

Gózd, dnia 2007-09-17

GMINA GÓZD  
26 – 634 Gózd  
woj. mazowieckie

BGK 341/2/07

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

### **I. Zamawiający**

**G M I N A    G Ó Z D**

A d r e s : 26 – 634 Gózd ul. Radomska 7

E – m a i l : budownictwo@gozd.pl

T e l e f o n / f a x ( 0 4 8 ) 320 20 97;

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro, a mniejszej niż wyrażoną w złotych równowartość kwoty 137 000 euro w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z 14.09.2006 r + nowelizacja z 13 marca 2007 r opublikowana w Dz.U. Nr 82 poz.560 z 2007 r); cytowana dalej jako: Pzp

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie:

#### **DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-WYKONAWCZEJ NA BUDOWĘ KANALIZACJI SANITARNEJ:**

**Zadanie I** - DOKUMENTACJA PROJEKTOWO-WYKONAWCZA NA BUDOWĘ KANALIZACJI SANITARNEJ DO OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW W GOŹDZIE DLA MIEJSCOWOŚCI LIPINY, BUDY NIEMIANOWSKIE, KARSZÓWKA.

**Zadanie II** - DOKUMENTACJA PROJEKTOWO-WYKONAWCZEJ NA BUDOWĘ KANALIZACJI SANITARNEJ DO OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW W KLWATCE KRÓLEWSKIEJ DLA MIEJSCOWOŚCI KIEDRZYN, MAŁĘCZYN ul. Lubelska i KLWATKA przy drodze krajowej.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień Publicznych ( *Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami*) a w szczególności na podstawie art.39-46 wyżej wskazanej ustawy , zwanej dalej w treści „Ustawą”.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest :

usługa projektowa, polegająca na kompleksowym wykonaniu dokumentacji projektowo-wykonawczej ze szczegółową specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych z uzyskaniem pozwolenia na budowę kanalizacji sanitarnej i nadzorem autorskim .

- Zamówienie obejmuje uzyskanie prawomocnych uzgodnień i pozwoleń na budowę całego systemu kanalizacji sanitarnej w w/w miejscowościach .
- Zrzut ścieków należy zaprojektować do oczyszczalni ścieków w miejscowości Gózd dla m. Lipiny, Budy Niemianowskie, Karszówka a dla miejscowości Kiedrzyn, Małęczyn ul. Lubelska, Klwatka przy drodze krajowej do oczyszczalni ścieków w Klwatce Królewskiej ( teren Gminy Gózd), będących własnością Gminy Gózd.
- Sieć kanalizacyjna obsługiwana będzie przez Gminę Gózd.
- Dokumentację należy tak przygotować, aby była możliwość realizacji zamówienia etapami w podziale na poszczególne miejscowości.

Oznaczenie i kody robót:

- **74 23 22 00-6 -usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej,**
- **74 23 22 20-2-usługi projektowe rurociągów,**

2) Zakresem rzeczowym przedmiotu zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej – budowlanej i wykonawczej z uzyskaniem pozwolenia na budowę, z kosztorysami inwestorskimi, przedmiarami robót, szczegółową specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót na budowę sieci kanalizacji sanitarnej.

Projekt powinien obejmować budowę :

1. kanalizacji sanitarnej w systemie grawitacyjno-tłocznym z przepompowniami ścieków, zasilaniem energetycznym dla przepompowni, przykanalikami do budynków oraz kanałem tłocznym( przerzutowym) na oczyszczalnię ścieków,

Szacunkowa długość sieci kanalizacyjnej około 7,0 km, dla miejscowości:

- Lipiny
- Budy Niemianowskie
- Karszówka

i około 200 szt przyłączy kanalizacyjnych

Szacunkowa długość sieci kanalizacyjnej około 3,0 km dla miejscowości:

- Kiedrzyn
- Małęczyn ul. Lubelska
- Klwatka przy drodze krajowej

i około 100 szt przyłączy

- 3) Zamawiający zaprasza do dokonania wizji lokalnej terenu objętego zakresem prac projektowych.
- 4) Jeżeli w toku realizacji projektu wystąpi konieczność wykonania opracowań dodatkowych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a wartość tych prac nie przekroczy 50% wartości realizowanego zamówienia, to Wykonawca zobowiązany jest wykonać te roboty na zlecenie Zamawiającego udzielone „z wolnej ręki„  
Wynagrodzenie za powyższe prace będzie wyliczone na podstawie protokołu konieczności i opracowanego przez Wykonawcę wyliczenia kosztów .

#### **IV. Zakres i warunki wykonania zamówienia**

1. Dokumentację należy opracować zgodnie z wymogami *Prawa Budowlanego, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, a także z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 02.09.2004(Dz.U.nr 202 poz.2072) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.*
2. Projekt budowlano-wykonawczy winien być zaopatrzony w wykaz opracowań i pisemne oświadczenie projektanta, że jest wykonany zgodnie z umową obowiązującymi przepisami oraz normami i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu , któremu ma służyć.
3. Zamówienie obejmuje:
  - 1) Aktualizację map do celów projektowych ,
  - 2) Wypisy i wyrisy z map ewidencyjnych ,
  - 3) Przygotowanie materiałów do decyzji lokalizacyjnej celu publicznego - 3 egz. ,
  - 4) Projekt budowlany wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczegółowymi, sprawdzony przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub rzeczoznawcę budowlanego – 4 egz.
  - 5) Projekt wykonawczy, który powinien uzupełniać i uszczegółwiać projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych – 4 egz.,
  - 6) podpisane oświadczenia z osobami fizycznymi i prawnymi dające prawo do dysponowania gruntem na cele budowlane jako właściciel (użytkownik ) działki – 2 egz.,
  - 7) Dokumentację geologiczno-inżynierską dla kanalizacji i przepompowni ścieków ,
  - 8) Dokumentację towarzyszącą tj. m.in. operaty wodno-prawne, raport o oddziaływaniu inwestycji na środowisko, z uzyskaniem decyzji – po 3 egz. ,

- 9) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 02.09.2004 (Dz.U. nr 202,poz,2072) *w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* - 1 kpl,
  - 10) Przedmiary robót – 4 egz.
  - 11) Kosztorys inwestorski , w rozbiciu na poszczególne zlewnie z zestawieniem rzeczowo- finansowym – 1 egz
  - 12) **Sporządzoną na nośniku elektronicznym z zapisem na CD** (w formacie ogólnodostępnym np.: pdf, doc dostosowanym do przeprowadzenia postępowań przetargowych – *aktualizacji kosztorysów, przesyłania map, dokumentacji przedmiarów robót zamieszczania na stronach internetowych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych* ) dokumentację projektową z przedmiarem robót opinią geotechniczną, kosztorysami, specyfikacjami technicznymi - 2 kpl .
  - 13) Sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie Inwestora nad budową w zakresie stwierdzenia w toku wykonywania robót zgodności realizacji z projektem, uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie , a zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.
4. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym rodzaj urządzeń i materiałów zastosowanych do projektu.

## **V. Części zamówienia**

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych:

1. Zadanie I - DOKUMENTACJA PROJEKTOWO-WYKONAWCZA NA BUDOWĘ KANALIZACJI SANITARNEJ DO OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW W GOŹDZIE DLA MIEJSCOWOŚCI LIPINY, BUDY NIEMIANOWSKIE, KARSZÓWKA.

2. Zadanie II - DOKUMENTACJA PROJEKTOWO-WYKONAWCZEJ NA BUDOWĘ KANALIZACJI SANITARNEJ DO OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW W KLWATCE KRÓLEWSKIEJ DLA MIEJSCOWOŚCI KIEDRZYN, MAŁĘCZYN ul. Lubelska i KLWATKA przy drodze krajowej.

## **VI. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

## **VII. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**VIII. Zamawiający nie będzie przeprowadzał aukcji elektronicznej.**

**IX. Termin wykonania zamówienia**

**Zadanie I**

1. Rozpoczęcie: **z dniem podpisania umowy**
2. Zakończenie: **30 czerwca 2008 roku**

**Zadanie II**

1. Rozpoczęcie: **z dniem podpisania umowy**
2. Zakończenie: **30 września 2008 roku**

**X. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. o udzielenie zamówienie publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy , którzy :
  - 1) nie są wykluczeni z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania , określonych w art. 24 „Ustawy” .
2. spełniają warunki określone w art.22 ust.1 pkt. 1–3”Ustawy” tzn.:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
3. spełniają następujące warunki szczegółowe:
  1. Wykonawca przystępujący do przetargu winien:
    - 1.1. Wykazać w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowane co najmniej jednego zamówienia, o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem niniejszego zamówienia o wartości nie mniejszej jak 50 000,00 PLN.

Podane zamówienie winno być poparte referencjami od Zamawiającego potwierdzającymi, że zamówienie zostało wykonane z należyłą starannością i zawierającymi następujące dane: wartość, zakres rzeczowy, termin realizacji wykonanego zamówienia.
    - 1.2. Dysponować osobami posiadającymi niezbędne uprawnienia i kwalifikacje do

wykonania zamówienia - aktualne zaświadczenia o uiszczeniu składek w odpowiedniej izbie (zespół projektowy w liczebności niezbędnej do wykonania zamówienia w terminie). Kierownik zespołu projektowego powinien posiadać min. 5 letnie doświadczenie w projektowaniu.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców - należy załączyć je do oferty. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą wskazanym i upoważnionym w pełnomocnictwie przez pozostałych Wykonawców.
5. Jeżeli oferta Wykonawców o których mowa w pkt.4 zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**Uwaga:** Okoliczności uzasadniające wykluczenie z mocy przepisów (art.24 „Ustawy”) zachodzące choćby względem jednego Współwykonawcy dyskwalifikują ofertę wspólną.

## **2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie przez komisję przetargową w oparciu o informacje, dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami SIWZ i dołączone do oferty wg. reguły spełnia/nie spełnia.

## **XI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 „USTAWY”

Wykonawca składa następujące dokumenty:

### **1. Dokumenty wymagane:**

- formularz ofertowy,
- załącznik cenowy ( wycena opracowania dokumentacji ),
- potwierdzenie terminu wykonania zamówienia pod rygorem nieważności oferty,
- oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentacją przetargową, warunkami przetargu oraz szczegółowymi postanowieniami umowy i potwierdzeniu przyjęcia ich bez zastrzeżeń.
- dowód wniesienia wadium,

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,
- aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 „Ustawy” z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 2.

### **3. Inne dokumenty:**

3.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:

- wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dokumentacji projektowych , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, odpowiadających przedmiotowi zamówienia, z podaniem wartości oraz daty i miejsca wykonania tych projektów oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie - wg załącznika „Doświadczenie w zakresie wykonawstwa ”,
- wykaz osób które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia( zespół projektowy ) , wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych , doświadczenia i wykształcenia, posiadanych uprawnień niezbędnych do wykonania



zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, z życiorysem zawodowym kierownika zespołu projektowego, z wykorzystaniem załącznika „Kwalifikacje techniczne”,

3.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, składa następujące dokumenty :

- informacja banku, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek bankowy, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- sprawozdanie finansowe, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu albo w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, inne dokumenty określające obroty, zysk oraz zobowiązania i należności - za 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres,
- polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Wyżej wymienione dokumenty (dotyczy pkt 3.2.) mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę /osoby/ uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

#### **Uwaga:**

- w przypadku , gdy Wykonawcy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia konieczne jest udokumentowanie przez poszczególnych wykonawców okoliczności potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 i 2,
- Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, które informacje nie mogą zostać udostępnione, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ; brak zastrzeżeń oznaczać będzie, że wszelkie złożone przez wykonawcę informacje są jawne i mogą być udostępnione.
- Zamawiający wezwie wykonawców , którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale XI SIWZ, zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
- oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego.

## **XII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następującej formie :



1. pisemnie na adres :**Urząd Gminy w Goździe**  
**26 – 634 Gózd ul. Radomska 7**
2. **faxem (048) 320 20 97,**
3. jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.
6. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy zwrócą się z zapytaniem chyba, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert do zmodyfikowania treści specyfikacji. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację istotnych warunków zamówienia.
8. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
10. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

### **XIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

1. P. Danuta Hołuj: Sprawy formalno-prawne tel.0 48 320 20 23 ,

### **XIV. Udostępnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

1. W siedzibie Zamawiającego – pokój nr.120
2. Strona internetowa na której będzie opublikowana Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia : [www.gozd.pl](http://www.gozd.pl) – *przetargi*

### **XV. Wadium**

Zamawiający ustala wadium w wysokości: **2 000,00 zł**, słownie: **dwa tysiące złotych 00/100 .**

Wykonawca wnosi wadium:

w pieniądzu, sposób przekazania:

na konto Zamawiającego Nr konta 72 1240 3259 1111 0010 0618 1333

lub w jednej z poniżej podanych form:

- 1) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b.ust.5 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami) przed upływem terminu składania ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

#### **XVI. Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. od dnia 24.09.2007 roku.

#### **XVII. Opis przygotowania oferty**

##### **1. Przygotowanie oferty**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym,
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę,
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne,
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane,
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

## 2. Oferta wspólna

- 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców - należy załączyć je do oferty.

## 3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

- 3.1 Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego: **Urząd Gminy w Goździe**  
**26 – 634 Goźd**  
**ul. Radomska 7**
- 3.2 Oznakowane następująco: Oferty należy umieścić w podwójnych kopertach. Na wewnętrznej kopercie zawierającej ofertę należy podać nazwę i adres Wykonawcy, natomiast na zewnętrznej poza adresem Zamawiającego należy jedynie zaznaczyć:

Oferta przetargowa na:

### Zadanie I

**„Dokumentacja projektowo-wykonawcza na budowę kanalizacji sanitarnej do oczyszczalni ścieków w Goździe dla miejscowości Lipiny, Budy Niemianowskie, Karszówka”.**

### Zadanie II

**„Dokumentacja projektowo-wykonawcza na budowę kanalizacji sanitarnej do oczyszczalni ścieków w Klwatce Królewskiej dla miejscowości Kiedrzyn, Małęczyn ul. Lubelska, Klwatka przy drodze krajowej”.**

## XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego :

**Sekretariat Urzędu Gminy w Goździe – pokój nr 113**

**w terminie : do dnia 2007.09.24, do godz. 8<sup>30</sup> (czasu miejscowego).**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu .

2. Miejsce otwarcia ofert

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 2007.09.24 o godz. 9<sup>00</sup> (sala konferencyjna )pokój nr 105**

**w budynku Urzędu Gminy w Goździe (siedziba Zamawiającego).**

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

1. Informacje te odnotowywane są w protokole postępowania
2. W/w informacje Zamawiający doręczy Oferentom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu na ich wnioski.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, lecz niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści oferty, w tym zwłaszcza ceny.
4. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny (zgodnie z art.88 Ustawy), niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
5. Zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie uzupełnienia lub wyjaśnień dotyczących dokumentów, o których mowa w art.22 ust.2 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.
6. Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.  
Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania nie jest rozpatrywana.
7. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach wyszczególnionych w art.89 a ust.1 ustawy „Prawo zamówień publicznych” z 29 stycznia 2004 r tj. jeśli oferta:
  - jest niezgodna z ustawą,
  - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
  - zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny,
  - jeżeli Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród nie odrzuconych ofert wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
  1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę(firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
  2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3. wykonawcach , którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  4. Zamawiający zamieszcza informację o której mowa w ust.10.1 o wyborze oferty, w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej . W zawiadomieniu wysłanym do Oferenta, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
11. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli :
1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
  2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  3. postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  4. o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
    - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
    - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **XIX. Opis sposobu obliczenia ceny .**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym m.in. koszty :

- a) koszty map i ich aktualizacji , wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów,
- b) uzgodnienia przebiegu trasy i podpisania oświadczeń z właścicielami gruntów przez które przebiegać będzie projektowana kanalizacja - w 2 egz .( 1 egz. dla właściciela gruntu, 1 egz. dla Zamawiającego).
- c) opracowania dokumentacji w wersji elektronicznej ,
- d) badań geologicznych , operatów, opracowań i uzgodnień ,
- e) nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji ,
- f) innych prac wynikających z norm i obowiązujących przepisów.

Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

#### **XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych, rozliczenia dokonywane będą tylko w PLN.

## **XXI. Kryteria oceny oferty**

### 1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100 %

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

### 2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

**Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:**

#### 1. Ocena ofert za kryterium „cena”

- oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt;
- wartość punktowa badanej oferty – „ C ”

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 100 \text{ (znaczenie \% kryterium)}$$

#### 3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

## **XXII. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku.
2. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała

najwyższą ocenę, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

### **XXIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

### **XXIV. Warunki umowy**

- 1 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem
- 3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 4 Postanowienia umowy zawarto w : projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5

### **XXV. Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej przysługują wszystkim Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu (zgodnie z Działem VI Ustawy : protest, odwołanie, skarga), jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

### **XXVI. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: [www.gozd.pl](http://www.gozd.pl) - przetargi . Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

### **XXVII. Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

### **XXVIII. Załączniki**



Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz Ofertowy
2. Oświadczenie z art.22 ust.1
3. „Doświadczenie w zakresie wykonawstwa” – wzór
4. „Kwalifikacje techniczne” – wzór
5. Projekt umowy

SIWZ zatwierdzona:

w dniu 2007.09.17 przez Wójta Gminy Gózd.

***Wójt***

*mgr Adam Jabłoński*