

Gózd, 02.12.2014 r.

Z A T W I E R D Z A M:
Wójt Gminy Gózd
Adam Jabłoński

data zatwierdzenia: 02.12.2014r.

ROŚiMK – ZP.271.2.2014

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Gózd

Rozdział 1 NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1.1. Zamawiającym jest:

Gmina Gózd

ul. Radomska 7

26 – 634 Gózd

Nr tel. 48/ 320 20 97

Nr fax 48/320 20 97

e-mail: gmina@gozd.pl

REGON 670223698

NIP 796-29-29-257

godziny urzędowania – w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 15³⁰

Podstawa prawna:

- ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907, ze zm.)
- CPV:

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 Usługi zagospodarowania odpadów.

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów.

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu :

Biuletyn Zamówień Publicznych 395020 – 2014; data zamieszczenia 02.12.2014r .

Strona internetowa Zamawiającego - ww.bip.gozd.pl dnia 02.12.2014r.

Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego dnia 02.12.2014r..

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2013. 907 ze zm.) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

Rozdział 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu komunalnych stałych zmieszanych odpadów oraz odpadów segregowanych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Gózd i zagospodarowanie odebranych odpadów tj. odzysk lub unieszkodliwienie, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. 2013.1399 ze zm.).

Zagospodarowanie odpadów tj. odzysk lub unieszkodliwienie powinno być zgodne z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.), ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2013.1399 ze zm.), oraz zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego Nr 211/12 z dnia 22 października 2012 r. oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gózd .

Przedmiot zamówienia nie obejmuje odbioru odpadów ze: szkół, bibliotek i przedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą na terenie gminy Gózd, a także nieruchomości niezamieszkałych (mają obowiązek zawrzeć umowy indywidualnie na odbiór odpadów).

3.2. Odbiór odpadów będzie odbywać się na terenie całej Gminy Gózd, której obszar zajmuje **7 776 ha** Na terenie Gminy Gózd zamieszkuje ok. **7337** mieszkańców .

Liczba nieruchomości zamieszkałych wynosi **ok. 2100**.

3.2.1. Zakres zamówienia obejmuje:

3.2.2. systematyczne opróżnianie i wywóz pojemników na odpady zmieszane, worków lub pojemników na odpady selektywnie zbierane, zgodnie z harmonogramem i częstotliwością wywozu.

3.2.3. zagospodarowanie odpadów w instalacjach w celu uzyskania poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami i ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przepisami wykonawczymi do ustawy oraz regulaminem utrzymania czystości i porządku gminy Gózd i ofertą wykonawcy.

3.2.4. selektywne odbieranie następujących frakcji odpadów: papieru, metalu , tworzywa sztucznego , szkła, opakowań wielomateriałowych, odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, odpadów zielonych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, odpadów niebezpiecznych, zużytych baterii i akumulatorów, odpadów wielkogabarytowych .

3.2.5. Obsługa tj. odbiór i zagospodarowanie odpadów zebranych w sposób selektywny w punkcie selektywnego zbierania odpadów zlokalizowanym w miejscowości Gózd, z częstotliwością wywozu zgłaszaną telefonicznie przez Zamawiającego .

3.6. Do obowiązków Wykonawcy należy:

3.6.1. Bieżące zaopatrywanie obsługiwanych gospodarstw domowych w worki o odpowiedniej wytrzymałości do zbiórki odpadów segregowanych, W pojemniki o poj. 120 l, 240 l do zbiórki odpadów komunalnych zmieszanych właściciele nieruchomości zaopatrują się indywidualnie na własny koszt .

3.6.2. Zaopatrzenie gospodarstw domowych w harmonogram zbiórki i ulotki informacyjne. Harmonogram powinien zawierać w swojej treści kontakt telefoniczny do firmy w przypadku reklamacji nienależytego wykonania usługi / np. nie odebranych odpadów/. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej , za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np.: powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi we wcześniejszym uzgodnieniu między stronami. Dopuszcza się formę pisemną /email/.

W ulotkach informacyjnych powinny się znaleźć informacje o wykazie odpadów zaliczanych do segregacji, zaliczanych do odpadów mokrych -/zmieszanych/. Informacja opracowana w celu rozpropagowania wśród gospodarstw domowych, winna być dołączona do harmonogramów dostarczonych mieszkańcom.

3.6.3. Prace związane z realizacją usługi:

- transport odpadów do Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami.,
- transport odpadów selektywnie zebranych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania, o której mowa w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r.
- czynności i działania związane z zagospodarowaniem odpadów w instalacjach do przetwarzania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- bieżące informowanie właścicieli nieruchomości o harmonogramach wywozu odpadów komunalnych w formie internetowej i pisemnej.

3.7. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia, bez dodatkowej opłaty od właściciela nieruchomości, worków na odpady komunalne segregowane na czas realizacji przedmiotowego zamówienia. Wykonawca dostarczy worki nie później niż do dnia 31 grudnia 2014r. Po każdorazowym odbiorze pozostawienie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.

3.7.1. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić we wskazanej przez Zamawiającego aptece i Ośrodku Zdrowia, pojemniki do selektywnego zbierania przeterminowanych leków i baterii, nie później niż do dnia 31 grudnia 2014r .

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy .

Rozdział 4 ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ.

Rozdział 5 ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WARIANTOWEJ

Rozdział 6 ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM

Rozdział 7 NASTĘPUJĄCA CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA NIE MOŻE BYĆ POWIERZONA PODWYKONAWCOM;

nie dotyczy

Rozdział 8 TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia: **od 1 stycznia 2015r do 31 grudnia 2015r.**

Rozdział 9 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW .

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

9.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

9.2.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Wykonawca winien wykazać, że posiada:

- wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Gózd, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, wymaganego zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, oraz
- aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz.21).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

9.2.2 posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje główne usługi polegające na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w tym: 2 usługi, z których każda była wykonana lub jest wykonywana w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy i które to usługi obejmowały odbiór odpadów komunalnych o łącznej masie co najmniej 800 Mg i obejmowały odbiór odpadów z obszaru zamieszkałego przez min 7500 osób.

Uwaga:

1) Zamawiający stawiając powyższy warunek udziału w postępowaniu, skorzystał z możliwości wynikającej z § 1 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane poprzez:

- określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie tj. głównych usług rozumianych przez Zamawiającego jako usługi polegające na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

- wskazanie usług, dla których Zamawiający wymaga załączenia do oferty dowodów, potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj. 2 usług, opisanych w pkt. 9.2.2 SIWZ;

2) Zamawiający uzna, że powyższy warunek udziału w postępowaniu jest spełniony a Wykonawca gwarantuje należyte wykonanie udzielanego zamówienia, gdy wszystkie wykazane przez Wykonawcę usługi wykonał lub wykonuje należycie; Dla każdej pozycji wykazu należy załączyć dokumenty, z których będzie wynikało, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

3) W przypadku usług nadal wykonywanych należy podać łączną masę odpadów komunalnych odebranych przed upływem terminu składania ofert;

4) Pod pojęciem „odpady komunalne” należy rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych; zmieszane odpady komunalne pozostają zmieszane odpadami komunalnymi, nawet jeżeli zostały poddane czynności przetwarzania odpadów, która nie zmieniła w sposób znaczący ich właściwości.

9.2.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej niżej wymienionym sprzętem:

a) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych frakcji mokrej z funkcją kompaktującą, spełniające normę emisji spalin co najmniej EURO IV,

b) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych frakcji suchej zbieranych selektywnie, spełniające normę emisji spalin co najmniej EURO IV,

c) co najmniej jednym pojazdem do odbioru odpadów komunalnych z zabudową hakową, z żurawiem samochodowym, spełniające normę emisji spalin co najmniej EURO IV .

W zakresie wykonywania transportu odpadów komunalnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia (Dz. U. 2013, poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi, wykonawca powinien posiadać wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnić jego odpowiedni stan techniczny, utrzymywać odpowiedni stan sanitarny pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, spełniać

wymagania techniczne dotyczące wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zapewnić odpowiednie usytuowanie i wyposażenie bazy magazynowo-transportowej.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania zebranych selektywnie odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach, zaś w przypadku zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dotyczy to min. załadunku, przeładunku, transportu, uregulowania spraw związanych z bazą magazynowo – sprzętową (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości) oraz wszelkich spraw formalno – prawnych związanych z odbieraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

9.2.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Za spełnienie warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna jeżeli Wykonawca posiada opłaconą polisę , a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500 000 zł.

Rozdział 10 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Kwota wadium wymagana do wzięcia udziału w postępowaniu: **12.000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy 00 gr.)**

Nr rachunku bankowego: Bank PKO SA II/O Radom 72 1240 3259 1111 0010 0618 1333

Dopuszczalne formy wadium:

- pieniądź (przelew na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego);
- poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancje ubezpieczeniowe;
- gwarancje bankowe;
- poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.);

Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

10.1. Informacje dodatkowe o wadium:

10.1.1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego zamawiającego.

10.1.2. Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ustawy - prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku.

10.1.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, przy czym data wpływu pieniędzy na rachunek zamawiającego, jest uznana jako data wpłacenia wadium.

10.1.4 Wykonawca traci wadium, jeżeli:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
- d) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Rozdział 11 ZAWARTOŚĆ OFERTY – WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

11.1. Formularz oferty - zał. nr **2** do SIWZ

11.2. Potwierdzenie wniesienia wadium

11.3. W przypadku składania oferty wspólnej, zgodnie z art. 23 ustawy, do oferty należy dołączyć oświadczenie, w którym zostanie wskazany pełnomocnik (lider) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

11.4. Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu:

11.4.1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków w związku z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - zał. nr **3** do SIWZ.

11.4.2. Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Gózd .

11.4.3. Numer rejestrowy wydany przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska na zbierane zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005r.

11.4.4. Zezwolenia na transport odpadów wydane na podstawie obowiązujących przepisów.

11.4.5. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zał. nr **5** do SIWZ).

11.4.6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami- zał.nr. **6** do SIWZ .

11.4.7. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

11.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy załączyć

11.5.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 4 do SIWZ),

11.5.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

11.5.3. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zał. nr 7).

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

11.5.4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

11.5.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

11.5.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Rozdział 12 WYKONAWCY ZAGRANICZNI

12.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy (art. 24 ust. 1 PZP), zamiast dokumentów określonych w pkt. 11.5.2., 11.5.4., 11.5.5. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma on siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,*
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;*

Dokumenty określone w pkt. 12.1. ppkt. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument określony w pkt. 12.1. ppkt b, winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

12.2. Zamiast dokumentu określonego w pkt. 11.5.6 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4 do 8 PZP. przy czym, dokument powinny być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

12.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 12.1. oraz w pkt 12.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty winny być wystawione w terminie odpowiednio do zapisów określonych w pkt. 12.1. oraz 12.2.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt. 11. 5. muszą złożyć wszyscy Wykonawcy spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

12.4. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

13.1. Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszący solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, przedłożą po wyborze Wykonawcy umowę określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy uwzględniający okres rękojmi za wady, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, sposób odpowiedzialności, zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego przed terminem podpisania Umowy.

13.2. W odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi:

udokumentować, że:

1. nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych

2. udokumentować doświadczenie w realizacji robót w zakresie powierzonym mu do wykonania (warunek do spełnienia przez minimum jednego z partnerów)

13.3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

13.4. Wykonawcy występujący wspólnie, muszą ustanowić pełnomocnika / lidera / do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem / liderem /.

13.5. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

13.6. Przed zawarciem umowy Zamawiający będzie żądać przedstawienia Umowy Konsorcjum o której mowa w pkt. 1

13.7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu i osobach zdolnych do wykonania zamówienia niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).

13.8. W przypadku gdy wykonawca **wykazuje spełnienie warunków przez inne podmioty** zobowiązanie innego podmiotu w zakresie, o którym mowa w pkt. 13.7. powinno zawierać co najmniej:

- datę i miejsce złożenia oświadczenia,

- nazwę i adres innego podmiotu

- tytuł danego zadania w realizacji którego inny podmiot będzie uczestniczył,

- zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów ze wskazaniem czasu na jaki zostaną zasoby udostępnione i podmiotu (wykonawcy) któremu

zasoby zostaną udostępnione dla potrzeb realizacji zamówienia,
- rodzaj i zakres powierzonych do wykonania usług lub czynności dla potrzeb realizacji zamówienia.

Dokumentem równoważnym w stosunku do wymagań, o których mowa w pkt. 13.8. może być umowa przedwstępna, umowa zlecenie lub inny dokument, w którym zawarte będą informacje określone powyżej.

13.9. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp **polega na zasobach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia, poza pisemnym zobowiązaniem tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, także przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt.11.5.1 – 11.5.6. Kopie dokumentów dotyczące tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

Rozdział 14 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

14.1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami może odbywać się w formie pisemnej, pocztą elektroniczną na adres: srodowisko@gozd.pl oraz faksem (48) 320 20 97. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub e – mail zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza .

14.2. Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi niezwłocznie, pod warunkiem, że zapytanie wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert, fax : 48 320 20 97.

14.3. Do porozumiewania się z wykonawcami uprawniona jest Pani Grażyna Drózd , tel. 48 /320-20-97, codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach godz. 8.00 – 15.00

Rozdział 15 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

15.1. Oferta winna zawierać:

- a) Wypełniony i podpisany przez osobę(osoby) upoważnione formularz oferty (zał.nr. 2 do SIWZ)
- b) Dokumenty i oświadczenia wymagane zapisami SIWZ.

15.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej tj. na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką na formularzu oferty zgodnym z treścią formularza przekazanego w materiałach przetargowych jako załącznik do SIWZ. Oferta powinna zawierać spis jej zawartości. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być trwale spięte / zszyte.

- a) Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
- b) Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w oryginale lub kopii potwierdzoną notarialnie za zgodność z oryginałem.

15.3. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/yh ofertę.

- a) Kilka podmiotów może złożyć wspólnie ofertę.
- b) Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymienione w specyfikacji dokumenty lub ich kserokopie poświadczone „za zgodność z oryginałem” podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeżeli złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów poświadczone „za zgodność z oryginałem” są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- c) Wszelkie dokumenty (składające się na ofertę), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- d) Złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- e) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- f) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom zał. nr. 12 do SIWZ.

Rozdział 16 MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

Ofertę zapakowaną w trwale zamkniętej kopercie zaadresowaną :

Wójt Gminy Gózd

ul. Radomska 7

26-634 Gózd

oznaczoną: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Gózd**”

z podaniem : **nazwy i adresu wykonawcy** (może być odcisk pieczęci wykonawcy)

należy złożyć w Urzędzie Gminy w Goździe, ul. Radomska 7 – sekretariat pokój nr 113,

do dnia 09.12.2014r. do godz. 10:00

Rozdział 17 MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

17.1. Otwarcie ofert nastąpi :

w Urzędzie Gminy w Goździe pok. 105 (sala konferencyjna)

w dniu 09.12.2014r. o godz. 10:15 .

17.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

17.3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt.3
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o

- udzielenie zamówienia,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 17.4. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania jeżeli nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, a w szczególności nie wniósł wadium.

Rozdział 18 JAWNOŚĆ OFERT.

- 18.1. Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym stosowne zastrzeżenia dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w ofercie.
- 18.2. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. , Nr 153,poz.1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane podmiotom innym niż zamawiający muszą być oznaczone klauzulą „POUFNE” w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda Wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.
- 18.3. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust 4 w/w ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca powziął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 18.4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
- 18.5. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, w szczególności:
- aktualnego odpisu z właściwego rejestru,
 - informacji ujawnionych przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert,
 - cen jednostek, stanowiących podstawę obliczenia ceny, zaświadczenia, oświadczenia itp.
- 18.6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Rozdział 19 WYCOFANIE OFERTY LUB JEJ ZMIANY.

- 19.1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

- 19.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. zapakowane w trwale zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.
- 19.3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

Rozdział 20 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

Rozdział 21 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 21.1. Cenę oferty należy obliczyć wg. indywidualnej wyceny oferenta na podstawie zakresu przedmiotu zamówienia wyszczególnionego w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz dokonanej przez Wykonawcę wizji lokalnej w terenie.
- 21.2. W ofercie należy podać cenę:
- 21.3. **za całość wykonania zadania** tj. odbiór, transport, odzysk i unieszkodliwianie **odpadów komunalnych zmieszanych** (pojemniki o poj. 120l, 240l.) oraz odbiór, transport i przekazanie do recyklingu **wyselekcjonowanych odpadów komunalnych** (worki żółty, zielony, brązowy, biały,), odpadów wielkogabarytowych w przybliżonych ilościach określonych w **OPZ**, oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów pochodzących z selektywnego punktu gromadzenia odpadów, z wyszczególnieniem wartości netto, podatku VAT oraz wartości brutto. Cena ta będzie stanowić podstawę do naliczania kar umownych oraz określenia wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 21.4. Oferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty wykonania usługi, w tym w szczególności, koszty związane z odbiorem transportem, odzyskiem i unieszkodliwianiem odpadów (w tym opłatę za gospodarcze korzystanie ze środowiska), zapewnienie odpowiedniej ilości kolorowych worków z tworzywa sztucznego na odpady z wymaganym nadrukiem (wyróżniających się znaczną wytrzymałością na rozerwanie), druk harmonogramu zbiórki odpadów komunalnych wraz z elementami edukacji ekologicznej, przygotowanie ulotek informacyjnych o prowadzonej zbiórce. Nadto cena powinna uwzględniać zmiany ceny paliwa i inne koszty mające wpływ na jej wysokość.

Rozdział 22 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZAZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

- 22.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
- Oferta-co do formy opracowania i treści-spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - Z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - Złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - Wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

1. Cena (koszt) - 98 pkt
2. Częstotliwość odbioru wskazanych odpadów - 2 pkt

2. Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

$$\text{„C”} = \frac{\text{cena brutto najniższa}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 98\text{pkt} =$$

-Maksymalna ilość punktów przyznanych za kryterium cena wynosi 98 punktów. Punkty wylicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- Punkty przyznawane za dodatkowe kryterium, będą naliczane według następujących zasad:

a) kryterium „Częstotliwość odbioru wskazanych odpadów”.

Zamawiający w kryterium „Częstotliwość odbioru wskazanych odpadów” przyzna Wykonawcy odpowiednią ilość punktów (max 2), zgodnie z punktacją znajdującą się w tabeli pt.: Punkty w kryterium oceny ofert „częstotliwość odbioru wskazanych odpadów” Wykonawca winien wypełnić w Formularzu ofertowym tabelę dotyczącą kryterium „Częstotliwość odbioru wskazanych odpadów”.

W przypadku, gdy któraś z pozycji tabeli nie zostanie przez Wykonawcę zaznaczona, Zamawiający uzna, że częstotliwość odbierania wskazanych odpadów komunalnych zrealizowana będzie w podstawowym zakresie, co jest równoznaczne z przyznaniem 0 pkt.

Punkty w kryterium oceny ofert „częstotliwość odbioru wskazanych odpadów”		
Rodzaj odpadów	Podstawowa (wymagana) częstotliwość odbierania wskazanych odpadów	Częstotliwość oferowana przez Wykonawcę zapewniająca uzyskanie max. 2 punktów
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	2 (dwa) razy w roku 0 pkt.	3 (trzy) razy w roku 1 pkt.
Odpady wielkogabarytowe	2 (dwa) razy w roku 0 pkt.	3 (trzy) razy w roku 1 pkt.

Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Rozdział 23 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE

WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJACY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

23.1. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

23.2. Ogólne warunki umowy.

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, jaką zamawiający podpisze z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik nr 8 do SIWZ. Umowa może zostać zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Umowa może ulec zmianie jeżeli w wyniku zmiany stanu faktycznego lub prawnego powstanie konieczność zmiany zakresu świadczonego zamówienia lub zmiany sposobu realizacji zamówienia. Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być dokonane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

Rozdział 24 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

24.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty podając w szczególności:

24.1.1. nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,

24.1.2. nazwy (firmy), siedzibę i adres Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

24.1.3. uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

24.1.4. uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

24.2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

24.2.1. Zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

24.2.2. Zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

Rozdział 25 ZAWARCIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

25.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych,

25.2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający podpisze umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, której treść stanowi zał. nr. 8 do SIWZ.

25.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy musi:

- wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy;

- przedłożyć umowy zawarte z podwykonawcami i innymi podmiotami biorącymi udział w wykonaniu zamówienia (umowy na składowanie, recykling, unieszkodliwianie odpadów itp.)

- przedłożyć kopię umowy konsorcjum – jeżeli dotyczy.

- przedłożyć harmonogram odbioru odpadów z terenu gminy z uwzględnieniem dwóch dodatkowych wywozów wskazanych odpadów tj. zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów wielkogabarytowych – jeżeli dotyczy.

25.4. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną określone przez Zamawiającego w zawiadomieniu.

Rozdział 26 ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA.

Wykonawcom lub uczestnikom postępowania, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych. (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.).

Rozdział 27 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy.

27.1. Zamawiający będzie żądał (przed podpisaniem umowy) wniesienia należytego zabezpieczenia wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto za całość zadania (słownie pięć procent).

27.2. Zabezpieczenie może być wniesione w :

- Pieniądz
- Poręczenia bankowe, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- Gwarancje bankowe
- Gwarancje ubezpieczeniowe
- Poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego
- W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

ROZDZIAŁ 28. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

28.1 Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia części zadania podwykonawcom.

28.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w załączniku nr 12 części zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcom.

ROZDZIAŁ 29. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 50% wartości zamówienia podstawowego, polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

Rozdział 30 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

- 1.Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 2.Wzór formularza oferty.
- 3.Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia .
5. Wzór formularza „wykaz wykonanych usług”.
- 6.Wzór formularza „wykaz sprzętu.”
- 7.Oświadczenie o powiązaniach kapitałowych .
8. Wzór umowy.
9. Karta przekazania odpadu .
- 10.Raport z przekazania odpadów do unieszkodliwiania .

11. Raport z przekazania odpadów do recyklingu .
12. Wykaz zakresu podwykonawstwa .

Rozdział 31 W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907z póź. zm.).