

Z A T W I E R D Z A M:

Wójt Gminy Gózd

/-/ Adam Jabłoński

data zatwierdzenia: 14.06.2013r.

ROŚIMK – ZP.271.4.2013

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Gózd

Rozdział 1 NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1.1. Zamawiającym jest:

Gmina Gózd

ul. Radomska 7

26 – 634 Gózd

Nr tel. 48/ 320 20 97

Nr fax 48/320 20 97

e-mail: gmina@gozd.pl

REGON 000531996

NIP 796-166-45-49

godziny urzędowania – w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 15³⁰

Podstawa prawna:

- ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)
- CPV:

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 Usługi zagospodarowania odpadów.

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów.

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu :

Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 230394 - 2013 dnia 14.06.2013r.

Strona internetowa Zamawiającego - ww.bip.gozd.pl dnia 14.06.2013r.

Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego dnia 14.06.2013r.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

Rozdział 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu komunalnych stałych zmieszanych odpadów oraz odpadów segregowanych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Gózd i zagospodarowanie odebranych odpadów tj. odzysk lub unieszkodliwienie, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.).

Zagospodarowanie odpadów tj. odzysk lub unieszkodliwienie powinno być zgodne z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21), ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.), oraz zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego Nr 211/12 z dnia 22 października 2012 r. oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gózd .

Przedmiot zamówienia nie obejmuje odbioru odpadów ze: szkół, bibliotek i przedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą na terenie gminy Gózd, a także nieruchomości niezamieszkałych (mają obowiązek zawrzeć umowy indywidualnie na odbiór odpadów).

3.2. Odbiór odpadów będzie odbywać się na terenie całej Gminy Gózd, której obszar zajmuje **7 776 ha**, liczba mieszkańców na dzień 12.02.2013r. wynosi **8 487 osób**.

Szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych wynosi **2357**.

3.2.1. Zakres zamówienia obejmuje:

3.2.2. systematyczne opróżnianie i wywóz pojemników na odpady zmieszane, worków lub pojemników na odpady selektywnie zbierane, zgodnie z harmonogramem i częstotliwością wywozu.

3.2.3. zagospodarowanie odpadów w instalacjach w celu uzyskania poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami i ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przepisami wykonawczymi do ustawy oraz regulaminem utrzymania czystości i porządku gminy Gózd i ofertą wykonawcy.

3.2.4. selektywne odbieranie następujących frakcji odpadów: papieru, metalu , tworzywa sztucznego , szkła, opakowań wielomateriałowych, odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, odpadów zielonych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, odpadów niebezpiecznych, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów wielkogabarytowych zużytych opon.

3.2.5. Obsługa tj. odbiór i zagospodarowanie odpadów zebranych w sposób selektywny w dwóch punktach selektywnego zbierania odpadów zlokalizowanych w miejscowości

Klwatka i Gózd, z częstotliwością wywozu zgłaszaną telefonicznie przez Zamawiającego .

Planowane szacunkowe ilości odpadów pochodzących z PSZOK w skali roku:

- 1) Zużyte baterie i akumulatory 0,5 ton \pm 5%
- 2) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - 4 tony \pm 5%
- 3) Chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, itp.) 3 tony \pm 5%
- 4) Meble i inne odpady wielkogabarytowe – 2 tony \pm 5%
- 5) Zużyte opony 3 tony \pm 5%
- 6) Odpady budowlane i rozbiórkowe (w przypadku niewielkiego remontu prowadzonego samodzielnie) – 2 tony \pm 5%

Odpady budowlane i rozbiórkowe, które powstały w wyniku prowadzenia robót wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do Starosty, właściciel nieruchomości ponosi indywidualnie opłatę za odbiór tych odpadów.

3.2.6. Wykonawca obowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w tym:

- zmieszanych odpadów komunalnych i pozostałości z segregacji odpadów – (pojemniki o poj. 120l, 240l),
- papieru i tektury – (worki koloru białego),
- szkła – (worki koloru zielonego),
- tworzyw sztucznych, metali, odpadów wielomateriałowych - (worki koloru żółtego)
- odpadów ulegających biodegradacji – (worki koloru brązowego),
- zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zgromadzonego w punktach selektywnej zbiórki odpadów,
- odpadów wielkogabarytowych z całego terenu gminy Gózd,
- zużytych opon zgromadzonych w punktach selektywnej zbiórki odpadów.

Odbiór odpadów wielkogabarytowych będzie się odbywać dwa razy w roku, w ustalonych przez Zamawiającego po uzgodnieniu z Wykonawcą miejscach i terminach.

W okresie między zbiórkami ww. odpadów mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w miejscowościach: Klwatka i Gózd.

Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie

1. Liczba mieszkańców

Liczba mieszkańców gminy Gózd na dzień 12.02.2013r. wynosi **8487 osób** zamieszkałych z zabudowie jednorodzinnej .

Szacunkowa ilość gospodarstw domowych wynosi około : **2357**.

L.p.	Miejscowość	Ulica	Liczba domów	Liczba osób
1.	Budy Niemianowskie	-	65	221
2.	Czarny Lasek	-	28	69
3.	Drożanki	-	111	394
4.	Gózd		370	1385
		Adamów	32	134
		Czarnecka	6	12
		Kościelna	34	116
		Lekarska	13	37
		Lubelska	3	5
		Osiedle Karszówka	11	45
		Osiedlowa	61	186
		Północna	4	23

		Radomska	61	295
		Starowiejska	135	523
		Szkolna	3	7
		Świerkowa	7	2
5.	Grzmucin	-	110	375
6.	Karszówka	-	92	316
7.	Kiedrzyn	-	119	464
8.	Klwatka Królewska	-	265	922
9.	Kłonów	-	95	381
10.	Kłonówek Kolonia	-	51	199
11.	Kłonówek Wieś	-	59	269
12.	Kuczki - Kolonia	-	144	470
13.	Kuczki - Wieś	-	58	252
14.	Lipiny	-	96	392
15.	Małęczyn		460	1434
		Bankowa	79	279
		Kościelna	68	255
		Lubelska	29	106
		Makowska	27	97
		Słoneczna	4	6
		Szkolna + Pogodna	45	71
		Małęczyn Pieńki	18	87
		Działkowa	2	15
		Ziembickiego	89	222
		Radomska	62	216
		Wschodnia	13	31
		Zachodnia	24	69
16.	Niemianowice	-	65	350
17.	Piskornica	-	33	153
18.	Podgóra	-	53	166
19.	Wojśławice	-	83	275
	Razem		2357	8474

3.3.1. Dodatkowe informacje:

Ilości odpadów odebranych z terenu gminy Gózd, określone na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych w latach 2009-2012 .

Lata	Ilość odpadów [w Mg]		
	zmieszanych odpadów komunalnych	wyselekcjonowanych odpadów komunalnych	wielkogabarytowych
	gospodarstwa domowe [Mg]	gospodarstwa domowe [Mg]	gospodarstwa domowe [Mg]
2009	475,45	47,6	10,00
2010	516,76	32,4	13,70
2011	575,86	78,94	12,74
2012	811,00	120,00	5,4

Zestawieniem jest objętych 64% mieszkańców nieruchomości zamieszkałych. Szacuje się, że średnia ilość odpadów odebranych od wszystkich mieszkańców rocznie wynosić będzie ok. 1280 Mg.

3.4. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

- **pojemnik** – odpady komunalne zmieszane (bytowe) – **jeden raz na cztery tygodnie** z każdego gospodarstwa domowego,
- **worki kolorowe** (zielony - szkło, tworzywa sztuczne, metal - żółty, papier i tektura - biały, odpady ulegające biodegradacji - brązowy) – wyselekcjonowane odpady komunalne – **jeden raz na cztery tygodnie** z każdego gospodarstwa domowego,
- **odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane** – **dwa razy w roku w ustalonych terminach** .

3.5. Sposób odbioru odpadów

- 3.5.1. Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych (bytowych) gromadzonych w pojemnikach odbywać się będzie wg harmonogramu zatwierdzonego przez Zamawiającego. Wytwórcy pozostawiają odpady na poboczu drogi lub skraju chodnika w miejscach nie utrudniających ruchu pieszego i kołowego.
- 3.5.2. Odbiór wyselekcjonowanych odpadów komunalnych gromadzonych w workach odbywać się będzie przez cały okres wykonywania usługi wg. harmonogramu zatwierdzonego przez Zamawiającego. Trasa przejazdu jak przy odbiorze odpadów komunalnych zmieszanych.
- 3.5.3. Odbiór, odpadów wielkogabarytowych, budowlanych, będzie się odbywał wg harmonogramu (kalendarza) zatwierdzonego przez Zamawiającego.
- 3.5.4. Worki o kolorach: żółty, biały powinny mieć pojemność 120 l wymiary 1050x700x0.05., posiadać napisy o frakcji (Żółty- tworzywo sztuczne, metale, odpady wielomateriałowe, Biały-papier i tektura) oraz nazwę firmy i gminy „Gmina Gózd”.
Worki o kolorach, zielony, brązowy, : powinny mieć pojemność 120 l wymiary 1050x700x0.08., posiadać napisy o frakcji (zielony- szkło) , (brązowy – odpady ulegające biodegradacji) oraz nazwę firmy i gminy „Gmina Gózd”.

3.6. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 3.6.1. Bieżące zaopatrywanie obsługiwanych gospodarstw domowych w worki o odpowiedniej wytrzymałości do zbiórki odpadów segregowanych,
W pojemniki o poj. 120 l, 240 l do zbiórki odpadów komunalnych zmieszanych właściciele nieruchomości zaopatrują się indywidualnie na własny koszt
- 3.6.2. Zaopatrzenie gospodarstw domowych w kalendarze z harmonogramem zbiórki i ulotki informacyjne.
Harmonogram powinien zawierać w swojej treści kontakt telefoniczny do firmy w przypadku reklamacji nienależytego wykonania usługi / np. nie odebranych odpadów/.
Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej , za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np.: powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi we wcześniejszym uzgodnieniu między stronami. Dopuszcza się formę pisemną /email/.
W ulotkach informacyjnych powinny się znaleźć informacje o wykazie odpadów zaliczanych do segregacji, zaliczanych do odpadów mokrych -/zmieszanych/. Informacja opracowana w celu rozpropagowania wśród gospodarstw domowych, winna być dołączona do harmonogramów dostarczonych mieszkańcom
- 3.6.3. Prace związane z realizacją usługi:
 - transport odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami.,
 - transport odpadów selektywnie zebranych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania, o której mowa w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r.

- czynności i działania związane z zagospodarowaniem odpadów w instalacjach do przetwarzania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- bieżące informowanie właścicieli nieruchomości o harmonogramach wywozu odpadów komunalnych w formie internetowej i pisemnej.

3.7. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia, bez dodatkowej opłaty od właściciela nieruchomości, worków na odpady komunalne segregowane na czas realizacji przedmiotowego zamówienia. Wykonawca dostarczy worki nie później niż do dnia 5 lipca 2013r. Po każdorazowym odbiorze pozostawienie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.

3.7.1. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić we wskazanej przez Zamawiającego aptece i Ośrodku Zdrowia, pojemniki do selektywnego zbierania przeterminowanych leków i baterii.

3.7.2 Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości i zdjęcie fotograficzne na poziomie umożliwiającym wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty .

Dokumentację tę Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wg wykazów miesięcznych.

Informacja powinna zawierać w szczególności:

- adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gózd,
- zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą być wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników i/ lub worków do konkretnej nieruchomości;
- dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu mapę w wersji drukowanej w formacie A-0 i elektronicznej w terminie do 30 dni od zawarcia umowy.

Wykonawca przedkłada Zamawiającemu :

- a) w terminie składania pierwszych raportów wykonania usług – wykaz wszystkich posesji, od których zostały odebrane odpady komunalne,
- b) w terminie składania kolejnych raportów wykonania usług – wykaz posesji, które nie były zamieszczone we wcześniejszym wykazie, a odebrano z nich w bieżącym okresie odpady komunalne oraz wykaz posesji, od których zaprzestano odbierać odpady komunalne

Raporty wykonania usług oraz wykazy, o których mowa powyżej, należy przekazywać Zamawiającemu w terminie do 20-go dnia następnego miesiąca, którego dotyczą.

3.7.3 Wykonawca zobowiązany jest do:

- prowadzenia dokumentacji w zakresie sprawozdawczości i przekazywania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań zawierających informacje o masie odebranych odpadów i sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane, liczby właścicieli nieruchomości zbierających odpady zgodnie z art. 9n do końca miesiąca po kwartale którego dotyczą na obowiązujących drukach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15.05.2012r. w sprawie wzorów (Dz. U. 2012, poz. 613),

- podstawą do sporządzenia sprawozdań jest prowadzona przez Wykonawcę ewidencja w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych i przekazywania ich do instalacji, w tym karty przekazania odpadów i ewidencja instalacji w zakresie postępowania z odpadami,
- utrzymywania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. (Dz. U. 2013. Poz.122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868) i postanowieniami regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie,
- sporządzenia raportów miesięcznych i kwartalnych zgodnie z załącznikiem nr 8,9,10,11 oraz karty przekazania odpadu zgodnie z obowiązującym wzorem zał. Nr 12,
- podstawę wystawienia faktury stanowiąc będą raporty z wykonania usługi oraz karty przekazania odpadu w okresie rozliczeniowym ,

Na koniec kwartału na podstawie ilości odebranych odpadów Wykonawca sporządza i dostarcza kwartalną kartę przekazania odpadów oddzielnie dla każdego rodzaju odpadów Zamawiający może odmówić całościowej lub częściowej zapłaty faktury w wypadku nie przedłożenia lub przedłożenia niekompletnej dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi

Rozliczanie wykonania usługi będzie odbywało się na podstawie faktur wystawianych na koniec kwartału.

3.7.4. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (tekst jednolity Dz. U z 2012r poz. 391, ze zm.); ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. , poz. 21); Ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska; Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495 z późn. zm.); Ustawie z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach;

Uchwale Rady Gminy w Goździe Nr XXVII/165/2012 z dnia 15 lutego 2013 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości porządku na terenie Gminy Goźdź;

Uchwale Rady Gminy w Goździe w Nr XXVI/153/2012 z dnia 28 grudnia 2012 r. o szczegółowym sposobie i zakresie świadczonych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 21.04.2006 r. w sprawie listy odpadów, które posiadacz odpadów może przekazywać osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym nie będącym przedsiębiorcami, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz. U. Nr 75, poz. 527); ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zmianami), ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Należy przestrzegać postanowień Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza.

Rozdział 4 ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ.

Rozdział 5 ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WARIANTOWEJ

Rozdział 6 ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM

Rozdział 7 NASTĘPUJĄCA CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA NIE MOŻE BYĆ POWIERZONA PODWYKONAWCOM;

nie dotyczy

Rozdział 8 TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia: **od 1 lipca 2013r do 30 czerwca 2014r.**

Rozdział 9 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW .

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Za spełnienie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający uzna jeżeli Wykonawca:

- a) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Gózd, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
- b) posiada zezwolenie na prowadzenie działalności objętej przedmiotem, wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach
- c) posiada wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;
- d) posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów. Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca udokumentuje że posiada uprawnienia (zezwolenia) niezbędne do wykonania zamówienia:

9.2. Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Gózd .

9.3. Numer rejestrowy wydany przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska na zbierane zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 (Dz. U. Nr 180 poz. 1495 ze zmianami),

9.4. Zezwolenie Starosty (właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania Wykonawcy) na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów i zezwolenie na przetwarzanie odpadów, wydane na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 ustawy o odpadach (Dz. U. 2013.21) lub dotychczas obowiązujących przepisów .

9.5. Zezwolenie na odzysk odpadów lub umowę (lub promesę jej zawarcia) z przedsiębiorcą prowadzącym działalność w zakresie recyklingu odpadów zgodnie z ustawą o odpadach (Dz. U. 2013.21) – na odbiór odpadów segregowanych,

9.6. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Za spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej jedną usługę w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

9.7. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Za spełnienie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna jeżeli Wykonawca dysponuje co najmniej:

- a) 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunale od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników, w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.

W zakresie wykonywania transportu odpadów komunalnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia (Dz. U. 2013, poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi, wykonawca powinien posiadać wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnić jego odpowiedni stan techniczny, utrzymywać odpowiedni stan sanitarny pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, spełniać wymagania techniczne dotyczące wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zapewnić odpowiednie usytuowanie i wyposażenie bazy magazynowo-transportowej.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania zebranych selektywnie odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach, zaś w przypadku zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dotyczy to min. załadunku, przeładunku, transportu, uregulowania spraw związanych z bazą magazynowo – sprzętową (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości) oraz wszelkich spraw formalno –

prawnych związanych z odbieraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów komunalnych.

9.8. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Za spełnienie warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna jeżeli Wykonawca posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 400 000 zł.

Rozdział 10 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Kwota wadium wymagana do wzięcia udziału w postępowaniu: 12 000,00 zł
(słownie: dwanaście tysięcy zł 00 gr)

Nr rachunku bankowego: Bank PKO SA II/O Radom 72 1240 3259 1111 0010 0618 1333

Dopuszczalne formy wadium:

- pieniądź (przelew na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego);
- poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancje ubezpieczeniowe;
- gwarancje bankowe;
- poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.);

Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

10.1. Informacje dodatkowe o wadium:

10.1.1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego zamawiającego.

10.1.2. Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ustawy - prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku.

10.1.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, przy czym data wpływu pieniędzy na rachunek zamawiającego, jest uznana jako data wpłacenia wadium.

10.1.4 Wykonawca traci wadium, jeżeli:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
- d) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26.ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Rozdział 11 ZAWARTOŚĆ OFERTY – WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

11.1. Formularz oferty - zał. nr 1 do SIWZ

11.2. Potwierdzenie wniesienia wadium

11.3. W przypadku składania oferty wspólnej, zgodnie z art. 23 ustawy, do oferty należy dołączyć oświadczenie, w którym zostanie wskazany pełnomocnik (lider) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

11.4. Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu:

11.4.1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków w związku z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - zał. nr. 2 do SIWZ.

11.4.2. Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Gózd .

11.4.3. Numer rejestrowy wydany przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska na zbierane zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 (Dz. U. Nr 180 poz. 1495),

11.4.4. Zezwolenia na transport odpadów wydane na podstawie obowiązujących przepisów.

11.4.5 Aktualne zezwolenie właściwego organu na zbieranie odpadów i zezwolenie na przetwarzanie odpadów wydane na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 ustawy o odpadach (Dz. U. 2013.21) lub dotychczas obowiązujących przepisów a w przypadku wykonawców nie posiadających przedmiotowych zezwoleń – umowę z przedsiębiorcą prowadzącym działalność w zakresie recyklingu odpadów zgodnie z ustawą o odpadach – na odbiór odpadów segregowanych.

11.4.6. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zał. nr 5 do SIWZ).

11.4.7. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami- zał. nr. 3 do SIWZ .

11.4.8. Oplacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

11.4.9. Dokumenty potwierdzające, że wykonawca posiada środki finansowe zapewniające prawidłowe wykonanie zamówienia bądź posiada zdolność kredytową

11.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy załączyć

11.5.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 6 do SIWZ),

11.5.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy , wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

11.5.3. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zał. nr 13).

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe innych podmiotów , które będą brały udział w realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia .

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia , zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów dotyczących tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy .

Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio .

11.5.4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

11.5.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

11.5.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

11.5.7. Oświadczenie Wykonawcy o powiązaniach kapitałowych (zał. nr 13 do SIWZ).

Rozdział 12 WYKONAWCY ZAGRANICZNI

12.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy (art. 24 ust. 1 PZP), zamiast dokumentów określonych w pkt.

11.5.2., 11.5.4., 11.5.5. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma on siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Dokumenty określone w pkt. 12.1. ppkt. a i b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument określony w pkt. 12.1. ppkt b, winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

12.2. Zamiast dokumentu określonego w pkt. 11.5.6 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4 do 8 PZP. przy czym, dokument powinny być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

12.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 12.1. oraz w pkt 12.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty winny być wystawione w terminie odpowiednio do zapisów określonych w pkt. 12.1. oraz 12.2.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt. 11. 5. muszą złożyć wszyscy Wykonawcy spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

12.4. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Rozdział 13 WYKONAWCY MOGĄ WSPÓLNIE UBIEGAĆ SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

13.1. Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszący solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, przedłożą po wyborze Wykonawcy umowę określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy uwzględniający okres rękojmi za wady, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, sposób odpowiedzialności, zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego przed terminem podpisania Umowy.

13.2. W odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi:

udokumentować, że:

1. nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. udokumentować doświadczenie w realizacji robót w zakresie powierzonym mu do wykonania (warunek do spełnienia przez minimum jednego z partnerów)

13.3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

13.4. Wykonawcy występujący wspólnie, muszą ustanowić pełnomocnika / lidera / do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem / liderem /.

13.5. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

13.6. Przed zawarciem umowy Zamawiający będzie żądać przedstawienia Umowy Konsorcjum o której mowa w pkt. 1

13.7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu i osobach zdolnych do wykonania zamówienia niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).

13.8. W przypadku gdy wykonawca **wyказuje spełnienie warunków przez inne podmioty** zobowiązanie innego podmiotu w zakresie, o którym mowa w pkt. 13.7. powinno zawierać co najmniej:

- datę i miejsce złożenia oświadczenia,
- nazwę i adres innego podmiotu
- tytuł danego zadania w realizacji którego inny podmiot będzie uczestniczył,
- zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów ze wskazaniem czasu na jaki zostaną zasoby udostępnione i podmiotu (wykonawcy) któremu zasoby zostaną udostępnione dla potrzeb realizacji zamówienia,
- rodzaj i zakres powierzonych do wykonania usług lub czynności dla potrzeb realizacji zamówienia.

Dokumentem równoważnym w stosunku do wymagań, o których mowa w pkt. 13.8. może być umowa przedwstępna, umowa zlecenie lub inny dokument, w którym zawarte będą informacje określone powyżej.

13.9. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp **polega na zasobach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia, poza pisemnym zobowiązaniem tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, także przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 11.5.1 – 11.5.7. Kopie dokumentów dotyczące tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

Rozdział 14 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

14.1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami może odbywać się w formie pisemnej, pocztą elektroniczną na adres: srodowisko@gozd.pl oraz faksem (48) 320 20 97. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub e – mail zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza .

14.2. Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi niezwłocznie, pod warunkiem, że zapytanie wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert, fax : 48 320 20 97.

14.3. Do porozumiewania się z wykonawcami uprawniona jest Pani Grażyna Drózd , tel. 48 /320-20-97, codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach godz. 8.00 – 15.00

Rozdział 15 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

15.1. Oferta winna zawierać:

- a) Wypełniony i podpisany przez osobę(osoby) upoważnione formularz oferty (zał.nr. 1 do SIWZ)
- b) Dokumenty i oświadczenia wymagane zapisami SIWZ.

15.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej tj. na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką na formularzu oferty zgodnym z treścią formularza przekazanego w materiałach przetargowych jako załącznik do SIWZ. Oferta powinna zawierać spis jej zawartości. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być trwale spięte / zszyte.

- a) Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
- b) Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
 - w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w oryginale lub kopii potwierdzoną notarialnie za zgodność z oryginałem.

15.3. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/ych ofertę.

- a) Kilka podmiotów może złożyć wspólnie ofertę.
- b) Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymienione w specyfikacji dokumenty lub ich kserokopie poświadczone „za zgodność z oryginałem” podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeżeli złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów poświadczone „za zgodność z oryginałem” są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- c) Wszelkie dokumenty (składające się na ofertę), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- d) Złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- e) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- f) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom zał. nr. 4 do SIWZ.

Rozdział 16 MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w pok. nr 113 w terminie **do dnia 21.06.2013r. do godz. 10.00** w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób:

**Wójt Gminy Gózd
oferta w przetargu nieograniczonym na
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na
których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Gózd”
nie otwierać przed dniem : 21.06.2013r. godz. 10.15 .**

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy by umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

Rozdział 17 MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

18.1. Otwarcie ofert nastąpi :
**w Urzędzie Gminy w Goździe pok. 105 (sala konferencyjna)
w dniu 21.06.2013r. o godz. 10.15 .**

17.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

17.3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt.3
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyki , o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

17.4. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania jeżeli nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, a w szczególności nie wniósł wadium.

Rozdział 18 JAWNOŚĆ OFERT.

18.1. Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym stosowne zastrzeżenia dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w ofercie.

18.2. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. , Nr 153,poz.1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane podmiotom innym niż zamawiający muszą być oznaczone klauzulą „POUFNE” w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda Wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych

informacji.

- 18.3. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust 4 w/w ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca powziął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 18.4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
- 18.5. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, w szczególności:
- aktualnego odpisu z właściwego rejestru,
 - informacji ujawnionych przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert,
 - cen jednostek, stanowiących podstawę obliczenia ceny, zaświadczenia, oświadczenia itp.

Rozdział 19 WYCOFANIE OFERTY LUB JEJ ZMIANY.

- 19.1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
- 19.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.
- 19.3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
- 19.4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 19.5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

Rozdział 20 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

Rozdział 21 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 21.1. Cenę oferty należy obliczyć wg. indywidualnej wyceny oferenta na podstawie zakresu przedmiotu zamówienia wyszczególnionego w niniejszej specyfikacji oraz dokonanej przez Wykonawcę wizji lokalnej w terenie.
- 21.2. W ofercie należy podać cenę:
- 21.3. **za całość wykonania zadania** tj. odbiór, transport, odzysk i unieszkodliwianie **odpadów komunalnych zmieszanych** (pojemniki o poj. 120l, 240l.) oraz odbiór, transport i przekazanie do recyklingu **wyselekcjonowanych odpadów komunalnych** (worek żółty, zielony, brązowy, biały,), odpadów wielkogabarytowych w łącznej przybliżonej ilości określonej w **siwz**, oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów pochodzących z selektywnych punktów gromadzenia odpadów, z wyszczególnieniem wartości netto,

podatku VAT oraz wartości brutto. Cena ta będzie stanowić podstawę do naliczania kar umownych oraz określenia wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 21.4. Oferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty wykonania usługi, w tym w szczególności, koszty związane z odbiorem transportem, odzyskiem i unieszkodliwianiem odpadów (w tym opłatę za gospodarcze korzystanie ze środowiska), zapewnienie odpowiedniej ilości kolorowych worków z tworzywa sztucznego na odpady z wymaganym nadrukiem (wyróżniających się znaczną wytrzymałością na rozerwanie), druk i kolportaż harmonogramu w formie kalendarza zbiórki odpadów komunalnych wraz z elementami edukacji ekologicznej, przygotowanie ulotek informacyjnych o prowadzonej zbiórce. Nadto cena powinna uwzględniać zmiany ceny paliwa i inne koszty mające wpływ na jej wysokość.

Rozdział 22 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZAZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

22.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- a. Oferta-co do formy opracowania i treści-spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- b. Z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- c. Złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- d. Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- e. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

22.2. Jedynym kryterium oferty będzie najniższa cena (100 %).

Ocenie w oparciu o ww. kryterium oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (100 pkt.) w kryterium CENA ofercie, która zaoferuje **najniższą cenę** za realizację zamówienia. Punkty w pozostałych ofertach zostaną wyliczone ze wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ punktów}$$

gdzie:

C – liczba punktów za kryterium „cena”;

C min = najniższa cena wynikająca ze złożonych, nie podlegających odrzuceniu ofert;

Cx = cena oferty badanej, nie podlegającej odrzuceniu

100 pkt - maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta.

W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Rozdział 23 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJACY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

23.1. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

23.2. Ogólne warunki umowy.

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, jaką zamawiający podpisze z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Umowa może zostać zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Umowa może ulec zmianie jeżeli w wyniku zmiany stanu faktycznego lub prawnego powstanie konieczność zmiany zakresu świadczonego zamówienia lub zmiany sposobu realizacji zamówienia. Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być dokonane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron. Warunki zmian w realizacji zamówienia określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ i dotyczą w szczególności:

zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadkach:

- wystąpienia zamówień dodatkowych, koniecznych do wykonania i niemożliwych wcześniej do przewidzenia;
- wystąpienia zdarzeń losowych, wyjątkowych niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację zamówienia;

Zmiana terminu realizacji nastąpi z uwzględnieniem czasu niezbędnego do usunięcia przyczyny jej wprowadzenia.

Rozdział 24 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

24.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty podając w szczególności:

24.1.1. nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,

24.1.2. nazwy (firmy), siedzibę i adres Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

24.1.3. uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

24.1.4. uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

24.2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

24.2.1. Zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

24.2.2. Zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

Rozdział 25 ZAWARCIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

25.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych,

25.2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający podpisze umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, której treść stanowi zał. nr. 7 do SIWZ.

25.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy musi:

- wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
- przedłożyć umowy zawarte z podwykonawcami i innymi podmiotami biorącymi udział

w wykonaniu zamówienia (umowy na składowanie, recykling, unieszkodliwianie odpadów itp.)

- przedłożyć kopię umowy konsorcjum – jeżeli dotyczy.

25.4. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną określone przez Zamawiającego w zawiadomieniu.

Rozdział 26 ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA.

Wykonawcom lub uczestnikom postępowania, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 póź. zm.).

Rozdział 27 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy.

27.1. Zamawiający będzie żądał (przed podpisaniem umowy) wniesienia należytego zabezpieczenia wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto za całość zadania (słownie pięć procent).

27.2. Zabezpieczenie może być wniesione w :

- Pieniądz
- Poręczenia bankowe, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- Gwarancje bankowe
- Gwarancje ubezpieczeniowe
- Poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego
- W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
-

ROZDZIAŁ 28. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia części zadania podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcą (w formularzu ofertowym – załącznik nr 1)

ROZDZIAŁ 29. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 50% wartości zamówienia podstawowego, polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

Rozdział 30 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Wzór formularza oferty.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wzór formularza „wykaz sprzętu.”
4. Wzór formularza „wykaz zakresu podwykonawstwa”.
5. Wzór formularza „wykaz wykonanych usług”.

6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia .
7. Wzór umowy.
8. Raport z wykonania odbioru odpadów.
9. Raport z wykonania odbioru wyselekcjonowanych odpadów.
10. Raport z przekazania odpadów do unieszkodliwiania .
11. Raport z przekazania odpadów do recyklingu .
12. Karta przekazania odpadu .
13. Oświadczenie o powiązaniach kapitałowych .

Rozdział 31 W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr. 113 poz.759 z póź. zm.).