

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

z dnia 6 lipca 2011r.
dot.

„Odbiór drobnych odpadów stałych z kontenerów o poj. 8m³ , z pojemników o pojemności: 750 l, 240 l z miejsc użyteczności publicznych , odbiór odpadów wielkogabarytowych z terenu Gminy Gózd oraz wywóz i utylizacja osadu z gminnych oczyszczalni ścieków z miejscowości: Gózd i Klwatka ”

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

1.1. Zamawiającym jest:

Gmina Gózd

ul. Radomska 7

26 – 634 Gózd

Nr tel. 48/ 320 20 97

Nr fax 48/320 20 97

e-mail: gmina@gozd.pl

REGON 000531996

NIP 796-166-45-49

godziny urzędowania – w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 15³⁰

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych- tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 (z późn. zmianami)

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- c) Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania zamówień uzupełniających (Art. 67 ust. 1 pkt.6 Ustawy prawo zamówień publicznych).
- d) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

3.2. Rodzaj zamówienia - usługa

3.3. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na : **„Odbiór drobnych odpadów stałych z kontenerów o poj. 8m³ , z pojemników o pojemności: 750 l, 240 l z miejsc użyteczności publicznych , odbiór odpadów wielkogabarytowych z terenu Gminy Gózd oraz wywóz i utylizacja osadu z gminnych oczyszczalni ścieków w miejscowościach: Gózd i Klwatka”**
Szczegółowy przedmiot zamówienia:

- odbiór, wywóz i zdeponowanie na składowisku odpadów komunalnych wywożonych z kontenerów o poj. 8 m³

- odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych z pojemników o pojemności : 240 l, 750 l

- wywóz i utylizacja osadu z gminnych oczyszczalni ścieków.
- Wywóz i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych z gminnych oczyszczalni ścieków z częstotliwością wywozów zgłaszanych telefonicznie.
- Przewidywana ilość wywozu osadu ściekowego wyniesie ok. 38 t ,
- Odpady komunalne z miejsc użyteczności publicznej :
- kontenery o poj. 8 m³ - ok. 48szt.,
 - pojemniki o poj. 750l – ok. 26 szt.,
 - pojemniki o poj. 240l – ok. 16 szt.
- Wywóz i zagospodarowanie drobnych odpadów stałych z miejsc użyteczności publicznej z częstotliwością wywozów zgłaszanych telefonicznie.

Odpady wielkogabarytowe – wystawione przez mieszkańców dostarczonych przez wykonawcę do szkół na terenie gminy i Urzędu Gminy .
z częstotliwością odbioru jeden raz na pół roku.

Wykonawca, zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu do 15 następnego miesiąca po upływie kwartału zestawień kwartalnych dotyczących realizowanej umowy w zakresie ilości zebranych odpadów z rozbiem na poszczególne grupy .

Nomenklatura:

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

90513700-3 - usługi transportu osadów

90512000-9 – usługi transportu odpadów

Uwaga! Gmina nie posiada własnego składowiska odpadów.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Okres realizacji zamówienia : od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2012r.

Wywóz z kontenerów o pojemności 8 m³, pojemników o poj. 240 l, 750 l, z miejsc użyteczności publicznych oraz wywóz osadu z gminnych oczyszczalni w ciągu dwóch dni od zgłoszenia konieczności wywozu przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Gózd.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art.22 ust. 1 p. 1 do 4.

5.2. Złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami wymaganymi treścią SIWZ.

5.3. Spełnią wymagania określone ustawą Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją.

5.4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w pkt. 6 niniejszej specyfikacji – „informacja o oświadczeniach i dokumentach” metodą - spełnia / nie spełnia.

5.5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców niespełniających wymagań określonych przepisami art. 24 ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5.6. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

5.7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą,

- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaprośzonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3.
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 5.8. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 5.9 Oferenci zobowiązani są do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawą o odpadach. Oferent, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy w szczególności zobowiązany jest wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych na terenie gminy Gózd.

6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

6.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2.
- 3) Oświadczenie wykonawcy z art.24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3.
- 4) Parafowany wzór umowy – załącznik nr 4.

6.2. Do oferty należy dołączyć również następujące dokumenty:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy.
- 2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdza, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
- 5) Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z wymogami Ustawy o odpadach (z wyszczególnieniem kodu ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych) wydane przez starostę właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania posiadacza odpadów

oraz jeśli dotyczy:

zezwolenie na magazynowanie / zbieranie odpadów (z wyszczególnieniem kodu ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych) wydane przez właściwy organ (starosta) właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów – okres zimy;

6) Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z wymogami Ustawy o odpadach (z wyszczególnieniem kodu ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych) wydane przez właściwy organ (wojewoda, starosta) ustalony wg miejsca prowadzenia działalności w zakresie wykorzystania odpadów;

7) Oświadczenie , że oferent posiada składowisko odpadów a w przypadku gdy oferent składający ofertę nie jest właścicielem składowiska odpadów komunalnych bezwzględnie zobowiązany jest do przedłożenia w załączeniu do oferty potwierdzoną przez właściciela składowiska kserokopię aktualnej umowy zezwalającej mu na składowanie na nim odpadów komunalnych.

6.3. Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6.4. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę. Dokumenty niejawne zastrzeżone składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują drogą pisemną:

Urząd Gminy Gózd, ul. Radomska 7, 26-634 Gózd .

7.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

a) na 6 dni przed terminem składania ofert.

b) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeśli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań oraz wyjaśnień Zamawiający przekazuje:

- Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania,
- zamieszczenia na stronie internetowej, na której udostępniona była SIWZ.

7.3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami :

1) Grażyna Drózd - tel. 48/320 20 97 w. 26

Od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1. Wadium nie jest wymagane.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 9.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Składana oferta winna być sporządzona na formularzu oferty, z wykorzystaniem załącznika nr 1 do niniejszej SIWZ.
- 10.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 10.3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 10.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.5. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
- 10.6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 10.7. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
- 10.8. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Goździe pokój nr 113
 1. Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą wykonawcy należy zaadresować: „Urząd Gminy w Goździe ul. Radomska 7, 26-634 Gózd” z napisem: „Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego na **„Odbiór drobnych odpadów stałych z kontenerów o poj. 8m³, z pojemników o pojemności: 750 l, 240 l z miejsc użyteczności publicznych, odbiór odpadów wielkogabarytowych z terenu Gminy Gózd oraz wywóz i utylizacja osadu z gminnych oczyszczalni ścieków w miejscowościach: Gózd i Klwatka” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 15.07.2011r. przed godz. 10⁰⁰”**
 2. Koperta wewnętrzna oprócz napisu j. w. musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
- 10.9. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca **Zamawiający odrzuci oferty sporządzone niezgodnie z powyższymi warunkami.**

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie Urzędu Gminy w Goździe, pok. 113, ul. Radomska 7, 26-634 Gózd **do dnia 15 lipca 2011r. godz. 10.00.**
- 11.2. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w/w, w dniu **15 lipca 2011 r. o godz. 10.¹⁵ (sala nr 105).**
- 11.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.5. Po otwarciu oferty Przewodniczący Komisji Przetargowej odczyta nazwę (firmę), adres Wykonawcy, cenę oferty oraz termin wykonania zamówienia.
- 11.6. W przypadku, gdy Wykonawca nie uczestniczy w otwarciu ofert na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje z punktu 11.5.

11.7. W trakcie dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert z zastrzeżeniem, że nie zostanie dokonana jakakolwiek zmiana w treści oferty oraz niedopuszczalne będzie prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą.

11.8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych, dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.9. Jeżeli zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych. Cena zawarta w ofertach dodatkowych nie może być wyższa od ceny zawartej w już złożonych ofertach.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1. Cena musi uwzględnić wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

12.2. Cenę oferty stanowić będzie suma wartości wykonania wszystkich elementów zamówienia netto bez podatku VAT, minus ewentualne upusty, plus kwota podatku VAT. Tak wyliczoną cenę brutto oferent zamieszcza w ofercie. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty.

12.3. Cena ofertowa jest ceną ustaloną na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena oferty – 100 %

13.2. W zakresie powyższego kryterium oferta może uzyskać maks. 100 pkt.

13.3. Ocena punktowa kryterium „cena” dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Zamawiający przyporządkuje najkorzystniejszej wartości (najniższa cena) maksymalną ilość punktów zgodnie z przyjętą skalą punktową, tj. 100. Każdej następnej wartości Zamawiający przyporządkuje ilość punktów proporcjonalnie mniejszą stosując wzór:

cena ofertowa brutto = cena z kosztorysu ofertowego + podatek VAT
--

13.4. Całkowite wynagrodzenie za usługę objętą zamówieniem będzie równe: - cenie ofertowej .

Sposób obliczenia oceny ofert

- cena (c)- obliczona liczba punktów (w przedziale od 0 do 100 pkt.) według następującej proporcji matematycznej:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty rozpatrywanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

13.5. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska największą liczbę punktów po wyliczeniu:

$$K = C \times 100\%$$

Gdzie : K – oferta najkorzystniejsza.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH , JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o :

- 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
- 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa wyżej na stronie internetowej www.bip.gozd.pl , tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

14.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust. 1.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

15.1 Nie jest wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy .

16. WZÓR UMOWY

16.1. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 4.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY

17.1. Istotne postanowienia umowy określone zostały w załączonym wzorze umowy (załącznik nr 4)

17.2. Istnieje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

17.3. Kierując się zapisami art. 144 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U.2007r. Nr 223 poz. 1655 z póź. zm.) Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującej sytuacji:

1. Zmiana terminu realizacji umowy:

a) jeżeli zmiana będzie związana ze zmianą przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

17.4. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy jest protokół konieczności podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

17.5. Protokół, o którym mowa w pkt. 17.4 powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany umowy.

17.6. Ostateczną decyzję w sprawie dokonania zmian postanowień umowy podejmuje Kierownik Zamawiającego zatwierdzając protokół konieczności.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

18.2. Odwołanie przysługuje wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,

18.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonym bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

18.4. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

18.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

19. DODATKOWE POSTANOWIENIA

- Zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Zamawiający dopuszcza zamówienie uzupełniające, stanowiące nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zadania w walutach obcych.
- Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

20. ZAŁĄCZNIKI

1. załącznik nr 1 - druk oferty
2. Wzór oświadczenia – art.22 ustawy – zał. nr 2
3. Wzór oświadczenia – art. 24 ustawy – zał.nr 3
4. Wzór umowy – zał.4

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Gózd
/-/Adam Jabłoński

Gózd, dnia 07.07.2011r.