych z kontenerów o poj. 7m³, odpadów wstępnie segregowanych z pojemnika o poj. 1100 l, odpadów z pojemników o poj. 240 l z miejsc użyteczności publicznej z terenu Gminy Gózd oraz wywóz i utylizacja osadu z gminnych oczyszczalni ścieków w miejscowościach: Gózd i Klwatka Królewska” z wyszczególnieniem wartości netto, podatku VAT oraz wartości brutto. Cena ta będzie stanowić podstawę do naliczania kar umownych oraz określenia wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Oferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty wykonania usługi, w tym w szczególności, koszty związane z odbiorem, transportem, odzyskiem i unieszkodliwianiem odpadów (w tym opłatę za gospodarcze korzystanie ze środowiska). Nadto cena powinna uwzględniać zmiany ceny paliwa i inne koszty mające wpływ na jej wysokość.

2. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

A. Cena ofertowa brutto – 60 % wagi;

B. Termin wywozu odpadu – 40% wagi.

Ad. A) - Cena ofertowa brutto.

CENA OFERTOWA BRUTTO = sumaryczna cena brutto wszystkich elementów zamówienia szczegółowo opisanych w rozdziale III niniejszej SIWZ – (Opis przedmiotu zamówienia).

Wartość punktowa ceny będzie wyliczona wg wzoru:

$$IP = (C_{min} / C_n) \times W$$

Gdzie:

IP - ilość punktów;

C_{min} - cena minimalna;

C_n - cena oferty badanej;

W - waga kryterium w punktach – 60 pkt.

(Spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert).

Ad. B) Termin wywozu odpadu.

Przez termin wywozu odpadu rozumie się odebranie przez wykonawcę napelnionego kontenera z natychmiastowym podstawieniem kolejnego kontenera, spełniającego parametry, o których mowa w rozdziale III niniejszej SIWZ.

Zadeklarowany termin wywozu odpadu nie może być dłuższy niż 36 godzin i będzie liczony od godziny zgłoszenia o potrzebie wywozu napelnionego kontenera (w początkowym etapie postępowania termin podstawienia pierwszego kontenera liczony będzie od godziny zgłoszenia o potrzebie podstawienia kontenera).

Niniejsze kryterium, punktowane będzie w następujący sposób:

☐ zadeklarowany termin wywozu odpadu w terminie:

powyżej 24 godzin do 36 godzin – 0 pkt,

☐ zadeklarowany termin wywozu odpadu w terminie:

powyżej 12 godzin do 24 godzin – 20 pkt,

☐ zadeklarowany termin wywozu odpadu w terminie:

do 12 godzin – 40 pkt.

Termin wywozu odpadu należy zadeklarować (wpisać) w punkcie 1 Formularza oferty.

Uwaga:

Jeżeli wykonawca nie zadeklaruje, w jakim terminie wywiezie odpady (nie wypełni części formularza - pozostawi puste pole), zamawiający uzna, że zadeklarowany termin wywozu odpadu będzie wynosił 36 godzin, co będzie wiązało się z otrzymaniem 0 punktów w niniejszym kryterium.

2) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie wymienionych powyżej kryteriów.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterialne otrzyma maksymalną ilość punktów, natomiast pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

3) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Od wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszystkich żądanych wyjaśnień.

4) Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przedstawione powyżej kryteria.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny oferty i łączną punktację,

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,

5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,

6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,

7) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informację, o której mowa w pkt. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana zostanie wysłana dodatkowa informacja o miejscu i terminie zawarcia umowy.

4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowania do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

5. W przypadku oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),

wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

6. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru zamawiającego.

7. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia w wysokości **5 % ceny ofertowej brutto** za całość zadania (słownie: pięć procent).

2. Zabezpieczenie może być wniesione w kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.

6. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczeń winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJACY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Istotne postanowienia umowy określone zostały w załączonym wzorze umowy (Załącznik nr 8 do SIWZ).

2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

3. Kierując się zapisami art. 144 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.) zamawiający dopuszcza dokonanie zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących sytuacjach:

1) Zmiana terminu realizacji umowy:

a) jeżeli zmiana jest konieczna z powodu działania siły wyższej tj. niezwyklej i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji mimo zachowania należytej staranności nie można było uniknąć, uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu umowy,

b) w przypadku wystąpienia procedury wykonawczej,

2) zmiana stawki VAT w przypadku zmiany przepisu w tym zakresie.

4. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy jest protokół konieczności podpisany przez przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy.

5. Protokół, o którym mowa w pkt. 4 powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany umowy.

6. Ostateczną decyzję w sprawie dokonania zmian postanowień umowy podejmuje kierownik zamawiającego, zatwierdzając protokół konieczności.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane

w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy PZP.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str.1) dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Gózd; adres: ul. Radomska 7, 26 -634 Gózd, e-mail: gmina@gozd.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Odbiór i zagospodarowanie drobnych odpadów stałych z kontenerów o poj. 7m³, odpadów wstępnie segregowanych z pojemnika o poj. 1100 l, odpadów z pojemników o poj. 240 l z miejsc użyteczności publicznej z terenu Gminy Gózd oraz wywóz i utylizacja osadu z gminnych oczyszczalni ścieków w miejscowościach: Gózd i Klwatka Królewska” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa PZP”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; przechowywanie danych osobowych powyżej ww. okresów jest możliwe wyłącznie na podstawie wyraźnie określonych przepisów, a w szczególności dotyczących wydatkowania środków z budżetu Unii Europejskiej – w okresie i zakresie w nich przewidzianych (zgodnie z aktualnymi przepisami – 10 lat);
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.16 ust.2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. c

RODO.

** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Zatwierdził:
 Gózd, 09.11.2018r.
 mgr Paweł Dziwiało

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularza oferty – Załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 3
4. Wykaz wykonanych usług – Załącznik nr 4
5. Wykaz sprzętu - Załącznik nr 5
6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 6
7. Wykaz zakresu podwykonawstwa – Załącznik nr 7
8. Wzór umowy – Załącznik nr 8