

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
z dnia 26.01.2010 r.**

**Dot.**

**Przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 euro a mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11. ust. 8 ustawy na: „Przebudowę drogi gminnej w m. Małęczyn ul. Ziembickiego”**

**CPV 45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg**

**Postępowanie prowadzone**

**wg art.39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami).**

**1.ZAMAWIAJĄCY: Gmina Gózd, ul. Radomska 7, 26-634 Gózd**

**2.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony**

**3.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest Przebudowa drogi gminnej w m. Małęczyn ul. Ziembickiego.

CPV 45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg.

- długość odcinka 1196 mb, szerokość jezdni (warstwy wiążącej 4,10 m,
- zakres prac obejmuje: roboty pomiarowe, formowanie i zagęszczenie nasypów, profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne, wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego 0/63 gr 15 cm, skropienie podbudowy wykonanie warstwy wiążącej z betonu asfaltowego – gr. 4 cm, oczyszczenie istniejących przepustów, regulacja wysokościowa studni kanalizacyjnych, zasuw i studzienek wodociągowych

szczególony zakres prac niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia określa przedmiar robót będący załącznikiem do niniejszej specyfikacji

3.2. W ramach przedmiotu zamówienia należy:

- ✓ Wykonać roboty budowlane związane z budową drogi zgodnie z projektem budowlano- wykonawczym - w zakresie określonym w przedmiarze robót kosztorysu ofertowego (załącznik nr 4).
- ✓ Wykonać wszelkie inne prace oraz czynności niezbędne do wykonania przebudowy drogi - wynikające z przepisów „Prawa budowlanego” i projektu technicznego w tym między innymi: roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie i oznakowanie placu budowy, obsługa geodezyjna,
- ✓ Wykonać niezbędne do prowadzenia robót urządzenia placu budowy, utrzymywać ład i porządek podczas wykonywania robót, a po zakończeniu robót usunąć te urządzenia i uporządkować teren,
- ✓ Oznakować teren robót zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- ✓ Zapewnić obsługę laboratoryjną umożliwiającą przeprowadzenie kompleksowych badań z zakresu robót drogowych,
- ✓ Sporządzić dokumentację powykonawczą (wg pkt.4.2).

3.3. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za:

- ✓ Uszkodzenie instalacji naniesionych na planie uzbrojenia terenu oraz tych instalacji, których istnienie można było przewidzieć w trakcie realizacji robót,
- ✓ Uszkodzenia i zniszczenia spowodowane przez Wykonawcę w terenie sąsiadującym z przekazanym terenem budowy,
- ✓ Szkody i zniszczenia spowodowane na terenie przekazanym Wykonawcy - w tych elementach terenu i jego urządzeniach , które będą użytkowane po zakończeniu robót, nie przewidziane do rozbiórki (np.: zieleńce, krzewy, drzewa, znaki drogowe, chodniki, jezdnie, ogrodzenia, mała architektura, itp.),
- ✓ Szkody osób trzecich powstałe w wyniku realizacji robót niezgodnie z obowiązującymi przepisami,

Szkody i zniszczenia spowodowane w wykonanych robotach - obiektach na skutek zdarzeń losowych i innych powstałe przed odbiorem końcowym obiektu Wykonawca naprawia na własny koszt.

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

4.1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy - do dnia 30.07.2010 roku.

Jako termin realizacji uważa się zakończenie wszystkich robót budowlanych i porządkowych objętych przedmiotem zamówienia i zgłoszenie ich do odbioru.

4.2. W dniu zgłoszenia robót do odbioru Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu dokumentację powykonawczą zawierającą:

- a) kosztorys powykonawczy wykonanych robót,
- b) dokumenty wymagane przez przepisy „Prawa budowlanego” i normy branżowe (dziennik budowy, książka obmiaru, atesty na zabudowane materiały, wyniki pomiarów sprawdzających, oświadczenie kierownika robót).

Ponadto w terminie do 3 tygodni od dnia zakończenia robót Wykonawca przedłoży Zamawiającemu geodezyjną inwentaryzację powykonawczą.

4.3. Zamawiający po otrzymaniu w/w dokumentacji powykonawczej( z wyłączeniem inwentaryzacji) ustali termin odbioru końcowego robót, który przeprowadzony zostanie przez Zamawiającego, w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia robót do odbioru. Będzie to odbiór komisyjny.

**5.OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień a w szczególności:
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający, że wykonawca prowadzi działalność w zakresie wykonywania prac objętych zamówieniem wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia a w szczególności:
- wykaz zamówień zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 5 lat odpowiadających charakterowi zamówienia oraz o porównywalnej wartości potwierdzony referencjami,
  - wykaz pracowników, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia zawierający potwierdzenie posiadania wymaganych kwalifikacji i doświadczenia w wykonawstwie (minimum: jedna osoba z uprawnieniami branży drogowej z doświadczeniem 3 lat pracy w zawodzie),
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.2. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”.
- Spełnienie powyższych warunków Wykonawca poświadcza w postaci oświadczenia zawartego w druku oferty.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

6.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający, że Wykonawca prowadzi działalność w zakresie wykonywania prac objętych zamówieniem wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2. Wykaz zamówień zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 5 lat odpowiadających charakterowi zamówienia oraz o porównywalnej wartości potwierdzony referencjami .

6.3. Wykaz pracowników, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia zawierający potwierdzenie posiadania wymaganych kwalifikacji i doświadczenia w wykonawstwie (minimum: jedna osoba z uprawnieniami branży drogowej z doświadczeniem 3 lat pracy w zawodzie).

6.4. Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ustawy (załącznik nr 2)

6.5. Zaświadczenia:

- Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego – potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- Zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.6. Bilans oraz rachunek zysków i strat, a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzenia bilansu informacje określające obroty, zysk oraz zobowiązania i należności – za ostatni rok obrotowy.

6.7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 Ustawy „Prawo zamówień publicznych” wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.8. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca,

6.9. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (jeśli dotyczy).

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

7.1. W postępowaniu o udzieleniu zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują drogą pisemną:

Urząd Gminy Gózd, ul. Radomska 7, 26-634 Gózd

7.2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający niezwłocznie udziela wyjaśnień na każde zapytanie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań oraz wyjaśnienia zamawiający przekazuje:

- wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania,
- zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona była SIWZ.

7.3. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniony jest Pan Jacek Krzemiński, tel. 048 320-20-97 codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.

7.4. Nie przewiduje się organizowania spotkań z Wykonawcami.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

8.1. Wadium nie jest wymagane

**9.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:** 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

## **10.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

10.1.Oferta ma być sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji i musi zawierać:

a) Wypełniony druk oferty ( załącznik nr 1) i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.

*Uwaga:*

- Wszystkie wykropkowane miejsca muszą być wypełnione,
- W pkt. 10 należy wpisać listę wszystkich załączonych dokumentów.

b) Dokumenty wg. pkt.6,

c) Kosztorys ofertowy – sporządzony w formie kalkulacji uproszczonej zgodnie z załączonym formularzem – załącznik nr 4.

10.2.Ofertę składa się w nieprzejrzystej, zaklejonej, opieczetowanej kopercie z napisem:

„Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego na Przebudowę drogi gminnej w m. Małęczyn ul. Ziembickiego”

10.3. Każdy oferent może złożyć jedną ofertę.

10.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia wymagają formy pisemnej.

10.5.Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.

*Zamawiający odrzuci oferty sporządzone niezgodnie z powyższymi warunkami.*

## **11.MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

11.1.Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Goździe - pokój nr 112

11.2.Termin składania ofert upływa dnia 16.02 2010 roku – o godz. 10:00

11.3.Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 16.02 2010 roku w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Goździe, sala nr 105 o godzinie 10:15.

## **12.OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

12.1.Cena ofertowa brutto podana w ofercie ma być kwotą, która wynika z kosztorysu ofertowego – ustalona ma zostać w oparciu o zakres podany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w odniesieniu do niego nie ulegnie zmianie.

Cena ta zawierać ma wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określonego w pkt.3 i ma być wyliczona wg. wzoru:

<b>cena ofertowa brutto</b> = cena z kosztorysu ofertowego + podatek VAT
--

12.2.Wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określonego w pkt.3 mają być zawarte w cenach jednostkowych poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego sporządzonego zgodnie z pkt.10.1.c.

12.3. Całkowite wynagrodzenie za roboty objęte zamówieniem będzie równe: – cenie ofertowej podanej w kosztorysie ofertowym.

12.4.Wykonanie przez Wykonawcę czynności określonych w pkt: 3.2 i 3.3 Wykonawca uwzględni w cenach jednostkowych kosztorysu ofertowego i nie podlega odrębnej zapłacie.

12.5.Sposób obliczenia ceny ofert

- cena (C) – obliczona liczba punktów (w przedziale od 0 do 100pkt.) według następującej proporcji matematycznej :

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty rozpatrywanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

12.6.Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po wyliczeniu:

$$K = C \times 100\%$$

Gdzie: K - oferta najkorzystniejsza

## **13.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

13.1. Jedynym kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty jest cena ofertowa

- cena – 100%

13.2.Oferty będą oceniane w systemie punktowym. Punkty wyliczone w kryterium cena przez każdego oceniającego członka komisji przetargowej zostaną zsumowane i pomnożone przez znaczenie procentowe

13.3..Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

## **14.INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

14.1.Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty ze wskazaniem firmy i ceny wybranej oferty wysłane zostanie do wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, zamieszczone zostanie na stronie internetowej

Zamawiającego oraz wywieszane zostanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

14.2.Do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zostanie wysłana dodatkowo informacja o miejscu i terminie zawarcia umowy.

## **15.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

15.1.Oferent, którego oferta zostanie wybrana zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto).

## **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY**

16.1. Istotne postanowienia umowy określone zostały w załączonym wzorze umowy (załącznik nr 3)

16.2. Istnieje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

16.3. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy jest protokół konieczności podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

16.4. Protokół, o którym mowa w pkt. 16.3 powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany umowy.

16.5. Ostateczną decyzję w sprawie dokonania zmian postanowień umowy podejmuje Kierownik Zamawiającego zatwierdzając protokół konieczności.

16.6. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy lub ograniczenia zakresu prac jeżeli nie pozyska dofinansowania na realizację zadania ze źródeł zewnętrznych (w przypadku ubiegania się o nie).

16.7. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w pkt 16.6 Wykonawca nie będzie rościł żadnych pretensji wobec Zamawiającego.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego, określonych w ustawie zasad zamówień, przysługują środki ochrony prawnej – ustawy prawo zamówień publicznych.

## **18. DODATKOWE POSTANOWIENIA**

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zadania w walutach obcych.
- Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **19. ZAŁĄCZNIKI**

1. Druk oferty
2. Wzór oświadczenia-art.22 ustawy
3. Wzór umowy
4. Formularz „Kosztorys ofertowy

*Specyfikację przygotował Jacek Krzemiński ref. BGK*

*Sprawdził mgr Adam Siczek*

*Zatwierdził:*

dnia 26.01.2010 r. ....