



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



GINNY OŚRODEK POMOCY
SPOŁECZNEJ W GOŹDZIE
26-634 Goźdź, ul. Radomska 34
powiat radomski, woj. mazowieckie
(pieczęć zamawiającego)
tel. (048) 364-04-64
NIP 796-249-23-09 Regon: 672728072

Projekt systemowy pn. „Reintegracja społeczna i zawodowa „Szansa”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z póź. zm.) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę dostaw/usług

1. **Zamawiający:** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Goździe
 2. **Przedmiot zamówienia:** przeprowadzenie kursu zawodowego dla 1 uczestnika Projektu systemowego pn. „Reintegracja społeczna i zawodowa „Szansa””,
 3. **Termin realizacji zamówienia:** sierpień - listopad 2013r.
 4. **Cena jest jedynym kryterium oceny ofert.**
 5. **Inne istotne warunki zamówienia:**
 - A. Przeprowadzenie kursu zawodowego w zakresie:
 - o **Tapicer meblowy** dla 1 osoby w liczbie 120 godzin
wraz z zapewnieniem uczestnikowi kursu wyżywienia: tj. w ciągu dnia szkoleniowego obiad oraz serwis kawowy;
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - B. przygotowanie kursu, w tym zapewnienie warunków lokalowo – technicznych jak i przeprowadzenie kursu poprzez zapewnienie osób prowadzących, posiadających wymagane ku temu kwalifikacje, zapewnienie stosownych badań, zapewnienie niezbędnej odzieży ochronnej oraz innych środków bezpieczeństwa itp.
 - C. opracowanie programu kursu w zakresie objętym zamówieniem. Zleceniobiorca przedłoży program kursu jako załącznik do oferty,
Program musi określać:
 - a) nazwę i zakres kursu,
 - b) czas trwania i sposób organizacji kursu ilość godz. teoretycznych, praktycznych,
 - c) plan nauczania,
 - d) miejsce odbywania kursu,
 - e) sposób sprawdzania efektów kursu,
 - f) uzyskane kwalifikacje po kursie
- Program musi uwzględniać przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. poz. 186) i innymi ogólnie obowiązującymi przepisami.
6. **Zleceniobiorca zobowiązany jest do:**
 - a) promocji projektu poprzez oznaczenia (ostemplowania, oplakatowania) przy użyciu znaków przedstawiających logo EFS oraz programu Kapitał Ludzki zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
 - b) prowadzenia dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych oraz konspekt zajęć,
 - c) przedstawienia protokołu z egzaminu, jeżeli został przeprowadzony,

- d) przedstawienia rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji,
- e) dokumentację fotograficzną kursu,
- 7. Zajęcia będą prowadzone zgodnie z harmonogramem uzgodnionym ze Zleceniodawcą przed rozpoczęciem kursu.
- 8. Zleceniobiorca na okres trwania kursu musi na własny koszt:
 - a). zapewnić i wyposażyć sale szkoleniowe w odpowiedni sprzęt dydaktyczny, a uczestników w materiały szkoleniowe niezbędne do prawidłowej realizacji programu kursu;
 - b). zapewnić warunki zgodne z przepisami BHP w trakcie trwania kursu;
 - c). zapewnić uczestnikom zajęć wyżywienie: tj. w ciągu dnia szkoleniowego obiad oraz serwis kawowy;
 - d). ubezpieczyć uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z kursami w drodze z domu do miejsca szkolenia i z miejsca szkolenia do domu;
- 9. Kursy powinny być przeprowadzane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. poz. 186)
- 10. Zleceniobiorca jest zobowiązany przeprowadzić po zakończeniu kursu badanie ankietowe uczestnika szkolenia dotyczące weryfikacji poziomu zawartości merytorycznej zajęć, a także jakości prowadzonych zajęć. Zakres ankiety zostanie uzgodniony ze Zleceniodawcą.
- 11. Termin wykonania zamówienia: od sierpień do listopad 2013r.
- 12. W postępowaniu mogą brać udział firmy posiadające uprawnienia do wykonywania działalności oraz uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Do oferty należy dołączyć:
 - kserokopie uprawnień do prowadzenia w/w działalności
 - kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje i przebieg pracy zawodowej osób prowadzących zajęcia

13. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę sporządzoną wg. załączonego wzoru do niniejszego zapytania wraz z wypełnionymi załącznikami w zamkniętej kopercie, należy złożyć w Urzędzie Gminy w Goźdź ul. Radomska 7, do dnia **20.08.2013r.** godz. 12⁰⁰ w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.30, z dopiskiem „Oferta na szkolenie zawodowe”.

Oferty wysłane pocztą należy nadać z takim wyprzedzeniem, na ryzyko Zleceniobiorcy, aby one mogły być doręczone przez pocztę najpóźniej w terminie określonym wyżej.

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Goźdź zastrzega sobie prawo do skontaktowania się jedynie z wybranymi oferentami.

Zleceniodawca nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom. Oferty niekompletne lub bez wymaganych załączników nie będą rozpatrywane

14. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

Zleceniobiorca określi wynagrodzenie za wszystkie elementy zamówienia w sposób określony we wzorze oferty- załącznik Nr 2.

W cenie oferty Zleceniobiorca uwzględni wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty pomocy szkoleniowych i dydaktycznych, zapewnienia sprzętu, pokrycie kosztów niezbędnych badań lekarskich wynikających ze specyfiki kursu,

ubezpieczenie uczestnika kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków, wyżywienie uczestników w trakcie trwania kursu, wydanie zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego zakończenia kursu i inne koszty wynikające z realizacji nałożonych na niego obowiązków.

Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty, winny być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku.

Cena oferty winna być podana w złotych polskich, w których również nastąpi jej zapłata. Dopuszcza się możliwość negocjacji ceny.

Załączniki:

1. Przedmiot zamówienia
2. Formularz oferty
3. Oświadczenie nr 1
4. Oświadczenie nr 2

29.07.2013
.....
(data, podpis upoważnionej)
WOJ. GMINA GÓZD
mgr Adam Jabłoński