

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
z dnia 27 listopada 2007r.**

**Dot.**

**Przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11. ust. 8 ustawy na: „Dostawę kruszywa drogowego z żużla stalowniczego frakcji 0 – 63 wraz z rozplantowaniem na nieutwardzonych drogach gminnych na terenie Gminy Gózd w ilości nie przekraczającej 1400 ton”  
CPV 14212200 – 2 - kruszywo**

Postępowanie prowadzone  
wg art.39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami).

**1.ZAMAWIAJĄCY: Gmina Gózd, ul. Radomska 7, 26-634 Gózd**

**2.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony**

**3.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kruszywa drogowego z żużla stalowniczego frakcji 0 – 63 wraz z rozplantowaniem na nieutwardzonych drogach gminnych na terenie Gminy Gózd w ilości nie przekraczającej 1400 ton.

3.2. Dostarczone kruszywo powinno odpowiadać europejskiej normie zharmonizowanej PN-EN 13043:2004 „Kruszywa do mieszanek bitumicznych i powierzchniowych utwaleń stosowanych na drogach, lotniskach i innych powierzchniach przeznaczonych do ruchu”.

3.3. W ramach powyższego zamówienia Dostawca zobowiązany będzie dostarczyć, rozładować i rozplantować kruszywo na drogach gminnych na terenie Gminy Gózd, w ilościach i miejscach wskazanych na bieżąco przez Zamawiającego.

3.4. Dostawca zobowiązany będzie do potwierdzenia ilości dostarczonego materiału – dokumentami wywozu każdego kursu (z podaniem wagi zakupionego materiału) na których uzyska podpis Sołtysa - potwierdzający odbiór materiału.

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

4.1. Dostawca zrealizuje przedmiot zamówienia sukcesywnie w terminie od dnia podpisania umowy - do dnia 24.12.2007 roku.

**5.OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia a w szczególności:
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”.

Spełnienie powyższych warunków Dostawca poświadcza w postaci oświadczenia zawartego w druku oferty.

**6.WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD DOSTAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

6.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający, że Dostawca prowadzi działalność w zakresie wykonywania prac objętych zamówieniem wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2. Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawą stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców potwierdzonych referencjami.

6.3. oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ustawy (załącznik nr 2)

6.4. Zaświadczenia:

- Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego – potwierdzające, że dostawca nie zalega z opłacaniem podatków lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- Zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – potwierdzające, że Dostawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.5. Bilans oraz rachunek zysków i strat, a w przypadku Dostawców nie zobowiązanych do sporządzenia bilansu informacje określające obroty, zysk oraz zobowiązania i należności – za ostatni rok obrotowy.

6.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 Ustawy „Prawo zamówień publicznych” wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.7. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Dostawca (samochody ciężarowe samowyladownicze do przewozu materiałów sypkich).

6.8. Świadectwo jakości kruszywa stwierdzającego zgodność z normą PN-EN 13043:2004

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z DOSTAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z DOSTAWCAMI**

7.1. W postępowaniu o udzieleniu zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz dostawcy przekazują drogą pisemną:

Urząd Gminy Gózd, ul. Radomska 7, 26-634 Gózd

7.2. Dostawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający niezwłocznie udziela wyjaśnień na każde zapytanie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań oraz wyjaśnienia zamawiający przekazuje:

- dostawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania,
- zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona była SIWZ.

7.3. Do porozumiewania się z dostawcami uprawniony jest Pan Jacek Krzemiński, tel. 048 320-20-97 codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.

7.4. Nie przewiduje się organizowania spotkań z Wykonawcami.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

**9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:** 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

10.1. Oferta ma być sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji i musi zawierać:

a) Wypełniony druk oferty ( załącznik nr 1) i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.

*Uwaga:*

- *Wszystkie wykropkowane miejsca muszą być wypełnione,*

- W pkt. 10 należy wpisać listę wszystkich załączonych dokumentów.

b) Dokumenty wg. pkt.6,

10.2.Ofertę składa się w nieprzejrzystej, zaklejonej, opieczetowanej kopercie z napisem:

„oferta na dostawę kruszywa drogowego frakcji 0 – 63 wraz z wyładunkiem i rozplantowaniem na nieutwardzonych drogach gminnych na terenie Gminy Gózd”.

10.3. Każdy oferent może złożyć jedną ofertę.

10.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkie oświadczenia

i zawiadomienia wymagają formy pisemnej.

10.5.Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.

*Zamawiający odrzuci oferty sporządzone niezgodnie z powyższymi warunkami.*

## **11.MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

11.1.Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Goździe - pokój nr 112

11.2.Termin składania ofert upływa dnia 10 grudnia 2007 roku – o godz. 10:00

11.3.Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 10 grudnia 2007 roku w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Goździe, sala nr 105 o godzinie 10:15

## **12.OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

- cena (C) – obliczona liczba punktów (w przedziale od 0 do 100pkt.) według następującej proporcji matematycznej :

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty rozpatrywanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po wyliczeniu:

$$K = C \times 100\%$$

Gdzie: K - oferta najkorzystniejsza

## **13.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

13.1. Jedyńm kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty jest cena ofertowa

- cena – 100%

13.2.Oferty będą oceniane w systemie punktowym. Punkty wyliczone w kryterium cena przez każdego oceniającego członka komisji przetargowej zostaną zsumowane i pomnożone przez znaczenie procentowe

13.3..Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

## **14.INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

14.1.Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty ze wskazaniem firmy, ceny wybranej oferty oraz punktacją ofert wysłane zostanie do wszystkich Dostawców biorących udział w postępowaniu, zamieszczone zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz wywieszane zostanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

14.2.Dostawcy, którego oferta zostanie wybrana, zostanie wysłana dodatkowo informacja o miejscu i terminie zawarcia umowy.

## **15.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

15.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane

## **16.ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA , KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY**

16.1. Istotne postanowienia umowy określone zostały w załączonym wzorze umowy (załącznik nr 3)

### **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Dostawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego, określonych w ustawie zasad zamówień, przysługują środki ochrony prawnej – ustawy prawo zamówień publicznych.

### **18. DODATKOWE POSTANOWIENIA**

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Dostawcy przekazują pisemnie.
- Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zadania w walutach obcych.
- Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **19. ZAŁĄCZNIKI**

1. Druk oferty
2. Wzór oświadczenia-art.22 ustawy
3. Wzór umowy

*Specyfikację przygotował Jacek Krzeziński ref. BGK*

*Zatwierdził:*

dnia .....