

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
z dnia 14.11.2012r.**

dot. Przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 14 000 euro a mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11. ust. 8 ustawy na: Dostawa wyposażenia w ramach zadania pod nazwą: „NOWOCZESNA WIEŚ – budowa świetlicy wiejskiej wraz z wyposażeniem, zagospodarowaniem terenu i budową wielofunkcyjnego boiska w miejscowości Wojsławice, gmina Gózd”.

CPV 39.15.00.00 - 8 Różne meble i wyposażenie,  
CPV 39.13.00.00 -2 Meble biurowe,

CPV39.00.00.00-2 Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia)  
i środki czyszczące

CPV 31.71.00.00-6 Sprzęt elektroniczny,  
CPV 37.46.10.00-7 Gry stołowe i wyposażenie

Postępowanie prowadzone

wg art.39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 2010r.  
z późniejszymi zmianami).

**1.ZAMAWIAJĄCY: Gmina Gózd, ul. Radomska 7, 26-634 Gózd**

**2.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony**

**3.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

3.1.Dostawa wyposażenia w ramach zadania pod nazwą: „NOWOCZESNA WIEŚ – budowa świetlicy wiejskiej wraz z wyposażeniem, zagospodarowaniem terenu i budową wielofunkcyjnego boiska w miejscowości Wojsławice, gmina Gózd” do miejscowości Wojsławice – budynek świetlicy działka Nr 167.

3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę następującego wyposażenia:

Lp.	Nazwa produktu/towaru	Parametry charakteryzujące przedmiot	Jednostka miary	Ilość
1.	Stół 4 -osobowy	Stelaż wykonany z rury stalowej, malowany farbą proszkową; blat wykonany z płyty wiórowej laminowanej; wymiary 80 x 80 cm	szt.	10
2.	Krzesło	Krzesło konferencyjne, oparcie i siedzisko tapicerowane gąbką i tkaniną; rama wykonana z profili stalowych	szt.	40
3.	Zestaw mebli kuchennych	Zestaw mebli kuchennych - szafki dolne i szafki wiszące wykonane z płyty MDF, dłg. zestawu ok. 300 cm; kolorystyka np. jasny dąb lub podobny, meble kuchenne mają stanowić komplet	kpl.	1
4.	Regał świetlicowy	Regał wykonany z płyty laminowanej; posiada szafki oraz półki; wymiary ok. szer. 80 cm, wys. 170 cm, kolorystyka np. jasny dąb lub podobny	szt.	2
5.	Biurko pod komputer	Biurko o wym. ok. dłg. 110 cm, wys. 75 cm, wykonane głównie z płyty wiórowej dwustronnie laminowanej, pod blatem wysuwana półka na klawiaturę i mysz, posiada szafkę i półkę; kolorystyka np. jasny dąb lub podobny	szt.	2
6.	Krzesło obrotowe	Krzesło obrotowe tapicerowane, posiada możliwość regulacji wysokości siedziska i oparcia oraz podłokietniki	szt.	2
7.	Zestaw komputerowy	Jednostka centralna: procesor dwurdzeniowy INTEL, pamięć 4 GB RAM, dysk twardy 500 GB, nagrywarka DVD, zintegrowana karta graficzna, obudowa; zasilacz 400 WAT ATX; monitor 22'; klawiatura; mysz; oprogramowanie Windows 7 Home Premium	kpl.	2
8.	Telewizor LCD	Telewizor LCD kolor obudowy czarny; ekran min. 42"; rozdzielczość Full HD 1920x1080; menu w języku polskim; uchwyt-wieszak do telewizora LCD	szt.	1
9.	Zestaw kina domowego	Zestaw kina domowego składający się z amplitunera, odtwarzacza DVD oraz zestawu głośników; obsługuje płyty DVD i CD oraz pliki w formacie DivX, MPEG4 AAC, MP3, WMA i JPEG; posiada radio z pamięcią, złącza HDMI i component video	kpl.	1
10.	Okap kuchenny	Okap kominowy; obudowa - stal nierdzewna; o szerokości do 60 cm	szt.	1
11.	Lodówka	Chłodziarko-zamrażarka o wymiarach: wys. 186 cm, szer. 60 cm, gł. 65 cm z systemem No Frost, w klasie energetycznej min. A	szt.	1
12.	Kuchenka gazowa z elektrycznym	Kuchnia wolnostojąca, płyta gazowa - ilość pól grzejnych - 4, piekarnik elektryczny; wys. 85 cm, szer. 60 cm, gł. 60 cm; klasa	szt.	1

	piekarnikiem	energetyczna min. A		
13.	Stół do tenisa stołowego	Wymiary stołu min. 274x152x76 cm wykonany z płyty MDF na konstrukcji stalowej; 3 piłeczki, siatka, 4 rakiety do tenisa stołowego	kpl.	1
14.	Bilard	Stół o wymiarach min. 130x240x80 cm, kolor sukna - zielony; komplet bil, 4 kije, trójkąt; stojak, szczotka do sukna, kreda	kpl.	1

3.3. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć asortyment fabrycznie nowy – rok produkcji nie później niż 2011r. Wszystkie oferowane towary muszą być nieregenerowane, wolne od wad fizycznych i zobowiązań prawnych, nie mają do nich praw osoby trzeciej oraz nie są przedmiotem żadnego postępowania i zabezpieczenia.

3.4. Jeżeli w SIWZ podane są nazwy producentów lub inne nazwy własne, należy przyjąć, że służą one wyłącznie doprecyzowaniu opisu przedmiotu zamówienia, a zamówienie należy wykonać z towarów wskazanych w dokumentacji lub równoważnych.

3.5. Użyte materiały i urządzenia winny być w I gatunku jakościowym i wymiarowym, aby zapewnić sprawność eksploatacyjną.

3.6. Towary będące przedmiotem zamówienia winny być odpowiednio oznaczone i posiadać wszelkie dokumenty określone szczegółowymi przepisami dotyczącymi trybu dopuszczenia ich do stosowania, takie jak: np. certyfikaty zgodności z normami lub aprobatami technicznymi, atesty, świadectwa PZH itp.

3.7. Wykonawca udziela gwarancji na niniejszy przedmiot zamówienia na okres wynikający z kart gwarancyjnych producenta, w przypadku ich braku na okres 36 miesięcy od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego i obejmuje cały przedmiot zamówienia.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

4.1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

##### **O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy:**

- których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie /tekst jednolity: DZ.U. Nr 113 poz. 759 z 2010r. z późn. zmianami/,
- których oferta spełnia warunki zamieszczone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy.
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

5.2. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”.

Spełnienie powyższych warunków Wykonawca poświadcza w postaci oświadczeń zawartych w druku oferty.

#### **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

6.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ustawy (załącznik nr 3).

6.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ustawy (załącznik nr 4).

6.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy ( załącznik Nr 5).

#### **7. WYKONAWCY MOGĄ WSPÓLNIE UBIEGAĆ SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

7.1. Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszący solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, przedłożą po wyborze Wykonawcy umowę określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy uwzględniający okres rękojmi za wady, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, sposób odpowiedzialności, zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego przed terminem podpisania Umowy.

7.2. W odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi:

udokumentować, że:

**1. nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych**

7.3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

7.4. Wykonawcy występujący wspólnie, muszą ustanowić pełnomocnika / lidera / do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

**Uwaga:** treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem / liderem /.

7.5. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie warunek o zatrudnieniu kierownika budowy posiadającego niezbędne kwalifikacje musi spełnić co najmniej jeden przedsiębiorca.

7.6. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

7.7. Przed zawarciem umowy Zamawiający będzie żądać przedstawienia Umowy Konsorcjum o której mowa w pkt. 1

7.8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu i osobach zdolnych do wykonania zamówienia niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).

7.9. W przypadku gdy wykonawca **wykazuje spełnienie warunków przez inne podmioty** zobowiązanie innego podmiotu w zakresie, o którym mowa w pkt. 8 powinno zawierać co najmniej:

- datę i miejsce złożenia oświadczenia,
- nazwę i adres innego podmiotu
- tytuł danego zadania inwestycyjnego w realizacji którego inny podmiot będzie uczestniczył,
- zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów ze wskazaniem czasu na jaki zostaną zasoby udostępnione i podmiotu (wykonawcy) któremu zasoby zostaną udostępnione dla potrzeb realizacji zamówieni.

Dokumentem równoważnym w stosunku do wymagań, o których mowa w pkt. 7.8. może być umowa przedwstępna, umowa zlecenie lub inny dokument, w którym zawarte będą informacje określone powyżej.

7.10. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp **polega na zasobach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia, poza pisemnym zobowiązaniem tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, także przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.2. i 6.3. Kopie dokumentów dotyczące tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

8.1. W postępowaniu o udzieleniu zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują drogą pisemną:

Urząd Gminy Gózd, ul. Radomska 7, 26-634 Gózd

8.2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- a) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
  - b) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
- pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań oraz wyjaśnienia zamawiający przekazuje:

- wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania,
- zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona była SIWZ.

8.3. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniona ona jest Pani Anna Kowalska, tel. 48 320-20-97 codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.

8.4. Nie przewiduje się organizowania spotkań z Wykonawcami.

## **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

9.1. Wadium nie jest wymagane

**10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:** 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

11.1. Oferta ma być sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji i musi zawierać:

- a) Wypełniony druk oferty (załącznik nr 1) i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.

*Uwaga:*

- Wszystkie wykropkowane miejsca muszą być wypełnione,
  - W pkt. 10 należy wpisać listę wszystkich załączonych dokumentów.
- b) Wypełniony formularz cenowy (załącznik Nr 2) i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.
- c) Dokumenty wg. pkt.6,

11.3. Każdy oferent może złożyć jedną ofertę.

11.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia wymagają formy pisemnej.

11.5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.

*Zamawiający odrzuci oferty sporządzone niezgodnie z powyższymi warunkami.*

## **12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

12.1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Goździe - pokój nr 113

1. Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą wykonawcy należy zaadresować:

„Urząd Gminy w Goździe ul. Radomska 7, 26-634 Gózd” z napisem:

Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego na: **Dostawę wyposażenia w ramach zadania pod nazwą: „NOWOCZESNA WIEŚ – budowa świetlicy wiejskiej wraz z wyposażeniem, zagospodarowaniem terenu i budową wielofunkcyjnego boiska w miejscowości Wojsławice, gmina Gózd”** z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 23.11.2012r. do godz. 10:15”

2. Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. musi zawierać nazwę i adres wykonawcy.

12.2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi wykonawca.

12.3. Termin składania ofert upływa dnia 23 listopada 2012 roku – o godz. 10:00

12.4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 23 listopada 2012 roku w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Goździe, sala nr 105 o godzinie 10:15.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcom informację z otwarcia ofert, na ich pisemny wniosek.

12.5. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

12.6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch zamkniętych kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), zgodnie z opisem pkt. 12.1. ust.1 i 2 z dopiskiem „**ZAMIANA**”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty,

- Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „**WYCOFANIE**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

12.7. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

12.8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

12.9. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

12.10. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12.11. Zamawiający, na pisemny wniosek zainteresowanych, mając na względzie zapewnienie jawności postępowania o udzielenie zamówienia, udostępni w terminie wskazanym przez zamawiającego protokół wraz z załącznikami, z tym że załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, a oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

12.12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być wydzielone i oznaczone klauzulą „**informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**” w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), zaleca się aby były trwale oddzielone i spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnianie do wiadomości publicznej informacji: technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## **13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

13.1. Cena ofertowa brutto podana w ofercie ma być kwotą, która wynika z oferty – ustalona ma zostać w oparciu o zakres podany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w odniesieniu do niego nie ulegnie zmianie.

Cena ta zawierać ma wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określonego w pkt.3 i ma być wyliczona wg. wzoru:

**cena ofertowa brutto** = cena z oferty + podatek VAT

13.2. Całkowite wynagrodzenie za dostawy objęte zamówieniem będzie równe: – cenie ofertowej podanej w formularzu ofertowym.

12.4.Sposób obliczenia ceny ofert

- cena (C) – obliczona liczba punktów (w przedziale od 0 do 100pkt.) według następującej proporcji matematycznej :

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty rozpatrywanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

13.3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po wyliczeniu:

$$K = C \times 100\%$$

Gdzie: K - oferta najkorzystniejsza

#### **14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

14.1. Jedynym kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty jest cena ofertowa

- cena – 100%

14.2.Oferty będą oceniane w systemie punktowym. Punkty wyliczone w kryterium cena przez każdego oceniającego członka komisji przetargowej zostaną zsumowane i pomnożone przez znaczenie procentowe

14.3.Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

W toku oceny zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

#### **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

15.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 15.1. , na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15.3.Do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zostanie wysłana dodatkowo informacja o miejscu i terminie zawarcia umowy.

#### **16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

16.1. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

#### **17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY**

17.1.Istotne postanowienia umowy określone zostały w załączonym wzorze umowy (załącznik nr 5)

17.2. Istnieje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

17.3.Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy jest protokół konieczności podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

17.4.Protokół, o którym mowa w pkt. 17.3 powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany umowy.

17.5 Ostateczną decyzję w sprawie dokonania zmian postanowień umowy podejmuje Kierownik Zamawiającego zatwierdzając protokół konieczności.

## **18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego, określonych w ustawie zasad zamówień, przysługują środki ochrony prawnej – ustawy prawo zamówień publicznych.

## **19. DODATKOWE POSTANOWIENIA**

- Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zadania w walutach obcych.
- Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **20. ZAŁĄCZNIKI**

1. Druk oferty wraz z formularzem cenowym (Załącznik Nr 1 i Nr 2)
2. Wzór oświadczenia – art.22 ustawy (Załącznik Nr 3)
3. Wzór oświadczenia – art. 24 ustawy (Załącznik Nr 4)
4. Oświadczenie osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą (Załącznik nr 5)
5. Wzór umowy (Załącznik Nr 6)
6. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów (Załącznik nr 7)

*Specyfikację przygotowała Anna Kowalska ref. BGK*

*Sprawił mgr Adam Siczek*

*Zatwierdził:*

dnia .....