

## **Gmina Gózd**

z siedzibą w Goździe ul. Radomska 7

tel/fax 048 320 20 97

ogłasza **PRZETARG NIEOGRANICZONY** na:

### **Wykonanie dokumentacji projektowo-wykonawczej na budowę kanalizacji sanitarnej do oczyszczalni ścieków w Goździe – dla miejscowości Lipiny, Budy Niemianowskie, Karszówka**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: [www.gozd.pl](http://www.gozd.pl)

Przedmiot zamówienia obejmuje: sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowo-wykonawczej zgodnie z aktualnymi wymogami prawnymi tj. m.in.

- a) projekt budowlany i projekty wykonawcze, opis techniczny,
- b) przedmiary robót,
- c) kosztorysy inwestorskie,
- d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
- e) pozwolenie na budowę.

Dokumentację należy wykonać w 5 egzemplarzach , w tym jeden egzemplarz w wersji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych i wyklucza składanie ofert wariantowych.

**Termin wykonania zamówienia:**

- a) 5 miesięcy od daty podpisania umowy ( wykonanie dokumentacji i złożenie wniosku o pozwolenie na budowę),
- b) 2 miesiące od daty złożenia wniosku o pozwolenie na budowę (uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę).

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie – 1 000,00 zł

Miejsce składania ofert:     Urząd Gminy w Goździe  
  26 – 634 Gózd  
  ul. Radomska 7  
  Sekretariat, I piętro pokój 113

Termin składania ofert do dnia 30 maja 2007 roku

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.

Kryteria oceny ofert: cena ofertowa – 100%

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz aukcji elektronicznej.

Gózd, dnia 14 maja 2007 roku

WÓJT GMINY GÓZD

*mgr Adam Jabłoński*

Gózd, dnia 2007-05-11

GMINA GÓZD  
26 – 634 Gózd  
woj. mazowieckie

BGK 341/3/07

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

### **I. Zamawiający**

**G M I N A   G Ó Z D**  
A d r e s : 26 – 634 Gózd ul. Radomska 7  
E – m a i l : budownictwo@gozd.pl  
T e l e f o n / f a x ( 0 4 8 ) 320 20 97;

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie:

### **DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-WYKONAWCZEJ NA BUDOWĘ KANALIZACJI SANITARNEJ DO OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW W GOŹDZIE DLA MIEJSCOWOŚCI LIPINY, BUDY NIEMIANOWSKIE, KARSZÓWKA.**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień Publicznych ( *Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami* ) a w szczególności na podstawie art.39-46 wyżej wskazanej ustawy , zwanej dalej w treści „Ustawą”.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

#### **1) Przedmiotem zamówienia jest :**

usługa projektowa, polegająca na kompleksowym wykonaniu dokumentacji projektowo-wykonawczej ze szczegółową specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych z uzyskaniem pozwolenia na budowę kanalizacji sanitarnej i nadzorem autorskim .

- Zamówienie obejmuje uzyskanie prawomocnych uzgodnień i pozwoleń na budowę całego systemu kanalizacji sanitarnej w w/w miejscowościach .
- Zrzut ścieków należy zaprojektować do istniejącej oczyszczalni ścieków położonej w miejscowości Gózd ( teren Gminy Gózd), będącej własnością Gminy Gózd
- Sieć kanalizacyjna obsługiwana będzie przez Gminę Gózd.

- Dokumentację należy tak przygotować, aby była możliwość realizacji zamówienia etapami w podziale na poszczególne miejscowości.

Oznaczenie i kody robót:

- 74 23 22 00-6 -usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej,
- 74 23 22 20-2-usługi projektowe rurociągów,

- 2) Zakresem rzeczowym przedmiotu zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej – budowlanej i wykonawczej z uzyskaniem pozwolenia na budowę, z kosztorysami inwestorskimi, przedmiarami robót, szczegółową specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót na budowę sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowościach : Lipiny, Budy Niemianowskie, Karszówka.

Projekt powinien obejmować budowę :

1. kanalizacji sanitarnej w systemie grawitacyjno-tłocznym z przepompowniami ścieków, zasilaniem energetycznym dla przepompowni, przykanalikami do budynków oraz kanałem tłocznym( przetrutowym ) na oczyszczalnię ścieków w Goździe , ilość mieszkańców i gospodarstw w poszczególnych miejscowościach objętych projektem :
  - Lipiny - 400 mieszkańców, 72 gospodarstwa
  - Budy Niemianowskie - 203 mieszkańców, 38 gospodarstw
  - Karszówka - 303 mieszkańców, 56 gospodarstw
 szacunkowa długość sieci kanalizacyjnej ( wg. istniejącej sieci wodociągowej)– około 9,0 km)
- 3) Zamawiający zaprasza do dokonania wizji lokalnej terenu objętego zakresem prac projektowych.
- 4) Jeżeli w toku realizacji projektu wystąpi konieczność wykonania opracowań dodatkowych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a wartość tych prac nie przekroczy 20% wartości realizowanego zamówienia, to Wykonawca zobowiązany jest wykonać te roboty na zlecenie Zamawiającego udzielone „z wolnej ręki„  
Wynagrodzenie za powyższe prace będzie wyliczone na podstawie protokołu konieczności i opracowanego przez Wykonawcę wyliczenia kosztów .

#### **IV. Zakres i warunki wykonania zamówienia**

1. Dokumentację należy opracować zgodnie z wymogami *Prawa Budowlanego, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, a także z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury*

*z 02.09.2004(Dz. U.nr202poz.2072) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.*

2. Projekt budowlano-wykonawczy winien być zaopatrzony w wykaz opracowań i pisemne oświadczenie projektanta, że jest wykonany zgodnie z umową obowiązującymi przepisami oraz normami i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu , któremu ma służyć.
3. Zamówienie obejmuje:
  - 1) Aktualizację map do celów projektowych ,
  - 2) Wypisy i wyrisy z map ewidencyjnych ,
  - 3) Przygotowanie materiałów do decyzji lokalizacyjnej celu publicznego - 3 egz. ,
  - 4) Projekt budowlany wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczegółowymi, sprawdzony przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub rzeczoznawcę budowlanego – 4 egz.
  - 5) Projekt wykonawczy, który powinien uzupełniać i uszczegółowiać projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych – 4 egz.,
  - 6) podpisane umowy cywilno-prawne z osobami fizycznymi i prawnymi dające prawo do dysponowania gruntem na cele budowlane , z załącznikiem mapowym przebiegu trasy lub lokalizacji urządzeń do każdej umowy akceptowanym przez stronę podpisującą umowę jako właściciel (użytkownik ) działki – 2 egz.,
  - 7) Dokumentację geologiczno-inżynierską dla kanalizacji i przepompowni ścieków ,
  - 8) Dokumentację towarzyszącą tj.m.in. operaty wodno-prawne, raport o oddziaływaniu inwestycji na środowisko , z uzyskaniem decyzji – po 3 egz. ,
  - 9) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 02.09.2004 (Dz.U. nr 202,poz,2072) *w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* - 1 kpl,
  - 10) Przedmiary robót – 4 egz.
  - 11) Kosztorys inwestorski , w rozbiciu na poszczególne zlewnie z zestawieniem rzeczowo- finansowym – 1 egz
  - 12) **Sporządzoną na nośniku elektronicznym z zapisem na CD (w formacie ogólnodostępnym np.:pdf, doc dostosowanym do przeprowadzenia postępowań przetargowych – aktualizacji kosztorysów, przesyłania map, dokumentacji**

*przedmiarów robót zamieszczania na stronach internetowych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych* ) dokumentację projektową z przedmiarem robót opinią geotechniczną ,kosztorysami ,specyfikacjami technicznymi - 2 kpl .

- 13) Sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie Inwestora nad budową w zakresie stwierdzenia w toku wykonywania robót zgodności realizacji z projektem, uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie , a zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.
4. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym rodzaj urządzeń i materiałów zastosowanych do projektu.

#### **V. Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **VI. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

#### **VII. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VIII. Zamawiający nie będzie przeprowadzał aukcji elektronicznej.**

#### **IX. Termin wykonania zamówienia**

1. Rozpoczęcie: z dniem podpisania umowy
2. Zakończenie: 7 m-cy od dnia podpisania umowy

#### **X. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. o udzielenie zamówienie publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy , którzy :
  - 1) nie są wykluczeni z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania , określonych w art. 24 „Ustawy” .
2. spełniają warunki określone w art.22 ust.1 pkt. 1–3”Ustawy” tzn.:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli

- ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
3. spełniają następujące warunki szczegółowe:
1. Wykonawca przystępujący do przetargu winien:
    - 1.1. Wykazać w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowane co. najmniej dwa zamówienia, o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem niniejszego zamówienia o wartości nie mniejszej jak 50 000,00 PLN każde.  
Podane zamówienia winny być poparte referencjami od Zamawiających potwierdzającymi, że zamówienia zostały wykonane z należyłą starannością i zawierającymi następujące dane: wartość, zakres rzeczowy, termin realizacji wykonanych zamówień.
    - 1.2. Dysponować osobami posiadającymi niezbędne uprawnienia i kwalifikacje do wykonania zamówienia - aktualne zaświadczenia o uiszczaniu składek w odpowiedniej izbie ( zespół projektowy w liczebności niezbędnej do wykonania zamówienia w terminie). Kierownik zespołu projektowego powinien posiadać min. 5 letnie doświadczenie w projektowaniu.
  4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia , albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców - należy załączyć je do oferty. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą wskazanym i upoważnionym w pełnomocnictwie przez pozostałych Wykonawców.
  5. Jeżeli oferta Wykonawców o których mowa w pkt.4 zostanie wybrana , Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**Uwaga:** Okoliczności uzasadniające wykluczenie z mocy przepisów (art.24 „Ustawy”) zachodzące choćby względem jednego Współwykonawcy dyskwalifikują ofertę wspólną.

## **2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie przez komisję przetargowa w oparciu o informacje, dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami SIWZ i dołączone do oferty wg. reguły spełnia/nie spełnia .

#### **XI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24,, USTAWY”

Wykonawca składa następujące dokumenty:

##### **1. Dokumenty wymagane:**

- formularz ofertowy,
- załącznik cenowy ( wycena opracowania dokumentacji ) ,
- potwierdzenie terminu wykonania zamówienia pod rygorem nieważności oferty,
- oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentacją przetargową, warunkami przetargu oraz szczegółowymi postanowieniami umowy i potwierdzeniu przyjęcia ich bez zastrzeżeń.
- dowód wniesienia wadium,
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,
- aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,



- dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 „Ustawy” z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 2.

### 3. Inne dokumenty:

3.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:

- wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dokumentacji projektowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, odpowiadających przedmiotowi zamówienia, z podaniem wartości oraz daty i miejsca wykonania tych projektów oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie - wg załącznika „Doświadczenie w zakresie wykonawstwa”,
- wykaz osób które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia( zespół projektowy ), wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, posiadanych uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, z życiorysem zawodowym kierownika zespołu projektowego, z wykorzystaniem załącznika „Kwalifikacje techniczne”,

3.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, składa następujące dokumenty :

- informacja banku, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej w którym Wykonawca posiada rachunek bankowy, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- sprawozdanie finansowe, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu albo w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, inne dokumenty określające obroty, zysk oraz zobowiązania i należności - za 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres,
- polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Wyżej wymienione dokumenty (dotyczy pkt 3.2.) mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę /osoby/ uprawnioną do podpisania oferty z

dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

**Uwaga:**

- w przypadku , gdy Wykonawcy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia konieczne jest udokumentowanie przez poszczególnych wykonawców okoliczności potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 i 2,
- Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, które informacje nie mogą zostać udostępnione, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ; brak zastrzeżeń oznaczać będzie, że wszelkie złożone przez wykonawcę informacje są jawne i mogą być udostępnione.

## **XII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wnioski ,zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następującej formie :
  1. pisemnie na adres :  
**Urząd Gminy w Goździe**  
**26 – 634 Gózd ul. Radomska 7**
  2. faxem (048) 320 20 97,
  3. elektronicznie na adres : **[budownictwo@gozd.pl](mailto:budownictwo@gozd.pl)**
  4. jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia ,wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub droga elektroniczną , każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
  5. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
  6. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.
  7. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy zwrócą się z zapytaniem chyba, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
  8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert do zmodyfikowania treści specyfikacji. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację istotnych warunków zamówienia.
  9. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
  10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na

wprowadzenie zmian w ofertach.

11. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

### **XIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

1. P. Danuta Hołuj : Sprawy formalno-prawne tel.0 48 320 20 23 ,  
e-meil:budownictwo@gozd.pl

### **XIV. Udostępnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

1. W siedzibie Zamawiającego – pokój nr.120
2. Strona internetowa na której będzie opublikowana Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia : [www.gozd.pl](http://www.gozd.pl) – przetargi

### **XV. Wadium**

Zamawiający ustala wadium w wysokości: **1 000,00 zł**, słownie: **jeden tysiąc złotych 00/100** .

Wykonawca wnosi wadium:

w pieniądzu, sposób przekazania:

na konto Zamawiającego Nr konta 72 1240 3259 1111 0010 0618 1333

lub w jednej z poniżej podanych form:

- 1) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej , z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym ,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b.ust.5 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami ) przed upływem terminu składania ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

### **XVI. Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. od dnia 30 maja 2007 roku.

### **XVII. Opis przygotowania oferty**

#### **1. Przygotowanie oferty**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym,

- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę,
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne,
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane,
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty.

## **2. Oferta wspólna**

- 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców - należy załączyć je do oferty.

## **3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty**

- 3.1 Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego:

*Urząd Gminy w Goździe  
26 - 634 Goźd  
ul. Radomska 7*

- 3.2 Oznakowane następująco: Oferty należy umieścić w podwójnych kopertach. Na wewnętrznej kopercie zawierającej ofertę należy podać nazwę i adres Wykonawcy, natomiast na zewnętrznej poza adresem Zamawiającego należy jedynie zaznaczyć:

Oferta przetargowa na:

**„Dokumentację projektowo-wykonawczą na budowę kanalizacji sanitarnej do oczyszczalni ścieków w Goździe dla miejscowości Lipiny, Budy Niemianowskie, Karszówka”.**

## **XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego :

**Sekretariat Urzędu Gminy w Goździe – pokój nr 113**

**w terminie : do dnia 2007.05.30 , do godz. 9<sup>30</sup> (czasu miejscowego).**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu .

**2. Miejsce otwarcia ofert**

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 2007.05.30 o godz. 10<sup>00</sup> (sala konferencyjna )pokój nr 105 w budynku Urzędu Gminy w Goździe ( siedziba Zamawiającego ) .**

**3. Sesja otwarcia ofert**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwy (firmy) i adresy Wykonawców , a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia , warunków płatności zawartych w ofertach.

1. Informacje te odnotowywane są w protokole postępowania
2. W/w informacje Zamawiający doręczy Oferentom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu na ich wniosek.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, lecz niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści oferty, w tym zwłaszcza ceny.
4. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny ( zgodnie z art.88 Ustawy), niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców , którzy złożyli oferty.
5. Zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie uzupełnienia lub wyjaśnień dotyczących dokumentów, o których mowa w art.22 ust.2 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.
6. Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.  
Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania nie jest rozpatrywana.
7. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach wyszczególnionych w art.89 a ust.1 ustawy „Prawo zamówień publicznych” z 29 stycznia 2004 r tj. jeśli oferta:
  - jest niezgodna z ustawą,
  - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie

- zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny,
  - jeżeli Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród nie odrzuconych ofert wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
1. wyborze najkorzystniejszej oferty ,podając nazwę(firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
  2. wykonawcach , których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  3. wykonawcach , którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  4. Zamawiający zamieszcza informację o której mowa w ust.10.1 o wyborze oferty, w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej . W zawiadomieniu wysłanym do Oferenta, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
11. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli :
1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
  2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  3. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  4. o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
    - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
    - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **XIX. Opis sposobu obliczenia ceny .**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane



z wykonaniem zamówienia w tym m.in. koszty :

- a) koszty map i ich aktualizacji , wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów,
- b) uzgodnienia przebiegu trasy i podpisania umów z właścicielami gruntów przez które przebiegać będzie projektowana kanalizacja z załącznikiem mapowym , na który należy zanieść trasę przebiegu: sieci kanalizacyjnej , przykanalika lub posadowienia urządzenia - w 2 egz. ( 1 egz. dla właściciela gruntu, 1 egz. dla Zamawiającego ) .
- c) opracowania dokumentacji w wersji elektronicznej ,
- d) badań geologicznych , operatów, opracowań i uzgodnień ,
- e) nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji ,
- f) innych prac wynikających z norm i obowiązujących przepisów.

Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

## **XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych, rozliczenia dokonywane będą tylko w PLN.

## **XXI. Kryteria oceny oferty**

### **1. Kryteria oceny ofert**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100 %

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Ofertom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

### **2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego**

**Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:**

#### **1. Ocena ofert za kryterium „cena”**

- oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt;
- wartość punktowa badanej oferty – „ C ”

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 100 \text{ (znaczenie \% kryterium)}$$

### 3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

### **XXII. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku.
2. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

### **XXIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań w wysokości: 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto).

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu, sposób przekazania:
- 2) przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego,
- 3) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 4) w gwarancjach bankowych,
- 5) w gwarancjach ubezpieczeniowych
- 6) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.



Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z ustaleń określonych w umowie. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci ich wykonanie z środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy.

30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi zabezpieczenie na okres rękojmi i zostanie zwrócone Wykonawcy w/w dokumentacji projektowej po usunięciu ewentualnych błędów projektowych w okresie budowy i rękojmi po oddaniu przedmiotowej kanalizacji do użytku .

Pozostała część zabezpieczenia tj. 70 % gwarantująca wykonanie zamówienia zgodnie z umową zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni po ich ostatecznym odbiorze.

#### **XXIV. Warunki umowy**

- 1 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem
- 3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 4 Postanowienia umowy zawarto w : projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5

#### **XXV. Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej przysługują wszystkim Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu (zgodnie z Działem VI, „Ustawy”: protest, odwołanie, skarga), jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

#### **XXVI. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: [www.gozd.pl](http://www.gozd.pl) - przetargi . Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

#### **XXVII. Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

### **XXVIII. Załączniki**

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz Ofertowy
2. Oświadczenie z art.22 ust.1
3. „Doświadczenie w zakresie wykonawstwa” – wzór
4. „Kwalifikacje techniczne” – wzór
5. Projekt umowy na wykonanie robót objętych niniejszym przetargiem .

Zatwierdzone do użytku : w dniu 2007.05.11 przez Wójta Gminy Gózd.

**Wójt**

***mgr Adam Jabłoński***

UMOWA NR ...../07

**o wykonanie dokumentacji projektowo-wykonawczej**

Zawarta w dniu ..... roku w..... w rezultacie przyjęcia oferty  
wyłonionej w przetargu nieograniczonym w dniu .....roku pomiędzy :

....., NIP : .....

zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez :

1. ....

a

....., NIP: .....

ul. ....

zwaną dalej „Projektantem”(Wykonawca), reprezentowaną przez :

1. ....

2. ....

**§ 1.**

**1. Zamawiający powierza, a Projektant przyjmuje do wykonania przedmiot umowy w postaci dokumentacji projektowo-wykonawczej na budowę kanalizacji sanitarnej do oczyszczalni ścieków w Goździe – dla miejscowości: Lipiny, Budy Niemianowskie, Karszówka .**

Dokumentacja wykonana zostanie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego ( Dz. U. Nr 202, poz. 2072), ze szczególnym uwzględnieniem rozdziału 1, 2 i 3 w/w Rozporządzenia.

2. Przedmiot umowy obejmuje również uzyskanie map dla celów projektowych i wypisów z rejestru gruntów, techniczne badania podłoża gruntowego (geologia), opracowanie operatów wodno- prawnych, uzyskanie pozwoleń wodno-prawnych na zrzut oczyszczonych ścieków do odbiornika, opracowanie raportu oddziaływania inwestycji na środowisko, przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego, kompletu uzgodnień dokumentacji włącznie z uzgodnieniami z właścicielami gruntów przez które będzie przebiegać inwestycja z pisemną zgodą potwierdzającą przebieg sieci przez działkę wraz ze szkicem lokalizującym urządzenia oraz oświadczenie właściciela gruntu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 listopada 2004 r. (Dz. U Nr 242 poz. 2421), wyliczenie kosztów eksploatacji (koszt oczyszczenia 1m<sup>3</sup> ścieków), oraz analizę formy oraz zasadności zawarcia partnerstwa publiczno-prywatnego na wykonanie kanalizacji oraz wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót objętych dokumentacją, oraz uzyskanie prawomocnych pozwoleń na budowę.

3. Dokumentacja – wykonana zostanie w 5 egz. - w tym 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie ogólnodostępnym do przeprowadzenia postępowania przetargowego – aktualizacji kosztorysów , przesyłania map , dokumentacji przedmiarów robót zamieszczania na stronach internetowych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
4. Projektant przyjmie obowiązki nadzoru autorskiego w czasie całego procesu realizacyjnego inwestycji do zakończenia budowy.
5. Przyjęte rozwiązania konstrukcyjno-technologiczne muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego.
6. Akceptacja o której mowa w pkt. 5 musi być wyrażona w formie pisemnej i dotyczyć ma poszczególnych odcinków projektu.

## § 2.

Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy upływa z uzyskaniem prawomocnych pozwoleń na budowę dla całego zadania nie później niż do dnia 31 grudnia 2007 roku

1. Termin przekazania dokumentacji projektowej :

- w terminie do ..... 2007 roku

**Termin przekazania prawomocnego pozwolenia na budowę:**

**- w terminie do .....2007 roku**

3. Projektant udziela gwarancji na wykonane projekty do czasu zakończenia procesu realizacyjnego.

Gwarancja obejmuje:

- wady w dokumentacji projektowej dotyczące części merytorycznej, zmniejszające wartość użyteczną projektu
- wady części fizycznej obiektu zbudowanego na podstawie tej dokumentacji
- wady dokumentacji projektowej dotyczące niezgodności rozwiązań z ustalonymi warunkami zabudowy i zagospodarowania terenu, niekompletności, niezgodności z przepisami.

## § 3.

1. Do kierowania pracami określonymi w § 1 Projektant wyznacza .....
2. Zamawiający wyznacza koordynatora do spraw kontaktów z Projektantem – .....

## § 4.

Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy określony w § 1 umowy.

Projektant pisemnie oświadczy, że projekt wykonany został zgodnie z umową, przytoczonym w § 1 pkt. 1 Rozporządzeniem, obowiązującymi przepisami „Prawa Budowlanego” oraz normami i standardami, oraz że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Projektant wykona zamówienie z materiałów własnych i poniesie koszty niezbędnych uzgodnień.

Zamawiający dokona komisyjnego odbioru końcowego przedmiotu umowy w terminie 30 dni od daty dostarczenia kompletu dokumentów poszczególnych etapów do siedziby Zamawiającego. W przypadku braku odbioru końcowego i zwrotu przedmiotu umowy, Projektant dokona poprawek i uzupełnień w terminie ustalonym przez komisję odbioru końcowego. W przypadku przekroczenia terminów odbiorów końcowych określonych w § 2 oraz § 4 pkt. 7, Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z zapisami w § 8.

#### § 5.

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie za całość zamówienia ustala się na kwotę :

netto zł : .....

brutto zł : .....

(słownie : .....)

w tym ..... zł. podatku VAT tj. ....%

3. Zamawiający dokona zapłaty części wynagrodzenia w następujący sposób:

- do 75% kwoty określonej w § 5 pkt 2 - po przekazaniu kompletnej dokumentacji,
- pozostałą kwotę określoną w § 5 pkt 2 - po przekazaniu prawomocnych pozwoleń na budowę.

#### § 6.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynoszące 5 % wynagrodzenia ryczałtowego (brutto) za przedmiot umowy, t.j. .... zł,

Projektant wniósł.....

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:

- a) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym,
- b) 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni od daty upłynięcia okresu rękojmi tj. po upływie 36 miesięcy od daty odbioru końcowego

#### § 7.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur w terminie do 30 dni od daty jej złożenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
2. Zapłata nastąpi przelewem na konto Projektanta nr .....
3. Wynagrodzenie Projektanta nie może być przedmiotem cesji na rzecz osoby trzeciej.

#### § 8.

1. Strony postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach :

- 1) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Projektantowi kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi wyłączną odpowiedzialność.
- 2) Projektant jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych :
  - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od terminów wykonania podanych w § 2.
  - b) za odstąpienie od umowy przez Projektanta lub z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Projektant w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Dotyczy to także ujawnionych wyższych kosztów eksploatacji oczyszczalni.

#### **§ 9.**

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

Niedopuszczalna jest jednak, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Projektanta, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### **§ 10.**

Każda zmiana przepisów prawa oraz standardów dotyczących przedmiotu zamówienia podczas realizacji zamówienia musi mieć odzwierciedlenie w dokumentacji projektowej.

#### **§ 11.**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku jak w ust. 1 Projektant może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania tej części umowy, która nastąpiła do dnia odstąpienia od umowy.

#### **§ 12.**

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Projektant zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Projektanta w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
3. Jeżeli Zamawiający odmówi uznania roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 2 Projektant może zwrócić się do Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 13.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**§ 14.**

Integralną część umowy stanowi SIWZ oraz przyjęta oferta Projektanta.

**§ 15.**

Umowę spisano w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla Zamawiającego i dla Projektanta.

**ZAMAWIAJĄCY :**

**PROJEKTANT:**

## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa oferenta/

konsorcjum.....

.....

Nazwa zamówienia:

.....

Zamawiający:

.....

1. Po zapoznaniu się z przedmiotem i zakresem zamówienia oraz warunkami umowy, my niżej podpisani zobowiązujemy się do wykonania zamówienia zgodnie z w/w warunkami wraz z usunięciem wszelkich ewentualnych wad za:

cena netto ..... PLN

podatek VAT ..... PLN, tj. .... %

cena brutto ..... PLN

słownie: /...../

wraz z nadzorem autorskim w trakcie całego procesu realizacyjnego, do zakończenia budowy.

2. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie: .....
3. Na wykonany przedmiot umowy udzielimy gwarancji na okres ..... od daty podpisania protokołu odbioru dokumentacji.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, dokonaliśmy wizji lokalnej i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz jesteśmy w stanie, na podstawie przedstawionych nam materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia.
5. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej.
6. Cena oferty oraz terminy wykonania zamówienia i gwarancji są ostateczne i nie mogą być negocjowane.
7. Oświadczamy, że akceptujemy załączony projekt umowy.



8. Oferta, w której zostaną pominięte jakiegokolwiek elementy lub zaniżone ceny zostanie odrzucona z dalszego postępowania.
9. Przyjmujemy do wiadomości, że postępowanie może być unieważnione w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wszystkimi wyjaśnieniami udostępnionymi przez Zamawiającego.

.....dnia .....

.....

**/ podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela oferenta/**

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**( art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych )**

Nazwa Oferenta/członka konsorcjum.....

.....

Adres .....

Nr tel./fax. ....

**I. Oświadczam, że:**

- 1) Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi (załączyć aktualny dokument określający status prawny oferenta).
- 2) Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 3) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień Publicznych.

.....  
/podpis i pieczętka upoważnionego  
przedstawiciela oferenta/

.....  
*pieczęć oferenta*

.....  
 / pieczęć wykonawcy/

**„DOŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYKONAWSTWA”- wzór**

Lp.	Rodzaj wykonanych projektów	Zamawiający, nazwa i adres	Czas realizacji rok, m-c	Wartość w PLN

Do wykazu należy załączyć referencje z datą i podpisem Zamawiającego, potwierdzające należyte wykonanie w/w prac. Kserokopie referencji winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

.....  
 /pieczęć i podpis upoważnionego  
 przedstawiciela oferenta/

**„KWALIFIKACJE TECHNICZNE” - wzór**

Nazwa oferenta: .....

.....

Lp.	Nazwisko i Imię	Posiadane kwalifikacje /rodzaj, nr uprawnień, data ich uzyskania, nr zaśw. z OIIB/	Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia	Doświadczenie zawodowe, dotychczas zrealizowane projekty

Do w/w wykazu wymagane jest załączenie aktualnych dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia, aktualne zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.

.....  
/podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela oferenta/