GMINA GÓZD
26-634 Gózd, ul. Radomska 7
powiat radomski, woj. mazowieckie

Gózd, dn. 01.06.2017 r.

ROŚiMK – ZP.271.4.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dot.: dot. Przetargu nieograniczonego o łącznej nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zmianami, w tym zmianą z dnia 22.06.2016 r. – Dz. U. z 2016 r. poz. 1020) na:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie gminy Gózd

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

Biuletyn Zamówień Publicznych Nr ogłoszenia ..... 523420 - N - 2017

Strona internetowa Zamawiającego – www.bip. gozd.pl

Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego dnia 01.06.2017 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Gózd, ul. Radomska 7, 26 – 634 Gózd

tel. 48/ 384 04 00

fax 48/320 20 97

Adres strony internetowej: www.bip.gozd.pl

e-mail: gmina@gozd.pl

REGON 670223698

NIP 796-29-29-257

godziny urzędowania – w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8^{00} – 15^{30}

Podstawa prawna:

- ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2015.2164, ze zm.)
- kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV) dla przedmiotowego zamówienia:

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 Usługi zagospodarowania odpadów.

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zmianami, w tym zmianą z dnia 22.06.2016 r. – Dz. U. z 2016 r. poz. 1020) zwanej dalej „ustawą PZP".

2. W zakresie nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

3.Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych powstających w nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie gminy Gózd, z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), z dwóch aptek oraz z Ośrodka Zdrowia.
Przedmiot zamówienia nie obejmuje odbioru odpadów ze: szkół, bibliotek i przedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą na terenie gminy Gózd, a także nieruchomości niezamieszkałych (mają obowiązek zawrzeć umowy indywidualnie na odbiór odpadów).

Powierzchnia gminy Gózd wynosi 7 776 ha i obejmuje 20 miejscowości.

Ilość mieszkańców zameldowanych na pobyt stały na dzień 31.12.2016 r. wynosi 8 784.

Liczba nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami wynosi 2 196 – stan na dzień 31.12.2016 r., w tym:

- liczba nieruchomości segregujących odpady – 1 917,

- liczba nieruchomości niesegregujących odpady – 279.

Zamawiający przewiduje, że liczba osób zamieszkujących oraz liczba nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne na terenie gminy Gózd może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia ± 3%.

Niniejsze zamówienie obejmuje kody odpadów:

10 01 01	Żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04)
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 03	Opakowania z drewna
15 01 04	Opakowania z metali
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
15 01 07	Opakowania ze szkła
15 01 09	Opakowania z tekstyliów
15 0110*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności – bardzo toksyczne i toksyczne)
15 01 11*	Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate

	elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest), włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi
16 01 03	Zużyte opony
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
17 01 02	Gruz ceglany
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03
20 01 01	Papier i tektura
20 01 02	Szkło
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
20 01 19*	Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy)
20 01 21*	Lampy fluoroscencyjne i inne odpady zawierające rtęć
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
20 01 29*	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne
20 01 30	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29
20 01 31*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż

	wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
20 01 39	Tworzywa sztuczne
20 01 80	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

Tabela 1. ODPADY ODEBRANE OD MIESZKAŃCÓW W ROKU 2015

Rodzaj odpadów	**Ilość odebranych odpadów w roku 2015 [Mg]**
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	666,3
Papier, tektura oraz opakowania wielomateriałowe	81,2
Szkło i odpady opakowaniowe ze szkła bez podziału na szkło bezbarwne i kolorowe	44,3
Metale i tworzywa sztuczne	49,6
Odpady wielkogabarytowe	24,2
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	23,0
Odpady niebezpieczne	0,2
Odpady biodegradowalne	23,0
Zużyte opony	10,3

Tabela 2. ODPADY ZEBRANE W PSZOK W ROKU 2015

Rodzaj odpadu	**Ilość odebranych odpadów w roku 2015 [Mg]**
Zużyte bateria i akumulatory	0
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	2,8
Chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe)	0
Odpady budowlane i rozbiórkowe	15,4
Popiół	7,6

Tabela 3. ODPADY ODEBRANE OD MIESZKAŃCÓW W ROKU 2016

Rodzaj odpadów	**Ilość odebranych odpadów w roku 2016 [Mg]**
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	662,96
Papier, tektura oraz opakowania wielomateriałowe	68,3
Szkło i odpady opakowaniowe ze szkła bez podziału na szkło bezbarwne i kolorowe	72,8
Metale i tworzywa sztuczne	49,8
Odpady wielkogabarytowe	37,0
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	1,3
Odpady niebezpieczne	1,4
Odpady biodegradowalne	31,9
Zużyte opony	1,8
Popiół	79,9

Tabela 4. ODPADY ZEBRANE W PSZOK W ROKU 2016

Rodzaj odpadu	**Ilość odebranych odpadów w 2016 r. [Mg]**
Zużyte baterie i akumulatory	0
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	0
Chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe)	0
Odpady budowlane i rozbiórkowe	12,12
Popiół	2,5

2. Rodzaje odbieranych i zagospodarowanych odpadów

Rodzaje odpadów, które podlegają odbieraniu i zagospodarowaniu w ramach usługi świadczonej przez Wykonawcę:
1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
2) odpady z selektywnej zbiórki, w tym:
- papier i tektura oraz opakowania wielomateriałowe,
- szkło i odpady opakowaniowe ze szkła bez podziału na szkło bezbarwne i kolorowe,
- metal i tworzywa sztuczne,
- odpady wielkogabarytowe,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- zużyte opony,
- żużel i popiół z palenisk domowych
- odpady niebezpieczne,
- odpady biodegradowalne.

3) odpady pochodzące z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK),
4) odpady pochodzące z dwóch aptek i Ośrodka Zdrowia z terenu gminy Gózd.

3. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki

1. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do każdego gospodarstwa domowego po cztery worki na odpady segregowane o pojemności 120 l o następujących ujednoliconych kolorach:

1) biały – z przeznaczeniem na papier i tekturę oraz opakowania wielomateriałowe,
2) żółty – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne i metale,
3) zielony – z przeznaczeniem na szkło,
4) brązowy – z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne.

2. Worki powinny :

1) być wykonane z surowca LDPE lub HDPE, o grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów uniemożliwiającej rozerwanie worka,

2) posiadać nadruk określający jakie odpady należy w nich umieszczać.

3. W ramach zawartej umowy Wykonawca zapewni Zamawiającemu dodatkowe worki, które dostarczy do siedziby Zamawiającego do 30.06.2017 r. na poszczególne frakcje w ilości:

a) plastik – 200 szt. worków
b) papier- 200 szt. worków
c) szkło- 100 szt. worków
d) bioodpady – 100 szt. worków

Zamawiający w trakcie trwania umowy może wymagać dodatkowo dostarczenia brakujących worków w ilości niezbędnej do realizacji zamówienia.

4. Pojemniki na odpady zmieszane zapewnia właściciel każdej nieruchomości. Wykonawca winien zagwarantować właścicielowi nieruchomości możliwość dzierżawy pojemnika na podstawie odrębnie zawartej z nim umowy .

4. Sposób i częstotliwości odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości:

- **odpady zmieszane** komunalne - **odbiór 1 raz miesiącu,**
- **odpady z selektywnej zbiórki** gromadzone w kolorowych workach - **odbiór 1 raz na cztery tygodnie**, w tym:

- **odpady biodegradowalne**, w tym zielone pochodzące z pielęgnacji ogrodów (trawa, liście, drobne gałęzie) - odbiór raz na cztery tygodnie **w okresie od 1 maja do 31 października**
- **żużel i popiół z palenisk** - odbiór **1 raz na cztery tygodnie w sezonie grzewczym od 1 listopada do 30 kwietnia,**
- **odpady wielkogabarytowe** – odbiór spod nieruchomość mieszkańców zamieszkujących na terenie gminy Gózd **dwa razy w roku,**
- odbiór innych odpadów **(budowlano-remontowe).** Odpady budowlane i rozbiórkowe, które powstały w wyniku prowadzenia robót wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do Starosty, właściciel nieruchomości ponosi indywidualnie opłatę za odbiór tych odpadów,
- **inne odpady**, tj.: odpady niebezpieczne, odpady z drobnych remontów, popiół będą przekazywane do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK).

Mieszkańcy są zobowiązani do wystawienia pojemnika oraz worków do drogi umożliwiającej dojazd środkiem transportu przez Wykonawcę.

5. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowany w miejscowości Gózd

Wykonawca zobowiązany jest w ramach podpisanej umowy odbierać odpady gromadzone w kontenerach i pojemnikach Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, w terminie 48

godzin od otrzymania informacji od Zamawiającego za pomocą maila, faksu wskazanego w umowie, bądź zgłoszenia telefonicznego.

Wykonawca dostarczy do PSZOK-u:
- **dwa kontenery KP-7** (o pojemności 7 m^3) - jeden na popiół, drugi na odpady budowlano-remontowe (odpowiednio oznakowane),
- **jeden kontener o pojemności 4,5 m^3** na odpady biodegradowalne (odpowiednio oznakowany),
- **jeden pojemnik o pojemności 240 l** na oleje odpadowe (odpowiednio oznakowany),
- **jeden pojemnik o pojemności 1,1m^3** na chemikalia (odpowiednio oznakowany).

Zamawiający dopuszcza wstawienie do PSZOK-u kontenerów o pojemności 4,5 m^3 na popiół i odpady budowlano-remontowe.
Zamawiający nie dopuszcza wstawienia do PSZOK kontenera KP-7 o pojemności 7m^3 na odpady biodegradowalne

Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odpadów odebranych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów oraz raportów miesięcznych i kwartalnych.

Rodzaje odpadów odbieranych z PSZOK:

- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz odpady wielkogabarytowe,
- chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, opakowania po farbach, lakierach, itp.),
- odpady budowlane i rozbiórkowe (w przypadku niewielkiego remontu prowadzonego samodzielnie),
- popiół,
- odpady zielone z pielęgnacji ogrodów i terenów zielonych.

Z PSZOK nie będą odbierane materiały izolacyjne oraz papa.

6. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zobowiązany jest:

1) przekazywać odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) zlokalizowanej w regionie gospodarki odpadami komunalnymi w województwie mazowieckim, zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami.

2) w przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiana, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

3) podczas realizacji zamówienia Wykonawca zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, tj.: papier, szkło, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,

zgodnie z art. 3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2016.2167). Rozliczenie z ilości i rodzaju odpadów odbywać się będzie w oparciu o dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2014.1973).

4)Wykonawca zapewni ograniczenie masy opadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach, w ilościach wymaganych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. 2012. 676).

7. Ogólne informacje o zasadach i wymaganiach przy wykonywaniu usługi

1) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym: ustawą prawo ochrony środowiska, ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.

2) Wykonawca obowiązany jest do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia.

3) Załadunek jak i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu, który musi być w dyspozycji Wykonawcy. Pojazdy winny być oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy.

4) Wszystkie pojazdy, którymi Wykonawca świadczył będzie usługę, muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiających weryfikację tych danych. Dane winny być przechowywane w siedzibie Wykonawcy przez okres 5 lat od dnia ich zapisania.

5)Wykonawca powinien posiadać oprogramowanie oraz odpowiednie licencje umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych oraz udostępnić je na każde żądanie Zamawiającego.

6) Pojazdy Wykonawcy w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych realizowanych na rzecz Zamawiającego nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami.

7) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów z każdego rodzaju pojemnika, który został wystawiony przez właściciela nieruchomości.

8) Wykonawca jest zobowiązany do zebrania wszystkich odpadów leżących obok pojemników, które zanieczyściły miejsce odbioru w trakcie realizacji usługi przez Wykonawcę.

9) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

10) Wykonawca jest zobowiązany do opracowania szczegółowego harmonogramu odbierania odpadów komunalnych. Po akceptacji ww. harmonogramu przez Zamawiającego, Wykonawca powiadomi o nim właścicieli (współwłaścicieli, zarządców, użytkowników) nieruchomości poprzez dostarczenie go do każdej nieruchomości na terenie Gminy Gózd w terminie do 30 czerwca 2017 r.
Harmonogram powinien zawierać w swojej treści kontakt telefoniczny do firmy w przypadku reklamacji nienależytego wykonania usługi, /np. nieodebranych odpadów/.
Na odwrocie harmonogramu Wykonawca umieści opracowaną szczegółową instrukcję segregowania odpadów.
Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np.: powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po wcześniejszym uzgodnieniu między stronami. Dopuszcza się formę pisemną /e-mail/.

11) Wykonawca najpóźniej do dnia 30 czerwca 2017 r. zapewni dostarczenie harmonogramu do każdej nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne oraz worków do selektywnej zbiórki odpadów. Za każdy wystawiony worek z odpadami selektywnie zebranymi należy pozostawić na nieruchomości worek pusty. Faktyczną ilość worków i ich rodzaj, pozostawionych na nieruchomości, Wykonawca ustali w trakcie realizacji umowy, w zależności od potrzeb właściciela.

12) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić we wskazanym przez Zamawiającego Ośrodku Zdrowia i dwóch aptekach pojemniki do selektywnego zbierania przeterminowanych leków i baterii - trzy pojemniki na przeterminowane leki o pojemności 60 l i trzy pojemniki na zużyte baterie o pojemności 10 l.

13) Wykonawca w dniu podpisania umowy otrzyma wykaz nieruchomości z których będzie realizowany odbiór odpadów komunalnych .

14) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (Dz. U. Z 2013.1987).
„Kartę przekazania odpadów". Kartę odpadów sporządza się w 3 egzemplarzach po jednym dla przyjmującego odpady, przekazującego oraz Zamawiającego.

15) Wykonawca będzie chronił dane osobowe zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. 2016. 922).

16) Odpady należy odbierać specjalistycznym sprzętem – dla odpadów zmieszanych należy stosować samochód z zabudową kompaktującą, a dla odpadów selektywnie zbieranych samochody z zabudową kompaktującą lub skrzyniową.

17) Wykonawcy zakazuje się:

a) mieszania odpadów selektywnie zebranych z odpadami komunalnymi zmieszanymi.
b) mieszania poszczególnych frakcji odpadów zebranych w sposób selektywny.
Zamawiający dopuszcza możliwość zbiórki odpadów selektywnych gromadzonych w workach tj. tworzywa sztuczne, makulaturę, szkło jednym pojazdem, w jednym terminie, w sposób zapobiegający zniszczeniu selektywnie zebranych odpadów.

18) Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady komunalne zmieszane w każdej ilości, z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, umieszczone w pojemnikach (lub sporadycznie także w dodatkowych workach) i wystawione do ich odbioru oraz każdą ilość odpadów komunalnych zbieranych selektywnie w workach lub pojemnikach.

19) Wykonawca, zgodnie z dyspozycją art. 9f ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, jest zobowiązany do powiadomienia gminy o niedopełnieniu obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości tj. umieszczania odpadów zmieszanych w pojemnikach lub workach do selektywnej zbiórki odpadów.

20) Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z n/w przepisami:

a) z art. 3 ust. 2 pkt 7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2016.250 ze zm.),
b) z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U.2016.2167);
c) z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U.2012.676),

21) Wykonawca świadcząc usługę jest zobowiązany do spełnienia następujących wymagań:

Wykonawca jest zobowiązany spełniać szczegółowe wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013.122);

Wykonawca powinien posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną w gminie, z której odbiera się odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Gózd

W zakresie wyposażenia bazy magazynowo - transportowej Wykonawca powinien zapewnić, aby:

1. teren bazy magazynowo -transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
2. miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;

3. miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
4. teren bazy magazynowo - transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U.2015.469 ze zm.);
5. baza magazynowo - transportowa była wyposażona w:
a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
b) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
c) miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
d) legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

Na terenie bazy magazynowo - transportowej powinny znajdować się także:
1. punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
2. miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów
- o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej.

W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń Wykonawca powinien zapewnić, aby:

1. urządzenia na terenie bazy magazynowo - transportowej do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania były utrzymywane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym
2. pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
3. pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
4. podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiadał aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w pkt 3;
5. na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej.

W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych Wykonawca powinien zapewnić, aby:

1. konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
2. pojazdy były wyposażone w system:
a) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz
b) czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów

- umożliwiający weryfikację tych danych;

Dane z systemu monitoringu, powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, przez okres 5 lat od dnia ich zapisania oraz udostępnione organowi właściwemu ze względu na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, a także organom kontrolnym.

3. pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

8. Monitoring i komunikacja:

1) Wykonawca umożliwi dostęp do systemu monitoringu GPS w celu monitorowania pojazdów używanych do realizacji przedmiotu zamówienia .
2) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiająca identyfikację nieruchomości i zdjęcie fotograficzne na poziomie umożliwiającym wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty. Dokumentację tę Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wg wykazów miesięcznych.
3) Informacja powinna zawierać w szczególności:

- adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gózd,

- zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą być wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników i/ lub worków do konkretnej nieruchomości;

- dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane.

4) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu:

α) raporty miesięczne i kwartalne oraz kwartalne karty przekazania odpadów oddzielnie dla każdego rodzaju odpadów.

Raporty wykonania usług, o których mowa powyżej należy przekazywać Zamawiającemu w terminie do 20-go dnia następnego miesiąca, którego dotyczą.

5) Zamawiający ma prawo w dowolnym dniu i dowolnej godzinie kontroli i/lub audytu sposobu, częstotliwości i jakości wykonywanych usług związanych z realizacją niniejszego zamówienia w tym również pojazdów Wykonawcy, instalacji przetwarzających odpady odebrane przez Wykonawcę, bazy magazynowo - transportowej Wykonawcy. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca skieruje swojego przedstawiciela do udziału w kontroli realizacji zamówienia .

6) Rozliczenie wykonania usługi będzie odbywało się na podstawie faktur wystawianych na koniec kwartału. Podstawę wystawienia faktury stanowić będą raporty z wykonania usługi oraz karty przekazania odpadu w okresie rozliczeniowym.
Zamawiający może odmówić całościowej lub częściowej zapłaty faktury w przypadku nie przedłożenia lub przedłożenia niekompletnej dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi.
7) Wykonawca w przypadku stwierdzenia naruszenia regulaminu, poprzez umieszczenie odpadów zmieszanych w urządzeniach do selektywnego zbierania odpadów, powiadomi pisemnie gminę i właściciela nieruchomości.

9. Sprawozdawczość

1) Ilość odpadów zmieszanych odebrana i zagospodarowana z nieruchomości, powinna być potwierdzona kartami przekazania odpadów przez RIPOK i przedkładane do kwartalnych raportów;

2) Ilość odpadów selektywnie zebranych, odebrana i zagospodarowana z terenu nieruchomości, powinna być potwierdzona kartami przekazania odpadów, a w odniesieniu do makulatury, szkła, tworzyw sztucznych i metali także potwierdzona dokumentami potwierdzającymi recykling;

3) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej sprawozdań półrocznych, o jakich mowa w art. 9n ustawy o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi.

10. Reklamacje

1) Reklamacje od właścicieli nieruchomości, będą zasadniczo kierowane od Zamawiającego, a Wykonawca ustosunkuje się do niej w ciągu 24 godzin roboczych.

2) W przypadku zgłoszenia reklamacji bezpośrednio do Wykonawcy, potraktuje on tę reklamację tak, jakby została zgłoszona przez Zamawiającego.

3) Reklamacje niebudzące wątpliwości (np. brak odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem) zostaną przez Wykonawcę natychmiast uwzględnione, poprzez wykonanie usług, bez wezwania Zamawiającego.

4) Reklamacje budzące wątpliwości zostaną udokumentowane poprzez przedłożenie Zamawiającemu potwierdzenia z systemu GPS, że usługa została faktycznie wykonana na danej nieruchomości, zgodnie z harmonogramem.

11. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę

1) Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy PZP, wymaga aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, zostały

zatrudnione przez Wykonawcę – a także przez Podwykonawców, w przypadku gdy zakres prac byłby powierzony podwykonawcom – na podstawie umowy o pracę.

2) Wykonawca w terminie 7 dni od podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu wykazu osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia oraz dokumentów potwierdzających zatrudnienie ww. osób, a także oświadczenie ww. osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności dotyczące realizacji zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenia podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynność, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

W uzasadnionych przypadkach, nie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie osoby lub osób inną osobą lub osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia.

5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Sposób udokumentowania zatrudnienia ww. osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższych wymagań, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określa projekt umowy - załącznik nr 9 do SIWZ.

IV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia części zadania podwykonawcom.

4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od 1 lipca 2017 r. do 31 grudnia 2018 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie o spełnieniu tego warunku.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi aktualne zezwolenia, zgody, decyzje właściwych organów na prowadzenie działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Za spełnienie warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna jeżeli Wykonawca posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest

ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

c) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował co najmniej:

- 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych frakcji mokrej z funkcją kompaktującą, spełniające normę emisji spalin co najmniej EURO IV,

- 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych frakcji suchej zbieranych selektywnie, spełniające normę emisji spalin co najmniej EURO IV,

- 1 pojazdem do odbioru odpadów komunalnych z zabudową hakową lub żurawiem samochodowym, spełniającym normę emisji spalin co najmniej EURO IV.

- 1 pojazdem do wjazdu w miejsca trudno dostępne (Na terenie gminy Gózd znajduje się ok. 50 nieruchomości o utrudnionym dojeździe).

Ocena spełniania tego warunku na podstawie dołączonego do oferty wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń – Załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.

Ponadto Wykonawca przedstawi, że wykonał w ciągu ostatnich 3 lat w sposób należyty przynajmniej dwie usługi /ciągłość usługi w okresie 1 roku/ w zakresie odbioru odpadów komunalnych z obszarów zamieszkałych przez co najmniej 9 000 mieszkańców – minimalna masa odebranych odpadów to 1100 Mg (rocznie). Potwierdzenie spełnienia tego warunku na podstawie wystawionych referencji lub innego dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie usługi.

Ocena spełniania tego warunku na podstawie dołączonego do oferty wykazu zrealizowanych usług – Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ

3) Ocena spełnienia powyższych warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły: spełnia – nie spełnia.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 ustawy PZP.

6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych pomiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 3.

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postepowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10. W przypadku, o którym mowa w pkt. 8, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11. Wykonawca, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą, na wezwanie Zamawiającego przedłoży w terminie 5 dni od wezwania dokument pełnomocnictwa zawierający w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:

1) reprezentowanie Konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

2) zaciąganie w imieniu Konsorcjum zobowiązań;

3) złożenie oferty wspólnie;

4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

12. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę ustanowionego jako

pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.

13. W zakresie dotyczącym uprawnień wystarczającym do uznania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, którego przedmiotem zamówienia są różne rodzaje dostaw lub/ i usług, za właściwe należy uznać, gdy uprawnienie posiadał będzie co najmniej jeden z Konsorcjantów, który będzie realizował te część zamówienia, z którym wiąże się obowiązek posiadania uprawnień.

14. W przypadku oceny spełniania warunków przetargowych przez podmioty występujące wspólnie, warunki te będą zsumowane w celu łącznej oceny. Potencjał podmiotów występujących wspólnie powinien odpowiadać zdolności do wykonania zmówienia pojedynczego Wykonawcy, zdolność podmiotów występujących wspólnie do wykonania przedmiotu zamówienia nie może być mniejsza niż Wykonawcy, który samodzielnie ubiega się o udzielenie zamówienia.

15. Nie dopuszcza się uczestnictwa danego Wykonawcy w więcej niż jednym podmiocie występującym wspólnie.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIENA WYKONAWCY

1. Podstawę wykluczenia Wykonawcy będzie stanowiło brak wykazania przez niego podstaw do wykluczenia wskazanych w oświadczeniu szczególnie w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust. 1 ustawy PZP

2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

3. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

1. Celem wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postepowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia należy przedłożyć wraz z ofertą - załącznik nr 1 do SIWZ:

2) aktualne na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenia dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,

3) aktualne na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenia dotyczące braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,

2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa oświadczenia, o których mowa w rodz. VIII.1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w rozdz. VIII.1 niniejszej SIWZ,

5) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza

informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w rozdziale VIII.1 niniejszej SIWZ,

6) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w rozdziale VIII. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz braku podstaw wykluczenia.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.

1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postepowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących kompetencji lub uprawnień Zamawiający żąda:

- wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Gózd, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,

- wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, wymaganego zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym,

– zezwolenie Starosty lub Prezydenta (właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania Wykonawcy) na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów i zezwolenie na przetwarzanie odpadów, wydane na podstawie art. 41 ust. 1, 2 i 3 pkt.2) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2016.1987),

– umowę (lub promesę jej zawarcia) lub decyzję w zakresie recyklingu odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach – na odbiór odpadów segregowanych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2) w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda:

- polisę ubezpieczeniową a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500 000 zł.

3) w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda:

- wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ,

– wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

4) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający ,żąda następujących dokumentów:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP,

f) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje

potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp – załącznik nr 6 do SIWZ.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 4 litera a, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP,

2) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 4 litera b, c, d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymano w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 ppkt 1 i ppkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt. 3 ppkt 2 litra a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności;

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu – załącznik nr 8 do SIWZ

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

3) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 2 ppkt 4 litera a – d,

4) Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 2 ppkt 4 litera a – d, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22 ustawy PZP.

5. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

6. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których w rozdziale VIII pkt 5 niniejszej SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 i 3 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub droga elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VIII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.

2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Gminy w Goździe, ul. Radomska 7, 26-634 Gózd.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: gmina@gozd.pl, a faksem na nr 48/ 320 20 97.

4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdziale IX pkt 6 niniejszej SIWZ.

8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

11. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ zamówienia nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej

13. Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienionego ogłoszenia i jego numer.

14. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.

15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

16. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

17. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1) Grażyna Drózd – kierownik Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Mienia Komunalnego

2) Agnieszka Dąbrowska – inspektor ds. gospodarki odpadami

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Składający ofertę winien wnieść wadium w wysokości 18 000,00 zł (słownie: osiemnaście tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

• pieniądzu,

• poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

• gwarancjach bankowych,

• gwarancjach ubezpieczeniowych,

• poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 poz. 1804 ze zm.)

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego, przy czym data wpływu pieniędzy na rachunek Zamawiającego, jest uznana jako data wpłacenia wadium.

Bank PKO SA II/O Radom

Nr 72 1240 3259 1111 0010 0618 1333

Tytułem: Wadium w post. Nr ROŚiMK. 271.4.2017

4. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Oferta niezabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego zamawiającego.

6. Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ustawy - prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,

d) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna zawierać:

a) wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnione formularz oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ,

b) oświadczenia wymagane zapisami SIWZ.

2. Oferta musi być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialne

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistna dekompletację), oraz zawierała spis treści.

9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Urząd Gminy w Goździe

ul. Radomska 7, 26-634 Gózd

Oferta w postępowaniu na: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie gminy Gózd**

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 09.06.2017 r.

11. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn..III CZP 74/05) ich odtajnieniem).

14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

15.Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym stosowne zastrzeżenia dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w ofercie.

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, ze zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiedni oznakowanej napisem „ZMIANA". Koperty oznaczone „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do ofert.

17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Kopert ofert wycofanych nie będą otwierane.

18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów SIWZ należy zatem wyjaśniać z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale IX niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale IX niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Goździe, przy ul. Radomskiej 7, – sekretariat pok. 113 do dnia 09.06.2017 r. do godz. 10.00 i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale XI SIWZ.

2. Decydujące dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłka pocztową czy kurierską.

3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rodz. XIII pkt. 1 niniejszej specyfikacji zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP .

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – sala nr 105, w dniu 09.06.2017 r. o godz. 10^{15}

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy PZP.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.bip.gozd.pl informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć wg. indywidualnej wyceny oferenta na podstawie zakresu przedmiotu zamówienia wyszczególnionego w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz dokonanej przez Wykonawcę wizji lokalnej w terenie.

W ofercie należy podać cenę za całość wykonania zadania tj. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie gminy Gózd w terminie od 01.07.2017 r. do 31.12.2018 r." z wyszczególnieniem wartości netto, podatku VAT oraz wartości brutto. Cena ta będzie stanowić podstawę do naliczania kar umownych oraz określenia wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Oferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty wykonania usługi, w tym w szczególności, koszty związane z odbiorem, transportem, odzyskiem i unieszkodliwianiem odpadów (w tym opłatę za gospodarcze korzystanie ze środowiska), zapewnienie odpowiedniej ilości kolorowych worków z tworzywa sztucznego na odpady z wymaganym nadrukiem (wyróżniających się znaczną wytrzymałością na rozerwanie), druk harmonogramu zbiórki odpadów komunalnych wraz

z elementami edukacji ekologicznej, przygotowanie ulotek informacyjnych o prowadzonej zbiórce. Nadto cena powinna uwzględniać zmiany ceny paliwa i inne koszty mające wpływ na jej wysokość.

2. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

A. Cena ofertowa brutto – 60 % wagi

B. Częstotliwość odbioru wskazanych odpadów – 39% wagi

C. Kryterium środowiskowe tj. przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów (dostarczenie ulotek, broszur informacyjnych do każdej nieruchomości) – **1% wagi**

Ad. A) - Cena ofertowa brutto.

CENA OFERTOWA BRUTTO = sumaryczna cena brutto wszystkich elementów zamówienia szczegółowo opisanych w rozdziale III niniejszej SIWZ – (Opis przedmiotu zamówienia).

Wartość punktowa ceny będzie wyliczona wg wzoru:

IP = (Cmin / Cn) x W

Gdzie:

IP - ilość punktów;

Cmin - cena minimalna;

Cn - cena oferty badanej;

W - waga kryterium w punktach – **60 pkt.**

(Spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert)

Ad. B) Częstotliwość odbioru wskazanych odpadów

Zamawiający w kryterium **„Częstotliwość odbioru wskazanych odpadów"** przyzna ,Wykonawcy odpowiednią ilość punktów **(max 39)**, zgodnie z punktacją znajdującą się w tabeli pt.: Punkty w kryterium oceny ofert „częstotliwość odbioru wskazanych odpadów"

Wykonawca winien wypełnić w Formularzu ofertowym tabelę dotyczącą kryterium „Częstotliwość odbioru wskazanych odpadów".

Punkty w kryterium oceny ofert „częstotliwość odbioru wskazanych odpadów"		
Rodzaj odpadów	Podstawowa (wymagana) częstotliwość odbierania wskazanych odpadów	Częstotliwość oferowana przez Wykonawcę zapewniająca uzyskanie **max. 39 pkt.**
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	2 (dwa) razy w roku	3 (trzy) razy w roku

	0 pkt.	**1 pkt** ☐
Odpady wielkogabarytowe	2 (dwa) razy w roku 0 pkt.	3 (trzy) razy w roku **1 pkt** ☐
Odpady segregowane	1 (jeden) raz na cztery tygodnie 0 pkt.	2 (dwa) razy na cztery tygodnie co drugi miesiąc (tj. dodatkowo 9 wywozów w czasie trwania umowy) **37 pkt.** ☐

Zamawiający wymaga, aby postawić w odpowiedniej rubryce znak „x" celem wskazania oferowanego kryterium.

W przypadku, gdy któraś z pozycji tabeli nie zostanie przez Wykonawcę zaznaczona, Zamawiający uzna, że częstotliwość odbierania wskazanych odpadów komunalnych zrealizowana będzie w podstawowym zakresie, co jest równoznaczne z przyznaniem 0 pkt.

Ad.C) Kryterium środowiskowe

- brak wykonania kryterium – 0 pk.t

- raz w roku – 0,5 pkt.

- dwa razy w roku – 1 pkt

Na potwierdzenie powyższego kryterium Zamawiający żąda **Oświadczenia Wykonawcy, które zawarte jest w Formularzu Oferty.**

W związku z powyższym Zamawiający żąda każdorazowo **protokołu** z przeprowadzenie akcji promującej.

Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

2) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie wymienionych powyżej kryteriów.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterialne otrzyma maksymalną ilość punktów, natomiast pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

3) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Od wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszystkich żądanych wyjaśnień.

4) Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 2 poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przedstawione powyżej kryteria.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny oferty i łączną punktację,

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3)Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,

5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,

6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,

7) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o której mowa w pkt. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zostanie wysłana dodatkowa informacja o miejscu i terminie zawarcia umowy.

4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

5. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

6. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto za całość zadania (słownie: pięć procent).

2. Zabezpieczenie może być wniesione w kilu następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Z 2016 r., poz. 359).

3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.

4.Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.

6. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczeń winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJACY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Istotne postanowienia umowy określone zostały w załączonym wzorze umowy (Załącznik nr 9 do SIWZ).

2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

3. Kierując się zapisami art. 144 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zmianami), w tym zmianą z 22 czerwca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020), Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących sytuacjach:

1) Zmiana terminu realizacji umowy:

a) jeżeli zmiana jest konieczna z powodu działania siły wyższej tj. niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji mimo zachowania należytej staranności nie można było uniknąć, uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu umowy,

b) w przypadku wystąpienia procedury odwoławczej,

2) zmiana stawki VAT w przypadku zmiany przepisu w tym zakresie.

4. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy jest protokół konieczności podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

5. Protokół, o którym mowa w pkt. 4 powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany umowy.

6. Ostateczna decyzję w sprawie dokonania zmian postanowień umowy podejmuje Kierownik Zamawiającego zatwierdzając protokół konieczności.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy PZP.

Zatwierdził:

WÓJT GMINY GÓZD

Gózd, 01.06.2017r. .....

mgr Paweł Dziewit

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1.Wzór formularza oferty – Załącznik nr 1

2.Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2

3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 3

4. Wykaz wykonanych usług – Załącznik nr 4

5.Wykaz sprzętu – Załącznik nr 5

6.Oświadczenie o powiązaniach kapitałowych – Załącznik nr 6

7. Wykaz zakresu podwykonawstwa – Załączniki nr 7

8. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów – Załącznik nr 8

9. Wzór umowy – Załącznik nr 9

10. Raport z przekazania odpadów do unieszkodliwiania – Załącznik nr 10

11. Raport z przekazania odpadów do recyklingu – Załącznik nr 11