

SPROSTOWANIE AKTU CYWILNEGO

Jednostka prowadząca

- Urząd Stanu Cywilnego (USC)

Wymagane dokumenty

1. Wniosek o sprostowanie treści aktu stanu cywilnego
2. Jeśli sprostowanie będzie dokonane na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego - należy załączyć oryginalny dokument wraz z urzędowym tłumaczeniem

Akt stanu cywilnego, który zawiera dane niezgodne z danymi zawartymi w aktach zbiorowych rejestracji stanu cywilnego lub innymi aktami stanu cywilnego, o ile stwierdzają one zdarzenie wcześniejsze i dotyczą tej samej osoby lub jej wstępnych, albo z zagranicznymi dokumentami stanu cywilnego, podlega sprostowaniu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, który go sporządził.

Miejsce złożenia dokumentów

Urząd Stanu Cywilnego w Goździe, Kierownik USC , pok.115 , tel. 48 320 20 97 w .43

Oplaty

- odpis zupełny po sprostowaniu – **39 zł**
Potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej należy załączyć do wniosku.

Termin i sposób załatwienia

Niezwłocznie

Podstawa prawna

Art. 35 ustawy z dnia 28 listopada 2014 roku Prawo o aktach stanu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 709)

Formularze i załączniki