



**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
z dnia 22.04.2014r.**

dot.

przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 30 000 euro a mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11. ust. 8 ustawy na:
Dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz świadczenie usługi dostępu do Internetu Beneficjentom Ostatecznym
w ramach projektu „INTERNET w gminie Gózd – sz@nsą na lepsze jutro...”.

CPV 30213310-8 – komputer biurowy

CPV 30.23.13.00-0 – monitory ekranowe

CPV 48.76.10.00-0 – pakiety oprogramowania antywirusowego

CPV 48.90.00.00-7 – różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

CPV 72.40.00.00-4 – usługi internetowe

CPV 72.31.80.00-7 – usługi przesyłu danych

CPV 30.23.21.10-8 drukarki laserowe

Postępowanie prowadzone
wg art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).
Tekst jednolity z dnia 28 maja 2013r. (Dz.U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.)

1. ZAMAWIAJĄCY: Gmina Gózd, ul. Radomska 7, 26-634 Gózd

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiot zamówienia obejmuje: Dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz świadczenie usługi dostępu do Internetu Beneficjentom Ostatecznym w ramach projektu „INTERNET w gminie Gózd – sz@nsą na lepsze jutro...”.

W ramach zamówienia Wykonawca zrealizuje:

- 1) dostawę 150 zestawów komputerowych z drukarką i oprogramowaniem dla Beneficjentów Ostatecznych,
- 2) świadczenie usługi dostępu do Internetu w 150 gospodarstwach domowych na terenie gminy Gózd przez okres 16 miesięcy (nie dłużej jednak niż do 30.09.2015r.)
- 3) modernizację dostarczonych zestawów komputerowych w zakresie podanym w Specyfikacji technicznej – załącznik Nr 1 do SIWZ w terminie od 01.07.2015r. do 31.08.2015r.

3.2 Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia oferowanego sprzętu komputerowego i oprogramowania spełniających wszystkie warunki zamówienia, a w szczególności posiadających wszystkie wymagane atesty i certyfikaty.

Instalacja i uruchomienie zestawów komputerowych powinny mieć miejsce w lokalach beneficjentów ostatecznych, którymi będzie 150 gospodarstw domowych wskazanych przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy,

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia urządzeń wprowadzonych do obrotu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, odpowiednio oznakowanych i posiadających wszystkie wymagane deklaracje zgodności.

Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji, zgodnie z formularzem specyfikacji technicznej, od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru ilościowo – jakościowego sprzętu na:

- dostarczony sprzęt komputerowy na okres nie krótszy niż 36 miesięcy.

3.3 Sprzęt będący przedmiotem zamówienia musi spełniać co najmniej parametry wyszczególnione przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia Specyfikacja techniczna - stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ oraz musi:

- a) być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie później niż w roku 2013,
 - b) pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta, zapewniający w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych,
 - c) posiadać oznaczenia CE umieszczone na tabliczkach znamionowych lub bezpośrednio na sprzęcie, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności (tj. Dz.U. 2010 r. Nr 138 poz. 935 ze zm.).
- 3.4. Oferowany sprzęt musi być objęty minimum gwarancją wyszczególnioną przez Zamawiającego w Specyfikacji technicznej stanowiącej – załącznik Nr 1 do SIWZ świadczoną w miejscu instalacji lub za pośrednictwem punktu serwisowego zlokalizowanego na terenie powiatu radomskiego, z którym Wykonawca ma podpisaną umowę serwisową, dostawa do miejsca



wykonania napraw gwarancyjnych i zwrot po wykonaniu naprawy w miejsce użytkowania sprzętu realizowana jest w całości przez Wykonawcę i na jego koszt.

3.5. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w sprzęcie w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.

3.6. Oferowany sprzęt ma posiadać normy/certyfikaty wynikające ze Specyfikacji technicznej - załącznika Nr 1 do SIWZ. Za równoważne w/w normom/certyfikatom, Zamawiający uzna normy utworzone przez niezależny ośrodek normalizacyjny o zasięgu europejskim obdarzony zaufaniem publicznym, które u podstaw oparte są na przejrzystości, dobrowolności, bezstronności, efektywności, wiarygodności, spójności i uzgadnianiu na poziomie krajowym i europejskim. zastosowanie musi odpowiadać swoim rodzajem i zakresem, celom założonym w przywoływanych powyżej normach.

3.7. Wykonawca dostarczy, zamontuje, skonfiguruje i uruchomi urządzenia dostępne zapewniające podłączenie komputerów do Internetu w 150 gospodarstwach domowych zlokalizowanych na terenie gminy Gózd, będących Beneficjentami Ostatecznymi projektu „INTERNET w gminie Gózd – sz@nsą na lepsze jutro...”.

3.8. Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt dostarczy wszelkie urządzenia (lub zestawy urządzeń) niezbędnych do skonfigurowania podłączeń.

3.9. Wykonawca będzie świadczył usługi stałego dostępu do Internetu w 150 gospodarstwach domowych przez okres 16 miesięcy (ale nie dłużej niż do 30.09.2015r.) licząc od dnia ostatecznego odbioru usługi o parametrach określonych w Specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik Nr 1 do SIWZ oraz serwisowanie gwarancyjne i wsparcie techniczne dostępne dla Beneficjentów Ostatecznych.

3.10. Urządzenia służące do stałego dostępu do Internetu dostarczone w ramach przedmiotowego zamówienia, zostaną przekazane na własność użytkownikom końcowym po zakończeniu świadczenia usługi dostępu do Internetu.

3.11. Wykonawca będzie odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.

3.12. Wykonawca wykona modernizację dostarczonych zestawów komputerowych w zakresie określonym w Specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik Nr 1 do SIWZ. Modernizacja nie może zakłócić przebiegu gwarancji Producenta i zostanie wykonana w terminie od 01.07.2015r. do 31.08.2015r.

Jeżeli w SIWZ podane są nazwy producentów lub inne nazwy własne, należy przyjąć, że służą one wyłącznie doprecyzowaniu opisu przedmiotu zamówienia, a zamówienie należy wykonać z towarów wskazanych w dokumentacji lub równoważnych. Użyte materiały i urządzenia winny być w I gatunku jakościowym, aby zapewnić sprawność eksploatacyjną.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie:

- 1) dostawa zestawów komputerowych wraz z montażem i instalacją u Beneficjentów Ostatecznych - do 21 dni od dnia podpisania umowy z Wykonawcą.
- 2) świadczenie usługi dostępu do Internetu – do 30 dni od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2015r.
- 3) modernizacja zestawów komputerowych – od dnia 01.07.2015r. do dnia 31.08.2015r.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

za spełnienie warunku posiadania niezbędnego doświadczenia zamawiający uzna wykonanie w okresie ostatnich trzech lat zrealizowaniem co najmniej dwóch dostaw sprzętu komputerowego o łącznej wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy:

1. Których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie /tekst jednolity: DZ.U. z 2013, poz. 907 z późn. zm./,
2. Których oferta spełnia warunki zamieszczone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy.

5.2. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”.

Spełnienie powyższych warunków Wykonawca poświadcza w postaci oświadczenia zawartego w druku oferty.



6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ustawy (załącznik nr 4)

6.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik Nr 6).

6.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ustawy (załącznik nr 5)

6.4. Zaświadczenia:

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego – potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.5. Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 10)

6.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 6.4:

- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:

a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, – wystawione nie wcześniej niż 3 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

7. WYKONAWCY MOGĄ WSPÓLNIE UBIEGAĆ SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

7.1. Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszący solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, przedłożą po wyborze Wykonawcy umowę określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy uwzględniający okres rękojmi za wady, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, sposób odpowiedzialności, zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego przed terminem podpisania Umowy.

7.2. W odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi:

udokumentować, że:

- **nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych**

7.3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

7.4. Wykonawcy występujący wspólnie, muszą ustanowić pełnomocnika / lidera / do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem /liderem/.

7.5. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

7.6. Przed zawarciem umowy Zamawiający będzie żądać przedstawienia Umowy Konsorcjum o której mowa w pkt.1

7.7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu i osobach zdolnych do wykonania zamówienia niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).

7.8. W przypadku gdy wykonawca **wykazuje spełnienie warunków przez inne podmioty** zobowiązanie innego podmiotu w zakresie, o którym mowa w pkt. 7.7 powinno zawierać co najmniej:

- datę i miejsce złożenia oświadczenia,

- nazwę i adres innego podmiotu



- tytuł danego zadania inwestycyjnego w realizacji którego inny podmiot będzie uczestniczył,
 - zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów ze wskazaniem czasu na jaki zostaną zasoby udostępnione i podmiotu (wykonawcy) któremu zasoby zostaną udostępnione dla potrzeb realizacji zamówienia,
 - rodzaj i zakres powierzonych do wykonania robót budowlanych lub czynności dla potrzeb realizacji zamówienia.
- Wzór zobowiązania (do wykorzystania), o którym mowa w pkt. 7.7 stanowi załącznik nr 9.

7.10. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp **polega na zasobach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia, poza pisemnym zobowiązaniem tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, także przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.4. Kopie dokumentów dotyczące tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1. W postępowaniu o udzieleniu zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują drogą pisemną:

Urząd Gminy Gózd, ul. Radomska 7, 26-634 Gózd

8.2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- a) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
- b) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
 - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań oraz wyjaśnienia zamawiający przekazuje:

- wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania,
- zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona była SIWZ.

8.3. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniona jest:

sprawy merytoryczne – Pan Łukasz Drab

sprawy proceduralne – Pani Anna Kowalska tel. 48 320-20-97

lub budownictwo@gozd.pl codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.

8.4. Nie przewiduje się organizowania spotkań z Wykonawcami.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Oferta musi być zabezpieczona wadium:

W wysokości 20 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)

Wadium należy wnieść do dnia 30.04.2014r. do godz. 15:00 w podanej niżej formie.

9.1. W pieniądzu.

9.2. W poręczeniu bankowym lub w poręczeniu Spółdzielczej kasy Oszczędnościowo Kredytowej w tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.

9.3. W gwarancjach bankowych.

9.4. W gwarancjach ubezpieczeniowych.

9.5. W poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2, Ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42 poz. 275).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść w formie przelewu bankowego na wydzielony rachunek zamawiającego:

Bank PKO S.A. II Oddział w Radomiu Nr rachunku 72 1240 3259 1111 0010 0618 1333, które powinno się znaleźć na koncie zamawiającego w dniu otwarcia ofert.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ: 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1. Oferta ma być sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji i musi zawierać:

- a) Wypełniony druk oferty (załącznik nr 2) i formularz cenowy (załącznik nr 3) podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.

Uwaga:

- Wszystkie wykropkowane miejsca muszą być wypełnione.

- b) Dokumenty wg. pkt. 6,

11.2. Każdy oferent może złożyć jedną ofertę.

„INTERNET w gminie Gózd – sz@nsą na lepsze jutro...”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Działanie 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu – eInclusion”
Dotacje na Innowacje. Inwestujemy w Waszą przyszłość



11.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia wymagają formy pisemnej.

11.4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

11.5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

11.6. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Goździe - pokój nr 113

1. Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą wykonawcy należy zaadresować:
„Urząd Gminy w Goździe ul. Radomska 7, 26-634 Gózd” z napisem:

„Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego na:

„Dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz świadczenie usługi dostępu do Internetu Beneficjentom Ostatecznym w ramach projektu „INTERNET w gminie Gózd – sz@nsą na lepsze jutro...”
z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 30.04.2014r. przed godz. 15:15”

2. Koperta wewnętrzna oprócz opisu j. w. musi zawierać nazwę i adres wykonawcy.

11.7. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi wykonawca.

Zamawiający odrzuci oferty sporządzone niezgodnie z powyższymi warunkami.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Termin składania ofert upływa w dniu 30.04.2014r. – o godz. 15:00.

12.2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 30.04.2014r. w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Goździe, sala nr 105 o godzinie 15:15.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcom informację z otwarcia ofert, na ich pisemny wniosek.

12.3. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

12.4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta t.j. w dwóch zamkniętych kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), zgodnie z opisem pkt. 11.5. ust.1 i 2 z dopiskiem „**ZAMIANA**”. Koperty oznakowane dopiskiem „**ZAMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty,

- Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „**WYCOFANIE**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

12.5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

12.6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

12.7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

12.8. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12.9. Zamawiający, na pisemny wniosek zainteresowanych, mając na względzie zapewnienie jawności postępowania o udzielenie zamówienia, udostępni w terminie wskazanym przez zamawiającego protokół wraz z załącznikami, z tym że załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, a oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

12.10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być wydzielone i oznaczone klauzulą „**informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**” w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), zaleca się aby były trwale oddzielone i spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnianie do wiadomości publicznej informacji: technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

13.1. Cena ofertowa brutto podana w ofercie ma być kwotą, która wynika z formularza ofertowego – ustalona ma zostać w oparciu o zakres podany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w odniesieniu do niego nie ulegnie zmianie.

Cena ta zawierać ma wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określonego w pkt.3.

13.2. Całkowite wynagrodzenie za przedmiot objęty zamówieniem będzie równe cenie ofertowej podanej w formularzu ofertowym.

„INTERNET w gminie Gózd – sz@nsą na lepsze jutro...”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Działanie 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu – eInclusion”
Dotacje na Innowacje. Inwestujemy w Waszą przyszłość



13.3. Sposób obliczenia ceny ofert

- cena (C) – obliczona liczba punktów (w przedziale od 0 do 100pkt.) według następującej proporcji matematycznej:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty rozpatrywanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

13.4. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po wyliczeniu:

$$K = C \times 100\%$$

Gdzie: K - oferta najkorzystniejsza

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Jedynym kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty jest cena ofertowa brutto

- cena – 100%

14.2. Oferty będą oceniane w systemie punktowym. Punkty wyliczone w kryterium cena przez każdego oceniającego członka komisji przetargowej zostaną zsumowane i pomnożone przez znaczenie procentowe

14.3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

W toku oceny zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

15.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 15.1., na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15.3. Do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zostanie wysłana dodatkowo informacja o miejscu i terminie zawarcia umowy.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto).

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY

17.1. Istotne postanowienia umowy określone zostały w załączonym wzorze umowy (załączniki nr 8)

17.2. Istnieje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

17.3. Kierując się zapisami art. 144 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących sytuacjach:

1) Zmiana terminu realizacji umowy:

a) jeżeli zmiana jest konieczna z powodu działania siły wyższej tj. niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji mimo zachowania należytej staranności nie można było uniknąć.

2) zmiany stawki VAT w przypadku zmiany przepisów w tym zakresie.

17.4. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy jest protokół konieczności podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.



17.5. Protokół, o którym mowa w pkt. 17.4 powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany umowy.

17.6. Ostateczną decyzję w sprawie dokonania zmian postanowień umowy podejmuje Kierownik Zamawiającego zatwierdzając protokół konieczności.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego, określonych w ustawie zasad zamówień, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy - Prawo zamówień publicznych.

19. DODATKOWE POSTANOWIENIA

- Zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Zamawiający dopuszcza zamówienie uzupełniające, stanowiące nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem nr 48 320 20 97 lub drogą elektroniczną budownictwo@gozd.pl. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

20. ZAŁĄCZNIKI

1. Specyfikacja techniczna – załącznik Nr 1
2. Druk oferty – załącznik nr 2
3. Formularz cenowy – załącznik nr 3
4. Wzór oświadczenia – art. 22 ustawy – załącznik Nr 4
5. Wzór oświadczenia – art. 24 ustawy – załącznik Nr 5
6. Wykaz dostaw – załącznik Nr 6
7. Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień – załącznik Nr 7
8. Wzór umowy – załącznik nr 8
9. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów – załącznik nr 9.
10. Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 10.

*Specyfikację przygotowali: Łukasz Drab
Anna Kowalska*

Zatwierdził dnia 23.04.2014r.

WÓJT GMINY GÓZD

mgr Adam Jabłoński