

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zp. 1/3/GOZ/2012

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych

na :

TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU GMINNEGO OŚRODKA ZDROWIA W GOŹDZIE

Podstawa prawna:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia w skrócie „ustawą p.z.p.” lub „Pzp” oraz aktów Wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późn. zmianami), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej .

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu :

Biuletyn Zamówień Publicznych Nr. 150.970-2012 z dnia ... 11.05.2012..r.

Strona internetowa www.bip.gozd.pl dnia 11.05.2012..... r.

Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie

Zamawiającego dnia 11.05.2012..... r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gminny Ośrodek Zdrowia w Goździe

reprezentowany przez :

Nazwa : Dyrektora GOZ Lecha Zahorskiego
NIP : 796-22-28-810
Adres: ul. Lekarska 4 , 26-634 Gózd
Strona internetowa: www.bip.gozd.pl
Numer telefonu: (48) 320 20 19
Numer faksu: (48) 320 23 02
Czas urzędowania : od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-18.00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami), zwanej dalej „ustawą p.z.p.” lub „Pzp” o wartości łącznej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy p.z.p. .

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1.**Przedmiotem zamówienia** są roboty budowlane tj. „TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU GMINNEGO OŚRODKA ZDROWIA W GOŹDZIE ”.
- 2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera ; **przedmiar robót** stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ, **specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót** stanowiąca załącznik nr 7 do SIWZ.
Zakres robót: częściowa wymiana stolarki okiennej, ocieplenie stropu nad parterem , wymiana obróbek blacharskich parapetów zewnętrznych, ocieplenie ścian budynku styropianem metodą lekką , mokrą (kolory grupy II).
- 3.Roboty należy wykonać w oparciu o przedmiar robót oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót..
- 4.**Miejsce realizacji zamówienia:** Gózd, ul. Lekarska 4, 26 – 634 Gózd
- 5.**Nazwy i kody** dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV) :
 - **45320000-6 Izolacje cieplne,**
 - **45421000-4 Wymiana okien drewnianych na okna z PCV.**
6. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien zapoznać się z oczekiwaniami i wymogami Zamawiającego oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania wizji lokalnej przed terminem składania ofert. **Wykonawca w trakcie wizji lokalnej winien zapoznać się z miejscem realizacji zamówienia celem uwzględnienia w cenie oferty wszelkich innych prac nie objętych niniejszą dokumentacją ,a koniecznych do wykonania ze względu na sztukę budowlaną oraz do poniesienia dla prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.** Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt własny wykonawcy.
8. Wszystkie proponowane materiały muszą spełniać warunki Polskich Norm, posiadać Aprobaty Techniczne ITB albo deklaracje zgodności.
9. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z materiałów własnych, które powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art.10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 243, poz. 1623 z późn. zmian.).
10. Prace muszą być wykonywane, tak aby teren prac był zawsze zabezpieczony przed wejściem osób trzecich.
11. Powierzone roboty muszą być wykonywane rzetelnie i terminowo, zgodnie z ofertą złożoną do przetargu i zasadami sztuki budowlanej.
12. Teren robót musi zostać zabezpieczony pod względem ppoż. i bhp, a wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji zamówienia.
13. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji oraz rękojmi na wykonane roboty objęte przedmiotem zamówienia na okres trzech (3) lat licząc od daty odbioru końcowego.
14. W przypadku wystąpienia w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót , opisu przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych z zastosowaniem innych materiałów (wyrobów) niż podane w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, pod warunkiem, że zaproponowane materiały (wyroby) będą posiadały parametry techniczne nie gorsze niż te, które przedstawiono w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
15. Zgodnie z art.30 ust.5 ustawy p.z.p. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązanie równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały (wyroby) spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
16. W takim przypadku Wykonawca musi załączyć do oferty foldery, dane techniczne i aprobaty techniczne tych materiałów (wyrobów), aby Zamawiający mógł sprawdzić czy odpowiadają one wymaganiom postawionym w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Zaoferowane materiały (wyroby) równoważne muszą odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów opisanych w punkcie 9 SIWZ.
17. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą , opracowaną na podstawie przedmiaru robót – stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ - oraz wizji lokalnej miejsca, w którym będą prowadzone roboty budowlane, **kosztorysu uproszczonego Kosztorys opracowany przez Wykonawcę będzie miał charakter pomocniczy i nie będzie podlegał weryfikacji.** Zaleca się jednak, aby określone zostały ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w przedmiarze robót.
18. Wymagania przedmiotowe:
 - a) Kosztorys sporządzony metodą uproszczoną (zgodnie z zasadami podanymi w Środowiskowych metodach Kosztorysowania Robót Budowlanych , wydanych w grudniu 2001 roku przez Stowarzyszenie Kosztorysantów Budowlanych i Zrzeszenie Biur Kosztorysowania Budowlanego).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – „*Termomodernizacja budynku Gminnego Ośrodka Zdrowia w Goździe* „ : od dnia podpisania umowy do **30.08.2012 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp:

- 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
- 1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenia do wykonania zamówienia.**
- 1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia .**
- 1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1. – 1.4. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt.2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

A. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

- 1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonym w art.22. ust.1 ustawy Pzp wg wzoru na zał. nr 2 do SIWZ (oryginał);**

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art.22 ust.1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, wg wzoru na zał. nr 3 do SIWZ **(oryginał)**;
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy wg wzoru na zał. **nr 4 do SIWZ (oryginał)**;
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 i 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem, z zastrzeżeniem pkt.3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony

w pkt.4 oświadczy iż ww. wiadomości nie otrzymał.

6. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres :
Gminny Ośrodek Zdrowia w Goździe
ul.Lekarska 4
26 – 634 Gózd
Faks: 48 3893678
8. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: Lech Zahorski
– Tel. 48 320- 20 -19, godz. 8.30 – 14.00

VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIENÍ TREŚCI SIWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie , nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na stronie internetowej www.bip.gozd.pl - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert .
2. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców , którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej www.bip.gozd.pl .

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. **Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 3 000,00 zł** (słownie : trzy tysiące zł 00/100); Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
2. **Wadium należy wnieść w terminie do dnia 30 maja 2012 r. do godziny 10: 00 .**
3. Wadium może być wniesione :
 - a) w pieniądzu (przelew na rachunek bankowy),
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,

d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zamian.).

4. Wpłaty można dokonać na konto: Gminny Ośrodek Zdrowia w Goździe w Goździe nr rachunku bankowego Pekao S.A. II O/Radom nr konta 80124057031111000049021259

(a dowód wpłaty lub jego kopię potwierdzoną przez Wykonawcę załączyć do oferty).

5. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi znaleźć się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

6. Pozostałe, niepieniężne formy wadium wymienione w pkt 3 należy **w formie oryginału** załączyć do oferty .

7. Wykonawca, który nie wnieśli wymaganego wadium lub nie wnieśli w terminie, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

8. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem **pkt. 15** .

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

14. Wadia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust.5 ustawy.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w **rozdziale VI SIWZ**.
16. **W przypadku, gdy wykonawca załączy do oferty oryginał dokumentu wadialnego, dokument ten powinien być załączony w sposób pozwalający na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być trwale zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału nie będzie możliwy.**

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni . Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt.2 , nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty , obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza .

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą .
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „ Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503) „, i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielone spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
12. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
13. **Na ofertę składają się:**
 - a) formularz oferty (zał. nr 1 do SIWZ).
 - b) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, wg załączonego wzoru (zał. nr 2 do SIWZ).
 - c) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp (zał. nr 3 do SIWZ).
 - d) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust. 1

- pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy(zał. nr 4 do SIWZ (oryginał) .
- e) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- f) dokumenty potwierdzające wniesienie wadium (**wymienione w rozdziale IX SIWZ**).
- g) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy; lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
- h) kosztorys ofertowy – sporządzony w formie kalkulacji uproszczonej .

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Goździe przy ul. Lekarska 4 - pokój nr 19- Księgowość, w terminie do **dnia 30 maja 2012 roku do godz. 09 : 50 .**
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres : Gminny Ośrodek Zdrowia w Goździe ul. Lekarska 4, 26 – 634 Gózd oraz opisane:

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Gminny Ośrodek Zdrowia w Goździe

ul. Lekarska 4 26 – 634 Gózd

„TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU GMINNEGO OŚRODKA ZDROWIA W GOŹDZIE”.

Nie otwierać przed dniem 30 maja 2012 r., godz. 10: 00

- 3.Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składna oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Lekarska 4, w Goździe, w pokoju nr 19, **w dniu 30 maja 2012 r. o godzinie 10: 00 .**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) , adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny , terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy .

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca podaje jedną cenę brutto w formie ryczałtu (*definicja ryczałtu zgodnie z treścią art. 632 Kodeksu cywilnego*), za realizację przedmiotu zamówienia , wypełniając odpowiednią część w Formularzu oferty, obliczając wartość zamówienia w oparciu o informacje i zakres robót zawarty w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia tj. :
przedmiarze robót stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ,
specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto (ryczałtowej) ująć zapłatę

za przedmiot zamówienia oraz wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.

3. Cena pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy, nie podlega waloryzacji przez okres realizacji zamówienia .
4. Cena oferty musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
5. Całkowita cena brutto (ryczałtowa) jest ceną ostateczną oferty i musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego objętego przedmiotem zamówienia .

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZANICZAJENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryterium ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podanej w „ Formularzu ofertowym „ (zał. nr 1)
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto) , obejmującą realizację całości zamówienia .

XVI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia kryteria wyboru.
2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu oraz zamieści informacje, określone w art.92 ust.1 pkt.1 Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na stronie internetowej www.bip.gozd.pl i w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”
4. Do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zostanie wysłana dodatkowa informacja o miejscu i terminie zawarcia umowy .
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem .

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5- dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta .

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określone w art.23 ust.1 ustawy Pzp) – zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców .
2. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w pkt.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie w :
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości :
2. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej ;
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie:
 - 30 dni od dnia ostatecznego odbioru robót – 70 %
 - 15 dni po upływie okresu gwarancji – 30 %.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTAŁY WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY:

1. Istotne postanowienia umowy określone zostały w załączonym wzorze umowy (zał. nr 5 do SIWZ) .
2. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian treści umowy .

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA :

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.)

przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2) odrzucenia oferty odwołującego.

XXI. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych)

XXII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych :

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części w związku z czym nie dopuszcza składania ofert częściowych .

XXIII .Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust.6 pkt 3 i 4 ustawy p.z.p. jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających

XXIV. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie :

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych .

XXV. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

XXVII. Informacja na temat aukcji elektronicznej :

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej na podstawie art. 91 b ust.1 ustawy p.z.p.

XXVII. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot :

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVIII. Żądanie wskazania przez Wykonawców w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom:

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie części zamówienia, które Wykonawca powierzy Podwykonawcom. Brak informacji w tej sprawie będzie oznaczał, iż Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.

XXIX. Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom;

Zamawiający nie określił, która część zamówienia nie może być powierzona Podwykonawcom.

XXX. Dodatkowe postanowienia:

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
3. W sprawach nie uregulowanych niniejsza SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy
Prawo zamówień publicznych.

Załącznikami do SIWZ są :

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie, zgodnie z art.22 ust.1 i 2 ustawy,
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie, zgodnie z art.24 ustawy,
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą,
5. Załącznik nr 5 - Projekt umowy,
6. Załącznik nr 6 - Przedmiar robót
7. Załącznik nr 7 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót .
8. Załącznik nr 8 - Zestawienie stolarki okiennej..

Gózd, dnia 11.05.2012 r.

ZATWIERDZONA

przez

*DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA
ZDROWIA W GOŹDZIE*

LECHA ZAHORSKIEGO

DYREKTOR
GMINNEGO OŚRODKA ZDROWIA
w Goździe
Lech Zahorski